Informatieveiligheidscomité
Kamer sociale zekerheid en gezondheid

IVC/KSZG/26/248

BERAADSLAGING NR 04/032 VAN 5 OKTOBER 2004[1] MET BETREKKING TOT DE RAADPLEGING VAN SOCIALEGEGEVENSBANKEN DOOR SOCIALE INSPECTIEDIENSTEN

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid*, in het bijzonder artikel 15, § 1, eerste lid;

Gelet op de aanvragen van de openbare instellingen van sociale zekerheid;

Gelet op de rapporten van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;

Gelet op het verslag van de voorzitter.

A. MOTIVERING EN ALGEMEEN ONDERWERP VAN DE AANVRAAG

1. In een veranderende maatschappij, waarin ondernemingen hoe langer hoe meer hun verplichtingen op het vlak van de arbeids- en socialezekerheidswetgeving elektronisch dienen na te komen (onmiddellijke aangifte van tewerkstelling, multifunctionele aangifte, aangifte van sociaal risico,…), wordt in de aanvragen gesteld dat de sociale inspectiediensten, die belast zijn met de controle op de naleving van deze wetgevingen, absoluut dienen te beschikken over een efficiënte en veilige toegang tot sociale gegevens van persoonlijke aard die beschikbaar zijn in het netwerk van de sociale zekerheid.

2. De toegang tot de socialegegevensbanken zou voor de sociale inspectiediensten, gelet op hun ruime wettelijke en reglementaire controleopdrachten, uitgebreider dienen te zijn dan voor andere personeelsleden van overheidsdiensten. Daarenboven wordt er gesteld dat sommige sociaal inspecteurs deze gegevens allicht vanop verschillende plaatsen zullen wensen te raadplegen, hetgeen striktere veiligheidsmaatregelen vereist.

3. De voorliggende aanvraag heeft betrekking op de raadpleging van bepaalde socialegegevensbanken door de inspecteurs/controleurs van:

[1] Gewijzigd op 1 september 2009, 9 november 2010, 6 maart 2012, 3 december 2013, 4 februari 2014, 6 mei 2014, 3 juni 2014, 6 oktober 2015, 2 februari 2016, 6 september 2016, 4 juli 2017, 8 mei 2018, 5 maart 2019, 3 september 2019, 14 januari 2020, 1 september 2020, 4 oktober 2022 en 6 oktober 2026.

- de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten en de Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg),
- de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ),
- de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA),
- het federaal agentschap voor beroepsrisico's FEDRIS,
- het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ),
- het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV).

4. Het weze opgemerkt dat de sociale inspectiediensten in 2017 hervormd werden, onder meer door de integratie van de Sociale Inspectie van de federale overheidsdienst Sociale Zekerheid in de Inspectiedienst van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid. De laatstgenoemde organisatie heeft sindsdien toegang tot dezelfde persoonsgegevensbanken als voorheen de eerstgenoemde organisatie.

B. BETROKKEN SOCIALEGEGEVENSBANKEN

Het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters

5. Het *Rijksregister van de natuurlijke personen* wordt beheerd door de federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken en bevat over alle personen die zijn ingeschreven in de bevolkings- en vreemdelingenregisters, in het wachtregister en in de registers gehouden bij de diplomatieke zendingen en de consulaire posten in het buitenland onder meer volgende persoonsgegevens (met inbegrip van de historieken): het rijksregisternummer, de naam en voornamen, de geboorteplaats en geboortedatum, het geslacht, de nationaliteit, de hoofdverblijfplaats, de plaats en datum van overlijden, het beroep, de burgerlijke staat en de samenstelling van het gezin.

6. De *Kruispuntbankregisters* betreffen enerzijds het bisregister en anderzijds het register der geschrapten.

Het bisregister is een gegevensbank die bijgehouden wordt door de Kruispuntbank en die over alle natuurlijke personen die niet in het Rijksregister zijn ingeschreven maar over wie wel minimale identificatiegegevens beschikbaar zijn maximaal de volgende gegevens bevat (met inbegrip van de historieken): het bisnummer, de naam en voornamen, de geboorteplaats en geboortedatum, het geslacht, de nationaliteit, het verblijfs- en betalingsadres, de plaats en datum van overlijden en de burgerlijke staat.

Het register der geschrapten wordt eveneens bijgehouden door de Kruispuntbank en bevat de beschikbare identificatiegegevens van alle natuurlijke personen die ingevolge een ambtshalve schrapping uit het Rijksregister zijn uitgeschreven en die overgeheveld zijn naar het bisregister.

Het Wachtregister

7. In het *wachtregister* wordt de administratieve toestand vermeld van vreemdelingen die zich vluchteling verklaren of die vragen om als vluchteling te worden erkend.

Onder administratieve toestand dienen te worden verstaan de veertien in artikel 2 van het koninklijk besluit van 1 februari 1995 *tot vaststelling van de in het wachtregister vermelde informatiegegevens en tot aanwijzing van de overheden die bevoegd zijn om die gegevens in het wachtregister in te voeren* vermelde elementen:

1° de datum waarop de status van vluchteling is aangevraagd en de overheid waarbij die aanvraag is ingediend;
2° de woonplaats die de kandidaat-vluchteling heeft gekozen krachtens de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;
3° ieder identiteitsdocument of ander document dat in aanmerking kan worden genomen om de identiteit van de kandidaat-vluchteling vast te stellen;
4° de andere namen of schuilnamen waaronder de kandidaat-vluchteling eveneens bekend is;
5° de datum van aankomst in België en het land van herkomst;
6° de beslissingen betreffende de aanvraag van de kandidaat-vluchteling, genomen door de bevoegde Minister of zijn gemachtigde, door de Commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen of zijn adjunct en door de Vaste Beroepscommissie voor Vluchtelingen;
7° de beroepen die tegen de in 6° bedoelde administratieve beslissingen werden ingesteld bij de Commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen, de Vaste Beroepscommissie voor Vluchtelingen, de Raad van State en, in voorkomend geval, de rechtbanken van de Rechterlijke Orde, alsook de beslissingen, adviezen, vonnissen en arresten die op die beroepen zijn gewezen;
8° de datum van kennisgeving of betekening aan de kandidaat-vluchteling van de in 6° en 7° bedoelde beslissingen, adviezen, vonnissen en arresten;
9° in voorkomend geval, de verplichte plaats van inschrijving, die door de Minister of zijn gemachtigde werd vastgesteld met toepassing van de wet van 15 december 1980;
10° eventueel, de datum waarop een maatregel tot verwijdering van het grondgebied is genomen, de datum waarop de kandidaat-vluchteling er in kennis van is gesteld, en de datum waarop deze het grondgebied effectief heeft verlaten;
11° het dossiernummer dat door de Dienst Vreemdelingenzaken is toegekend;
12° het voorlopig persoonlijk nummer dat door de Dienst Vreemdelingenzaken aan de kandidaat-vluchteling is toegekend;
13° in voorkomend geval, de datum waarop de status van vluchteling is toegekend en de overheid die deze beslissing heeft genomen of de datum van intrekking van de aanvraag tot erkenning van de hoedanigheid van vluchteling;
14° het adres aangegeven bij de Dienst Vreemdelingenzaken, het Commissariaat-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen, de directeurs van de opvangcentra voor vluchtelingen en de Raad van State.

