

Informatiefiche functionaris voor gegevensbescherming (DPO)**Instelling verantwoordelijk voor de verwerking**

Naam :

Officiële afkorting :

Officieel adres :

Ondernemingsnummer (KBO) :

Nummer vestigingseenheid (VE) :

RIZIV-nummer (*) :

Aantal medewerkers (FTE) :

Verantwoordelijke dagelijks bestuur**Contactgegevens**

Titel :

Naam :

Voornaam :

Contactadres :

Telefoon :

E-mail :

Taal :

(*) Toepasselijk voor de gezondheidssector

DPO
Contactgegevens

Titel :		
Naam :		
Voornaam :		
Contactadres :		
Telefoon :		
GSM :		
E-mail :		
Taal :		
Geboortedatum :		
Rijksregisternummer (**):		
Functie :		DPO
		Adjunct DPO
Functie van de rechtstreeks hiërarchisch verantwoordelijke (***) :		
Tijd besteed aan de opdracht van DPO in de schoot van de entiteit :		Aantal uur per week :
Externe medewerker :		Ja
		Nee

Handtekeningen

DPO	<i>Naam, voornaam, datum is noodzakelijk bij een handgeschreven handtekening</i>
Verantwoordelijke dagelijks bestuur	<i>Naam, voornaam, datum is noodzakelijk bij een handgeschreven handtekening</i>

(**) Toepasselijk voor de sociale zekerheid- en de gezondheidssector

Inlichtingen ingeval van eventuele deeltijdse uitoefening van de functie

Zal de persoon behalve zijn toekomstige functie als DPO ook andere functies uitoefenen?

Ja

Nee

*Beschrijving van de overige functies**Functie van de hiërarchische verantwoordelijke(n)***Curriculum vitae van de DPO****Onderwijstraject : basis- en voortgezette opleidingen****School, Instituut, Universiteit, Opleidingscentrum***Van**Tot***Omschrijving**

Loopbaan

<i>Functieomschrijving(en)</i>	<i>Van</i>	<i>Tot</i>	<i>% aandeel informatieveiligheid</i>

Huidige door de DPO uitgeoefende functies / mandaten buiten de aanvragende instelling

<i>Functieomschrijving</i>	<i>Organisatie</i>

Kennis (niveau en rechtvaardiging)

Mogelijke niveaus voor zowel de theoretische als de praktische kennis :

- 0: Geen enkele kennis
- 1: Beperkte kennis
- 2: Goede kennis
- 3: Uitstekende kennis

Mogelijke niveaus van de rechtvaardiging :

- d: diploma
- c: aanvullende cursus(sen)
- s: seminarie
- v: professionele vorming
- a: autodidactische vorming

A. Op het vlak van de basisbegrippen "informatica"

Kennisdomein	<i>Theoretisch</i>	<i>Praktisch</i>	Toelichting
Basiskennis informatica			
Ontwikkeling van informatiesystemen			
Ontwikkelingsmethodologie			
Besturingssystemen			
Organisatie van bestandensystemen			
Encryptie, PKI, Certificaten			
Informaticaneetwerken			
Datacommunicatie			
Authenticatie- en autorisatiesystemen			
Architectuur van de informatiesystemen			
Organisatie van de gegevensstructuren			
XML			

B. Op het vlak van medische informatica

Kennisdomein	<i>Theoretisch</i>	<i>Praktisch</i>	Toelichting
Uitwisselingsprotocollen voor medische gegevens Bijvoorbeeld: HL7 - Kmehr - Carenet - DICOM			

C. inzake van kracht zijnde wet en reglement

Kennisdomein	<i>Theoretisch</i>	<i>Praktisch</i>	Toelichting
<i>Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA)</i>			
Wettelijke en reglementaire bepalingen inzake bescherming van de persoonlijke levenssfeer.			
<i>Informatieveiligheidscomité Kamer Sociale Zekerheid en Gezondheid</i>			
Structuur en organisatie van de sector van de sociale zekerheid			
Wettelijke en reglementaire bepalingen met betrekking tot de socialezekerheidssector			
Structuur en organisatie van de sector van de gezondheidszorg			
Wettelijke en reglementaire bepalingen met betrekking tot de gezondheidszorgsector			
Wettelijke en reglementaire bepalingen met betrekking tot de bescherming van de rechten van de patiënt			
<i>Informatieveiligheidscomité Kamer Federale Overheid</i>			
Wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende e-government ressorterend onder de Federale overheid.			
Wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende de oprichting en organisatie van een federale dienstenintegrator			
<i>Vlaamse Toezichtcommissie</i>			
Wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende het Vlaamse elektronische gegevensverkeer			
2019.1	Pagina 6/8		

D. Op het vlak van informatieveiligheid

Kennisdomein	<i>Theoretisch</i>	<i>Praktisch</i>	Toelichting
Beoordeling en aanpak van het risico			
Veiligheidsbeleid			
Organisatie van de informatieveiligheid			
Beheer van goederen			
Veiligheid inzake human resources			
Fysieke veiligheid en omgevingsveiligheid			
Beheer van de exploitatie en telecommunicatie			
Softwarebeveiliging			
Beveiliging van bestanden			
Netwerkbeveiliging			
Beveiliging van de werkposten			
Back-upprocedures			
Toegangscontrole			
Aankoop, ontwikkeling en onderhoud van informatiesystemen			
Beheer van incidenten op het vlak van informatieveiligheid			
Beheer van het continuïteitsplan			
Disaster recovery plan			
Verzekeringen			
Normen (ISO 27001, ISO27002, ...)			
Thematische normen (ISO27799, NEN 7510, ...)			
Methodes (ITIL, COBIT, ...)			
Beveiliging van mobiele systemen en media			

E. Bijkomende toelichting bij de kennis van de DPO