De DIMONA-gegevensbank

8. De DIMONA-gegevensbank bevat, naast een aantal administratieve, technische en opvolgingsgegevens met betrekking tot de "onmiddellijke aangifte van tewerkstelling", volgende sociale gegevens van persoonlijke aard.

Identificatiegegevens met betrekking tot de werknemer: het INSZ, de naam, de eerste voornaam, de eerste letter van de tweede voornaam, het geslacht, de geboortedatum, de geboorteplaats, het geboorteland, het adres en het land, de straatnaam, het huisnummer, de postcode, de gemeente, de landcode.

Identificatiegegevens met betrekking tot de werkgever (met afzonderlijke rubriek "werkgever van de student"): het inschrijvingsnummer, het regime, het uniek ondernemingsnummer, het INSZ, het paritair comité waaronder de werkgever ressorteert, de taalcode, de benaming van de werkgever-rechtspersoon, de naam en voornaam van de werkgever-natuurlijke persoon, de rechtsvorm, het maatschappelijke doel, het adres, het land, de deelentiteit (plaats van tewerkstelling), het vestigingseenheidsnummer, de werkgeverscategorie, het identificatienummer van de hoofdvestiging van het sociaal secretariaat, het identificatienummer van het bijkantoor van het sociaal secretariaat en het aansluitingsnummer bij het sociaal secretariaat.

Identificatiegegevens met betrekking tot de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau: het inschrijvingsnummer, het uniek ondernemingsnummer, de benaming van de werkgever-rechtspersoon, de naam en voornaam van de werkgever-natuurlijke persoon, het adres en het land. In geval van tewerkstelling van uitzendkrachten wordt de DIMONA-aangifte verricht door het uitzendbureau dat ten overstaan van de RSZ optreedt als werkgever; de effectieve tewerkstelling gebeurt evenwel door de gebruiker. Deze gegevens laten toe de gebruiker van de uitzendkracht te identificeren.

Gegevens met betrekking tot de tewerkstelling en het contract: de datum van indiensttreding, de datum van uitdiensttreding, het nummer van de controlekaarten C3.2A (bouwsector) en de hoedanigheid van de werknemer. De datum van in- en uitdiensttreding vormen de feitelijke inhoud van de DIMONA-aangifte. De gegevens met betrekking tot de controlekaarten C3.2A komen alleen voor bij tewerkstelling in de bouwsector en dienen om de tijdelijke werkloosheid te controleren. Ook de hoedanigheid van de werknemer werd in de DIMONA-gegevensbank opgenomen ten behoeve van de bouwsector.

Het personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de RSZ

9. Het door de RSZ beheerde Personeelsbestand van de bij hem ingeschreven werkgevers wordt gevoed door de "*onmiddellijke aangifte van tewerkstelling*" (DIMONA).

10. Het Personeelsbestand bevat aldus volgende sociale gegevens van persoonlijke aard.

Identificatie van de werkgever: het inschrijvingsnummer van de werkgever, de aanduiding van het regime, het uniek ondernemingsnummer van de werkgever en, in voorkomend geval, de benaming van de werkgever die een student tewerkstelt.

Identificatie van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau: het inschrijvingsnummer en de benaming van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau. In geval van tewerkstelling van uitzendkrachten wordt de DIMONA-aangifte

weliswaar verricht door het uitzendbureau, dat optreedt als werkgever, maar ook de klant van het uitzendbureau, bij wie de effectieve tewerkstelling gebeurt, dient gekend te zijn.

Identificatie van de werknemer: het INSZ van de werknemer, de naam en de voornaam van de werknemer, de geboortedatum van de werknemer, het geslacht van de werknemer, de landcode van de werknemer en, in voorkomend geval, het adres en de landcode van de student.

Informatie aangaande de tewerkstelling: de aanduiding dat de tewerkstelling bij een deelentiteit van de werkgever gebeurt, het vestigingseenheidsnummer, de datum van indiensttreding van de werknemer, de datum van uitdiensttreding van de werknemer, het nummer van het paritair comité waaronder de werknemer ressorteert en de aard van de werknemer (blanco, leerjongen, student of vrijwilliger).

Administratieve informatie: het DIMONA-nummer, het al dan niet gecontroleerd zijn van het statuut, de code van de laatste aangifte (indienst, uitdienst, wijziging of schrapping) en de Oriolusvalidatiecode.

Het bestand van de DMFA-aangiftes

11. Het bestand van de DMFA-aangiftes (*Déclaration Multifonctionnelle / Multifunctionele Aangifte*) bevat, behalve enkele administratieve gegevens, volgende sociale gegevens van persoonlijke aard met betrekking tot de socialezekerheidsaangiftes van de werkgever.

Gegevens over de werkgever (gegevensblok werkgeversaangifte): het jaar/kwartaal van de aangifte, het inschrijvingsnummer, de aanduiding van curatele, het uniek ondernemingsnummer, het netto te betalen bedrag en de datum waarop de vakantie begint.

Gegevens over de werknemer (blok natuurlijk persoon): het INSZ van de werknemer, de Oriolusvalidatiecode, de naam en voornaam van de werknemer, het initiaal van de tweede voornaam, de geboortedatum, de gemeente van de geboorteplaats, de landcode van de geboorteplaats, het geslacht, de straat, het nummer van het adres, de brievenbus, de postcode, de gemeente, de landcode en de nationaliteit.

Gegevens over de werknemerslijn (blok werknemerslijn): de werkgeverscode, het werknemerskengetal, de begin- en einddatum van het kwartaal, de notie "grensarbeiders", de activiteit ten opzichte van het risico en het identificatienummer van de lokale eenheid.

Gegevens over de tewerkstellingen (blok tewerkstelling van de werknemerslijn): het tewerkstellingsnummer, de begin- en einddatum van de tewerkstelling, het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van de arbeidsregeling, het type arbeidsovereenkomst, het gemiddeld aantal uren per week van de maatpersoon, het gemiddeld aantal uren per week van de werknemer, de maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd, de maatregel ter bevordering van de werkgelegenheid, het statuut van de werknemer, de notie "gepensioneerd", het type leerling, de bezoldigingswijze, het functienummer, de verantwoording van de dagen, de klasse van het "vliegend personeel" en de betaling in tienden of twaalfden.

Gegevens over de prestaties (blok prestatie van de tewerkstelling werknemerslijn): het nummer van de prestatielijn, de prestatiecode, het aantal dagen van de prestatie, het aantal uren van de prestatie en het aantal vluchtminuten.

Gegevens over de bezoldigingen (blok bezoldiging van de tewerkstelling werknemerslijn): de bezoldigingscode, de frequentie van de betaling van de premie, het percentage van de bezoldiging op jaarbasis en het bezoldigingsbedrag.

Gegevens over de vergoeding tijdens een ongeschiktheid (AO-BZ) (blok vergoeding AO-BZ): de aard van de vergoeding, de graad van ongeschiktheid en het bedrag van de vergoeding.

Blokken in verband met de forfaitaire bijdragen:

Gegevens over ontslagen statutaire werknemer (blok bijdrage statutaire werknemer): het refertebrutoloon, de bijdrage op het refertebrutoloon, de referte "aantal dagen" en de begin- en einddatum van de referteperiode.

Gegevens over een werknemer-student (blok bijdrage werknemer-student): het loon van de student, de bijdrage voor de student en het aantal dagen tewerkstelling van een student.

Gegevens over een bruggepensioneerde werknemer (blok bijdrage bruggepensioneerde werknemer): de code bijdrage brugpensioen, het aantal maanden waarvoor de werkgever de forfaitaire bijdrage verschuldigd is en het bedrag van de bijdrage.

Gegevens van het blok "bijdrage verschuldigd voor de werknemerslijn": het werknemerskengetal bijdrage, het type van bijdrage, de berekeningsbasis van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage.

Gegevens van het blok "bijdrage niet gebonden aan een natuurlijk persoon": werknemerskengetal en werkgeverscategorie waarvoor een bijdrage verschuldigd is die niet gebonden is aan een natuurlijk persoon, de berekeningsbasis van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage.

Blokken in verband met de verminderingen:

Gegevens van het blok "detailgegevens voor een vermindering werknemerslijn": het volgnummer van een detail vermindering, het bedrag van de aangevraagde vermindering voor de opgegeven detailgegevens, het registratienummer van het arbeidsreglement, de datum van oorsprong van recht en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur voor/ na de arbeidsduurvermindering.

Gegevens van het blok "detailgegevens vermindering tewerkstelling": het volgnummer van een detail vermindering, de datum van oorsprong van recht en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur voor/na de arbeidsduurvermindering.

Gegevens van het blok "vermindering tewerkstelling": de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, datum vanaf

wanneer het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten ESS, INSZ van de persoon die het recht op de vermindering heeft geopend, INSZ van de vervangen persoon en de herkomst van het attest.

Gegevens van het blok "vermindering werknemerslijn": de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, datum vanaf wanneer het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten ESS, INSZ van de persoon die het recht op de vermindering heeft geopend, INSZ van de vervangen persoon en de herkomst van het attest.

Het destijds bevoegde sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid heeft bij zijn beraadslaging nr. 13/126 van 3 december 2013 beslist, enerzijds, dat instanties met toegang tot de DMFA-databank onder bepaalde voorwaarden ook toegang tot de later toegevoegde persoonsgegevens hebben en, anderzijds, dat machtigingen voor de mededeling van DMFA-persoonsgegevens in beginsel worden verleend op het niveau van de blokken waarin die zijn opgenomen. De actoren zouden aldus toegang krijgen tot de voormelde DMFA-blokken, zowel in hun huidige samenstelling als in hun toekomstige samenstelling, voor zover de bepalingen van beraadslaging nr. 13/126 van 3 december 2013 zijn geëerbiedigd.

Informatie over het Geregistreerd Kassasysteem (GKS)

12. De RSZ stelt ook informatie met betrekking tot de geregistreerde ("witte") kassa van restaurant- en cateringdiensten ter beschikking. Het gaat in het bijzonder om het ondernemingsnummer en het nummer van de vestigingseenheid van de organisatie, drie serienummers van het apparaat, de datum van de installatie en de periode van het gebruik (begindatum en einddatum). Die informatie, beschikbaar door middel van de webtoepassing DOLSIS, wordt geraadpleegd door de sociale inspecties van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg (Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten en Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk), de RSZ, de RVA, het RSVZ en het RIZIV.

Het werkgeversrepertorium

13. De RSZ houdt een werkgeversrepertorium bij, waarin de basisidentificatiegegevens met betrekking tot elke werkgever worden bewaard, alsmede de aanduiding van de werkgeverscategorie waartoe hij behoort.

Het werkgeversrepertorium kan op verschillende wijzen worden geraadpleegd: enerzijds kan een alfabetische opzoeking worden verricht op basis van de benaming of het adres van de werkgever, om aldus diens inschrijvingsnummer of uniek ondernemingsnummer te achterhalen (*elektronische berichten L700 en L800*), anderzijds kan op basis van het inschrijvingsnummer of het uniek ondernemingsnummer meer informatie over de werkgever in kwestie worden opgevraagd (*elektronisch bericht L801*).

14. De elektronische berichten L700 en L800 bieden de mogelijkheid om volgende sociale gegevens van persoonlijke aard te raadplegen: de benaming van de werkgever, diens adres, diens inschrijvingsnummer en diens uniek ondernemingsnummer.

15. Met het elektronisch bericht L801 kunnen volgende sociale gegevens van persoonlijke aard over een bepaalde werkgever worden achterhaald.

Identificatiegegevens: het inschrijvingsnummer, het regime, de benaming en het adres van de maatschappelijke zetel, de gemeentecode van de maatschappelijke zetel, het identificatienummer van het (huidig en vroeger) sociaal secretariaat, de datum van de curatele en de naam en het adres van de curator/mandataris, het e-mail-adres van de werkgever, de identificatie van de dienstverlener (INSZ of uniek ondernemingsnummer en aansluitingsdatum), de juridische vorm, het INSZ, het type werkgever, het BTW-nummer en de code "onroerende sector".

Administratieve gegevens: de administratieve regeling, het taalstelsel, de datum van inschrijving en schrapping, het kwartaal van aansluiting, de datum van de laatste bijwerking en het aantal gevonden werkgeverscategorieën (maximum 15).

Per gevonden werkgeverscategorie: de werkgeverscategorie, de datum van inschrijving, de datum van schrapping, de categorie van oorsprong en van bestemming, de NACE-code, de gemeentecode van de exploitatiezetel, de belangrijkheidscode, de code regionalisatie, de code taaldecreet, de code FSO, de code "uitsluitend leerlingen" en het aantal gevonden overboekingen (maximum 10).

Per gevonden overboekingsinformatie: het inschrijvingsnummer van oorsprong en van bestemming, de datum van invoeging van de overboeking en de reden van de overboeking.

<u>*De aangifte van werken*</u>

16. Krachtens de artikelen 30bis en 30ter van de wet van 27 juni 1969 moeten werken in onroerende staat, met uitzondering van bepaalde activiteiten uit de land-, tuin- en bosbouw die expliciet worden uitgesloten van het toepassingsgebied, de levering van stortklaar beton als bedoeld in artikel 1, a, vierde lid, achtentwintigste streepje, van het koninklijk besluit van 4 maart 1975 tot oprichting en tot vaststelling van de benaming en van de bevoegdheid van het paritair comité voor het bouwbedrijf en tot vaststelling van het aantal leden ervan, werken die vallen onder het paritair comité voor bewakings- en/of toezichtsdiensten en bedrijven die bepaalde activiteiten uitoefenen in de vleessector gemeld worden aan de RSZ, en sommige ook aan Constructiv en de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.

De aannemer, op wie de opdrachtgever een beroep heeft gedaan, moet alvorens alle bedoelde werken aan te vatten aan de RSZ alle inlichtingen verstrekken die nodig zijn om de belangrijkheid van de werken te ramen en er de opdrachtgever en, in voorkomend geval, in eender welk stadium, de onderaannemers van te identificeren. Indien tijdens de uitvoering van de werken andere onderaannemers tussenkomen, moet deze aannemer voorafgaandelijk de RSZ hiervan verwittigen. Daartoe moet iedere onderaannemer die op zijn beurt een beroep

doet op een andere onderaannemer, voorafgaandelijk de aannemer hiervan schriftelijk in kennis stellen. De werken beoogd door het toepassingsgebied, moeten elektronisch worden gemeld in de vorm bepaald door de RSZ.

17. Deze informatie wordt opgenomen in een centraal bestand, dat aldus volgende sociale gegevens van persoonlijke aard bevat.

Algemene gegevens aangaande de werkplaats: de situering van de werkplaats, de begin- en einddatum van de werken voorzien door de aannemer, alsook de contactpersoon die bijkomende informatie zou kunnen verschaffen omtrent de bouwplaats en de werken.

Gegevens aangaande de opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een contract aangegaan is met één of meerdere aannemers om werken uit te voeren op een bouwplaats.

Gegevens aangaande de aangever van de bouwplaats: de aannemer of de bouwdirectie belast met de uitvoering van de werken, de persoon die een contract gesloten heeft met de opdrachtgever en die er zich toe verbindt om tegen een prijs werken uit te voeren of te laten uitvoeren op de bouwplaats.

Desgevallend gegevens aangaande tijdelijke of mobiele werkplaatsen: bijkomende informatie omtrent de bouwdirectie en de veiligheidscoördinator.

Desgevallend gegevens aangaande asbestverwijderingswerken: de naam van de aangever, de opdrachtgever (straat, huisnummer, postnummer, gemeente), de plaats van de werf (straat, huisnummer, postnummer, gemeente), de vermoedelijke datum van begin en einde van de werken, de benaming van het erkend laboratorium, de benaming van de externe dienst voor preventie en bescherming, het maximaal aantal werknemers op de werf (arbeiders bezig met het verwijderen van asbest), de naam van de contactpersoon van de opdrachtgever, de verantwoordelijke voor het werkplan van de erkende onderneming (naam en telefoonnummer) en de verantwoordelijke van de asbestverwijderaar op de werf (naam en telefoonnummer).

De gegevensbank "aanwezigheidsregistratie" (Check In At Work)

18. De artikelen 31bis tot en met 31octies van de wet van 4 augustus 1996 *betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk* stellen op bepaalde werven een aanwezigheidsregistratiesysteem in. De betrokken actoren zijn verplicht om de personen die op de werf aanwezig zijn te registreren aan de hand van een specifiek registratieapparaat. De sociale inspecteurs mogen, mits beraadslaging van het informatieveiligheidscomité, de gegevens uit het registratiesysteem raadplegen, onderling uitwisselen en gebruiken in het kader van de uitoefening van hun opdrachten.

19. In het bijzonder staan de volgende gegevens ter beschikking in de gegevensbank "aanwezigheidsregistratie" (Check In At Work): het nummer van de aangifte, het nummer van het ontvangstbewijs, de identiteit van de registrerende, de identiteit van de geregistreerde, het ondernemingsnummer en de benaming van het bedrijf waarvoor de geregistreerde werkt,

het ondernemingsnummer van de zelfstandige, de datum en het uur van de registratie, de aanwezigheidsdatum, het gebruikte kanaal en de status van de registratie.

Het GOTOT-bestand

20. Via de toepassing GOTOT (*GrensOverschrijdende Tewerkstelling – Occupation Transfrontalière*) kunnen detacheringen van werknemers op elektronische wijze bij de RSZ worden aangevraagd.

De detachering laat toe dat een werknemer in opdracht van zijn Belgische werkgever voor een beperkte periode in het buitenland gaat werken en daarbij toch zijn rechten binnen de Belgische sociale zekerheid blijft behouden. Op deze manier kan men met een minimum aan formaliteiten vermijden dat deze werknemer geconfronteerd wordt met verlies van rechten of dubbele onderwerping. Door middel van GOTOT kan men op een eenvoudige wijze bij de RSZ een toelating tot detachering bekomen: de aanvrager ontvangt onmiddellijk een ontvangstbewijs voor zijn aanvraag en na een inhoudelijke controle van het dossier worden de benodigde detacheringsdocumenten aan de Belgische werkgever bezorgd.

21. Het GOTOT-bestand bevat de volgende gegevens:

- aard, identificatie- en contactgegevens (naam – adres – telefoon – fax – e-mailadres – inschrijvingsnummer RSZ / ondernemingsnummer) van de aanvrager van het detacheringsdocument (*werkgever/werknemer/gemandateerde van de werkgever en/of werknemer)*;
- de verschillende mogelijkheden van de tewerkstellingsplaats in het buitenland (firma-werf-regio-binnenschip-zeeschip) en zo mogelijk hun ligginggegevens (straat-gemeente-land-territoriale wateren-haven);
- periode en voorwaarden van de detacheringsaanvraag (paritair comité – privé-sector of niet – wie betaalt het loon gedurende de detachering);
- identificatie-elementen (INSZ-nummer – naam, voornaam, nationaliteit) en adresgegevens (straat, gemeente, land) van de gedetacheerde werknemer;
- gegevens over de arbeidsrelatie zelf (datum indiensttreding bij de uitzendende werkgever, geschreven overeenkomst met de ontvangende onderneming of niet, kan de ontvangende firma de gedetacheerde ontslaan, wie neemt de eventuele ontslagvergoeding ten laste?).

Het "Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders" (ARZA)

22. Het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders (ARZA), beheerd door het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ), bevat naast een aantal louter administratieve persoonsgegevens (zoals het nummer van het elektronisch bericht en de datum van de creatie van het elektronisch bericht) de volgende persoonsgegevens:

- het identificatienummer van de sociale zekerheid van de betrokkene;
- het ondernemingsnummer van de betrokkene;
- het identificatienummer van het socialeverzekeringsfonds voor zelfstandigen;

- het ondernemingsnummer van het socialeverzekeringsfonds voor zelfstandigen;
- de datum van de aansluiting bij het socialeverzekeringsfonds voor zelfstandigen;
- de begindatum en de einddatum van de zelfstandigenactiviteit;
- het statuut van de aansluiting (voor elke periode van de loopbaan van de betrokkene);
- de bijdragereeks;
- de datum van de wijziging van de bijdragereeks.

De gegevensbank van de multifunctionele attesten

23. Deze gegevensbank wordt beheerd door de Programmatorische Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie. Het multifunctioneel attest wordt door een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn verstuurd bij de opening, de wijziging of de annulering van het dossier van een persoon die recht heeft op een leefloon. Het bevat naast enkele administratieve gegevens (zoals de datum van aanmaak van het elektronisch bericht, het attestnummer en de aard van het attest) de volgende gegevens:

- het identificatienummer van de sociale zekerheid van betrokkene;
- het type uitkering;
- de begin- en einddatum van het attest;
- het ondernemingsnummer van het betrokken OCMW.

De persoonsgegevensbank e-PV

24. De persoonsgegevensbank e-PV ("elektronisch proces-verbaal") bevat persoonsgegevens over sociaalrechtelijke inbreuken die werden verzameld door de diverse meewerkende inspectiediensten. Het betreft enerzijds basispersoonsgegevens en anderzijds aanvullende persoonsgegevens uit de definitieve proces-verbalen. De basispersoonsgegevens zijn de datum van het opstellen van het proces-verbaal, het nummer van het proces-verbaal, de aanduiding of het proces-verbaal werd opgesteld op eigen initiatief of op verzoek, de naam van de ambtenaar en de dienst waartoe hij behoort, de identiteit en het adres (van de woonplaats of van de maatschappelijke zetel) van iedere persoon die ervan verdacht wordt dader van een inbreuk te zijn en van iedere persoon die burgerrechtelijk aansprakelijk wordt geacht voor een inbreuk, eventueel de naam en het identificatienummer van de sociale zekerheid van de personen die betrokken zijn bij een inbreuk en de kwalificatie van de vastgestelde inbreuk. De aanvullende persoonsgegevens, met inbegrip van de vaststellingen die opgenomen zijn in de elektronische proces-verbalen, zijn slechts toegankelijk voor zover ze voor de raadpleger een belang hebben bij het uitoefenen van het toezicht waarmee hij belast is of bij het toepassen van de regelgeving. De toegang tot de persoonsgegevensbank e-PV vergt een voorafgaande beraadslaging van het informatieveiligheidscomité (dat geldt echter niet voor de toegang tot de persoonsgegevens van de processen-verbaal die opgesteld zijn door de eigen inspectiedienst).

25. Er gelden verschillende toegangsniveaus.

De regelgeving voorziet de vrije uitwisseling van persoonsgegevens tussen inspectiediensten voor proces-verbalen die worden opgesteld op eigen initiatief. Aldus kunnen alle persoonsgegevens van de definitieve proces-verbalen van de andere inspectiediensten

worden geconsulteerd, zowel de basispersoonsgegevens als de aanvullende persoonsgegevens (het definitieve ondertekende proces-verbaal, in PDF-formaat, met de uiteenzetting van de feiten en de bijlagen).

Voor proces-verbalen opgesteld in opdracht van een arbeidsauditeur, een procureur des Konings of een onderzoeksrechter geldt de vrije inzage enkel voor de basispersoonsgegevens. Indien een ambtenaar van een inspectiedienst de volledige inhoud van een dergelijk proces-verbaal in PDF-formaat wil raadplegen, moet hij daartoe vooraf de toestemming van de betrokken magistraat bekomen.

Ten slotte bestaat de mogelijkheid voor de arbeidsauditeur, de procureur des Konings of de onderzoeksrechter om in uitzonderlijke gevallen te beslissen dat bepaalde persoonsgegevens die initieel vrij toegankelijk waren niet langer vrij geraadpleegd mogen worden. Zodra een definitief proces-verbaal onder een dergelijk embargo geplaatst is, mag het niet meer geraadpleegd worden en mogen de ambtenaren van de inspectiediensten, andere dan de opsteller, zelfs niet meer kunnen vaststellen dat het bestaat.

26. De raadpleging van de persoonsgegevensbank e-PV is enkel voorzien voor de personen met de functie van sociaal inspecteur die de persoonsgegevens nodig hebben voor het uitvoeren van hun respectieve opdrachten van toezicht op de naleving van de sociale regelgeving. Op basis van het Sociaal Strafwetboek beschikken de sociaal inspecteurs over het algemeen recht om onderling persoonsgegevens uit te wisselen voor het uitvoeren van hun controleopdrachten. Het Sociaal Strafwetboek bevat tevens specifieke bepalingen over de toegang tot de persoonsgegevensbank e-PV. De hogervermelde inspectiediensten zijn in het koninklijk besluit van 10 juli 2013 *tot uitvoering van hoofdstuk 5 "Regeling van bepaalde aspecten van de elektronische informatie-uitwisseling tussen de actoren van de strijd tegen de illegale arbeid en de sociale fraude" van titel 5 van het eerste boek van het Sociaal Strafwetboek* ook uitdrukkelijk vermeld als instanties die in aanmerking komen voor de toegang tot de persoonsgegevensbank e-PV.

27. De sociaal inspecteur die een raadpleging wil verrichten, moet deze kunnen verantwoorden door het opgeven van een motivatie, hetgeen waarborgen biedt dat de inzage van de vertrouwelijke persoonsgegevens beantwoordt aan de beginselen van finaliteit en proportionaliteit. De raadplegingen worden bovendien gelogd. Ten slotte moet elke instantie die gemachtigd is om toegang te hebben tot de persoonsgegevensbank e-PV in het bezit zijn van een voortdurend geactualiseerde lijst van de personen die zij heeft aangewezen om dit recht op toegang uit te oefenen.

Persoonsgegevensbank van de werkloosheidsuitkeringen (RVA)

28. De RVA houdt persoonsgegevens bij aangaande de uitkeringen die worden uitbetaald aan werklozen: het INSZ van de betrokkene, zijn naam en voornaam, de begindatum, de einddatum, het type uitkering en het eventuele bijzonder vergoedbaarheidsartikel.

29. Deze persoonsgegevens kunnen voor inspectiediensten onder meer van belang zijn in het kader van onderzoeken naar zwartwerk. Bij controles moeten zij kunnen nagaan of de

aangetroffen personen al dan niet RVA-uitkeringen genieten in combinatie met andere professionele inkomsten.

Persoonsgegevensbank van de vergoede ziekteperiodes

30. Deze persoonsgegevensbank bevat de volgende persoonsgegevens over de vergoede ziekteperiodes: de identiteit van de sociaal verzekerde, het kwartaal, de aard van de ongeschiktheid, de begindatum en de einddatum van de arbeidsongeschiktheidsperiode (per code aard van de ongeschiktheid), het aantal niet-vergoede dagen in de zesdagenweek voor het kwartaal (per code aard van de ongeschiktheid), het type uitkering (normaal, aangepast werk, nog te bepalen) en de aard van de uitkering (volledig, beperkt, uitkering aan nul euro, nog te bepalen).

31. Heel wat instellingen van sociale zekerheid werden reeds bij beraadslaging nr. 02/110 van 3 december 2002 gemachtigd om de voormelde persoonsgegevens te verwerken voor het vervullen van hun opdrachten.

Persoonsgegevens inzake verenigingswerk

32. Verenigingswerk is een arbeidsstelsel waarbij bepaalde erkende organisaties, verenigingen zonder winstoogmerk en openbare instellingen, actief in de socioculturele sector en in de sportsector, werknemers voor in tijd strikt beperkte periodes kunnen aanwerven voor specifieke activiteiten. Sinds 1 januari 2022 is een nieuwe regeling inzake verenigingswerk van kracht, opgenomen in artikel 17 van het RSZ-besluit. Hierbij wordt een sociale en fiscale vrijstelling van de inkomsten uit bepaalde activiteiten inzake verenigingswerk voorzien voor zover die bepaalde grenzen niet overschrijden. Opdat het gunstig regime van toepassing zou zijn, moeten die activiteiten verricht worden bovenop een gewoonlijk uitgeoefende en hoofdzakelijke beroepsbezigheid en mogen ze er niet aan gerelateerd zijn.

33. Om gebruik te kunnen maken van de vrijstelling moeten de tewerkstellende organisaties vooraf een elektronische aangifte verrichten. De volgende persoonsgegevens inzake het verenigingswerk zijn aldus beschikbaar bij de RSZ: het identificatienummer van de betrokken partijen (het identificatienummer van de sociale zekerheid en het ondernemingsnummer), de naam en de voornaam van de persoon op wie de aangifte betrekking heeft, het geslacht, de geboortedatum, de geboorteplaats, het volledig adres, de inkomsten of vergoedingen (eventueel periodiek of per maand/jaar) en per activiteit het type, de aard, de periode (de begindatum en de einddatum), het aangiftenummer, de registratiedatum en de status (in verwerking, aanvaard, geannuleerd, geweigerd).

Het repertorium van de arbeidsongevallenpolissen (FEDRIS)

34. Het repertorium van de arbeidsongevallenpolissen van FEDRIS bevat (onder meer) de volgende gegevens (naast enkele louter administratieve gegevens).

Over de verzekeraars: het identificatienummer, de benaming, het adres, de contactpersoon, het telefoonnummer, het mailadres, de begindatum, de einddatum, het aantal gecreëerde polissen en het aantal actieve polissen.

Over de polissen (specifiek): het identificatienummer van de verzekeraar, het contractnummer, de status, de werknemerscode, de identiteit van de werkgever, de relevante datums en de verzekeraar/polis van origine/bestemming.

Over de polissen (algemeen): het identificatienummer van de verzekeraar, de relevante datums en het totaal aantal gecreëerde, actieve, opgeschorte, herinwerkinggetreden en opgezegde polissen.

Over de anomalieën: het identificatienummer van de verzekeraar, het contractnummer, de identiteit van de werkgever, de aard, de oorsprong, het volgnummer, de relevante datums, de opvolgingsstatus en de betrokken medewerker.

Over de categorieën die niet zijn onderworpen aan de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971: het kengetal van de categorie, de begindatum van de niet-onderwerping en de einddatum van de niet-onderwerping.

35. De voormelde inspectiediensten willen toegang tot bepaalde inlichtingen aangaande de ondernemingen in de zin van artikel III.16 van het Wetboek van Economisch Recht van 28 februari 2013 (geïdentificeerd door middel van hun ondernemingsnummer). Alle in België gevestigde ondernemingen met personeel en in het buitenland gevestigde ondernemingen met exploitatiezetel in België kunnen aan een controle onderworpen worden (het toepassingsgebied van de regelgeving inzake de arbeidsongevallen valt samen met dat van de sociale zekerheid voor werknemers).

36. De raadpleging zou ad hoc geschieden, in het kader van een (meestal algemener) onderzoek door de sociaal inspecteurs. Die zouden aldus kunnen nagaan of er in de FEDRIS-databank één of meerdere lopende arbeidsongevallenpolissen gekend zijn voor de betrokken onderneming en op welke categorie werknemers deze betrekking hebben.

37. De benaming van de verzekeringsinstelling waarbij de werkgever tegen arbeidsongevallen verzekerd is en het nummer van de verzekeringspolis zijn elementen die volgens het koninklijk besluit van 8 augustus 1980 *betreffende het bijhouden van sociale documenten* moeten worden vermeld op de individuele rekening en die het eventueel contact met de verzekeraar vergemakkelijken. Met de begindatum en de einddatum van de polis kan de inspecteur beoordelen of die (nog) geldig is. Het type werknemer (arbeider of bediende) is van belang daar de inspecteur voor de beide types de polissen moet kunnen controleren. Aan de hand van het anomalienummer en de tabel met de beschrijving daarvan kan de inspecteur vaststellen of de polis geschrapt, geschorst of ontbonden werd, of er datums gewijzigd werden,… De datum van de laatste aanpassing van de gegevens geeft aan in welke mate de gegevens al dan niet recent (en dus betrouwbaar) zijn.

<u>*Het pensioenkadaster*</u>

38. Het pensioenkadaster, bedoeld in artikel 9bis van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, wordt beheerd door de Federale Pensioendienst en bevat persoonsgegevens over uitbetaalde wettelijke en

aanvullende pensioenvoordelen. De organisaties die deze pensioenvoordelen uitbetalen, zijn ertoe gehouden daarvan een aangifte te verrichten.

39. In hun aanvraag nemen de sociaal inspecteurs in voorkomend geval de volgende elementen op: het identificatienummer van de sociale zekerheid van de betrokkene, de begindatum , de einddatum, de pijler (eerste, tweede of beide) en de raadplegingsperiode (referentieperiode). Die komen ook in het antwoord terug.

40. De volgende persoonsgegevens staan voor de sociaal inspecteurs ter beschikking in het pensioenkadaster: het ondernemingsnummer, de benaming en het aansluitingsnummer van de pensioeninstelling, de toepasselijke pijler (wettelijk pensioen of aanvullend pensioen), de voordeelcode, de periodiciteit, het nummer van het pensioendossier, de begindatum van het pensioen, de begindatum van het pensioenrecht, het pensioentype (rustpensioen, overlevingspensioen,…), de administratieve toestand van de begunstigde (werknemer, zelfstandige,…), het type contracterende werkgever (private sector of publieke sector), de code gezinslast (met gezinslast of zonder gezinslast), de aard van het voordeel (legaal pensioen, extralegaal pensioen,…), de code alleenstaande/gezin, de oorsprong van het recht (nationaal, buitenlands, supranationaal), de afsluitingsdatum van het recht en de beschrijving van eventuele anomalieën. De raadpleging heeft dus enkel betrekking op de *pensioenrechten*, niet op de *pensioenbetalingen*.

41. De informatie inzake de aanvullende pensioenen is uitsluitend toegankelijk voor de RSZ-inspectie. Bijdragen aan een groepsverzekering (tweede pensioenpijler) gelden als loon en zijn dienovereenkomstig onderworpen aan RSZ-bijdragen, die in de DMFA moeten worden vermeld. De bevoegde RSZ-inspecteurs kunnen ter zake een cross-controle verrichten door middel van de persoonsgegevens over de bijdragen voor een groepsverzekering en de eigen DMFA-persoonsgegevens. Voorts geldt sinds 2012 ten aanzien van de premies die worden gestort voor de hogere tweedepijlerpensioenen een bijzondere socialezekerheidsbijdrage, de zogenaamde Wijninckx-bijdrage (genoemd naar de voormalige minister van Pensioenen Jos Wijninckx). Initieel betaalden de werkgevers en vennootschappen die bijdrage voor de werknemers en zelfstandigen van wie het totaal van de gestorte premies voor de tweede pensioenpijler hoger was dan 30.000 euro (een jaarlijks aangepast bedrag). Na een periode van tijdelijke maatregelen is sinds 2019 de definitieve regeling van toepassing. Die houdt niet langer uitsluitend rekening met de premies van het afgelopen jaar maar met de totale pensioenreserves van alle aanvullende pensioenen in de tweede pijler, zowel die voor werknemers als die voor zelfstandigen. De bijzondere socialezekerheidsbijdrage, te betalen aan de RSZ, is verschuldigd indien de som van het wettelijk pensioen en het aanvullend pensioen van de betrokkene de wettelijke "pensioendoelstelling" overschrijdt. Die drempel is gelijk aan het maximum wettelijk pensioen van de openbare sector op 1 januari van het jaar ervoor. De RSZ heeft vastgesteld dat als er zich bij een organisatie onregelmatigheden inzake de groepsverzekering voordoen er heel vaak ook op andere vlakken sprake is van onregelmatigheden. Daarenboven geldt soms voor het ene deel van het personeel een grotere groepsverzekering en voor het andere deel van het personeel een kleinere groepsverzekering, die dan niet wordt aangegeven. De RSZ-inspecteurs vragen nu veelal de boekhouding op om daaruit de bruto betaalde bedragen te achterhalen. Dit is echter belastend voor de werkgever en vergt veel zoekwerk voor de inspecteur.

42. Tijdens de uitvoering van hun controles in het kader van de bestrijding van de sociale fraude komen inspecteurs personen met verschillende soorten statuten tegen. Het is van belang dat zij snel het juiste statuut van de gecontroleerde personen vaststellen vermits het verdere verloop van hun onderzoek daarvan afhankelijk is. Aldus is het noodzakelijk dat personen die beweren al dan niet gepensioneerd te zijn daadwerkelijk als dusdanig kunnen worden geïdentificeerd.

43. De toegang tot het pensioenkadaster in hoofde van de betrokken inspecteurs zou geschieden door middel van de webtoepassing DOLSIS.

C. DE VRAGENDE SOCIALE INSPECTIEDIENSTEN EN DE OMVANG VAN DE TOEGANG DIE DOOR ELK VAN DEZE DIENSTEN GEVRAAGD WORDT

De Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

44. De inspectiedienst van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten, bestaande uit een Centrale Administratie te Brussel en veertig lokale directies, heeft als basisopdrachten het toezicht op de correcte naleving van de loon- en arbeidsvoorwaarden (in hoofdzaak van de werknemers in de privésector, doch deels ook van de werknemers uit de overheidssector, onder meer op het vlak van de loonbescherming en de arbeidsduur) en het geven van informatie en advies over de toepassing van de correcte loon- en arbeidsvoorwaarden.

45. Deze opdrachten worden uitgevoerd aan de hand van enkele concrete – door diverse wettelijke en reglementaire bepalingen geregelde – acties, te weten:

- de strijd tegen de sociale fraude (controle met betrekking tot het bijhouden van sociale documenten, de tewerkstelling van vreemde werknemers, de deeltijdse arbeid en arbeidsduur, de koppelbaaspraktijken,…),

- de bescherming van de loon- en arbeidsvoorwaarden (controle met betrekking tot de loonbescherming, het gewaarborgd minimumloon, de feestdagen, de arbeidswetten, de collectieve arbeidsovereenkomsten,…),

- het toezicht op de organisatie en de werking van het sociaal overleg (controle met betrekking tot de werking van de ondernemingsraad, de vakbondsafvaardiging, de sociale verkiezingen, de verzoeningen,…),

- het toezicht op een gelijke behandeling van werknemers en de bestrijding van discriminatie, de bevordering van de werkgelegenheid (controle met betrekking tot de startbaanovereenkomsten, de coördinatiecentra, de sociale maribel, de inschakeling van gehandicapte werknemers,…),

- en het uitvoeren van een aantal specifieke administratieve onderzoeken (controle met betrekking tot de registratie van aannemers, de neerlegging van arbeidsreglementen, de bepaling van de bevoegdheid van paritaire comités,…).

46. De Inspectiedienst van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten wenst toegang tot volgende socialegegevensbanken:

- het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters;
- het Wachtregister;
- de DIMONA-databank (RSZ);
- het bestand van de DMFA-aangiftes (RSZ);
- informatie over het Geregistreerd Kassasysteem;
- het GOTOT-bestand;
- de persoonsgegevensbank e-PV;
- de persoonsgegevensbank van de werkloosheidsuitkeringen;
- de gegevensbank van de multifunctionele attesten;
- de gegevens over verenigingswerk;
- het repertorium van de arbeidsongevallenpolissen;
- het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders;
- het pensioenkadaster.

47. Deze dienst wenst ook de verlenging van de tijdelijke machtiging die op 8 juni 2004 door het sectoraal comité van de sociale zekerheid en de gezondheid verleend werd met betrekking tot de volgende gegevensbanken:

- het elektronisch Personeelsbestand (register van ingeschreven personen, RIP) (RSZ);
- het werkgeversrepertorium (RSZ);
- de aangifte van werken.

48. Deze raadpleging moet kunnen gebeuren bij de sociaal inspecteur thuis, vanaf elke mogelijke locatie in België waar personen tewerkgesteld zijn, vanaf een regionale buitendienst of vanaf het hoofdbestuur.

De Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

49. De Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk bestaat uit een centrale directie in Brussel en acht regionale directies. Haar sociale inspecteurs zijn belast met het toezicht op het welzijn van de werknemers (veiligheid, gezondheid, hygiëne, ergonomie en psychosociale aspecten) bij alle werkgevers en op alle plaatsen waar er werknemers tewerk gesteld worden (zowel privaat als publiek) en met de bestrijding van de sociale fraude. Haar missie kan een repressief karakter hebben (recht om waarschuwingen te geven, geven van termijnen aan de overtreder om zich in orde te stellen, opstellen van processen-verbaal van overtreding die gelden tot het bewijs van het tegendeel) en wordt uitgevoerd volgens het Sociaal Strafwetboek. Bij het uitvoeren van haar opdracht is een nauwkeurige identificatie

van de personen betrokken bij een inbreuk noodzakelijk (zowel werkgevers, hun aangestelden en lasthebbers als werknemers).

50. De Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk wenst toegang tot volgende socialegegevensbanken:

- het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters;
- de DIMONA-databank (RSZ);
- informatie over het Geregistreerd Kassasysteem;
- het werkgeversrepertorium;
- de persoonsgegevensbank e-PV;
- de persoonsgegevensbank van de werkloosheidsuitkeringen;
- het ARZA-bestand (RSVZ);
- de gegevensbank van de multifunctionele attesten;
- het repertorium van de arbeidsongevallenpolissen.

51. Bij het vervullen van hun toezichtsopdracht in bedrijven en op bouwplaatsen dienen de sociale inspecteurs kennis te hebben van de lijst van werknemers van de betrokken werkgever. Ook in het kader van het toezicht op de interne diensten voor preventie en bescherming op het werk en de comités voor preventie en bescherming op het werk hebben zij behoefte aan de juiste personeelsbezetting van de werkgever. Zouden aldus moeten kunnen worden geraadpleegd: het ondernemingsnummer van de werkgever, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de werknemer, de naam en de voornaam van de werknemer, de begindatum van tewerkstelling en de einddatum van tewerkstelling.

De Inspectiedienst van de RSZ

52. De Inspectiedienst van de RSZ heeft een belangrijke ondersteunende functie, die in directe relatie staat tot de fundamentele opdrachten en de werking van de RSZ.

Hij draagt er toe bij dat de instelling op een efficiënte wijze haar opdrachten kan vervullen, met name het instaan voor een snelle en juiste inning van de socialezekerheidsbijdragen (controleren ter plaatse van ingezonden DIMONA- en DMFA-aangiften, uitoefenen van toezicht op de erkende sociale secretariaten, behandelen van de DMFA- en DIMONA-anomalieën,…), het instaan voor een vlotte registratie van de loon- en arbeidstijdgegevens en het voorlichten van werkgevers, werknemers, hun aangestelden en mandatarissen, onder meer bij de regionale antennes.

Met het oog op het uitvoeren van zijn opdrachten stelt de Inspectiedienst van de RSZ onderzoeken in met betrekking tot de verplichting van iedere verzekeringsplichtige werkgever om zich in te schrijven bij de RSZ en aangifte te doen met verantwoording van de verschuldigde bijdragen, de invoering van een onmiddellijke aangifte van tewerkstelling, de sociale secretariaten,…

53. De Sociale Inspectie van de federale overheidsdienst Sociale Zekerheid werd op 1 juli 2017 geïntegreerd in de Inspectiedienst van de RSZ. Sindsdien heeft de (hervormde)

Inspectiedienst van de RSZ ook de volgende opdrachten, voor de uitvoering waarvan hij toegang moet hebben tot dezelfde persoonsgegevensbanken als destijds de (overgehevelde) Sociale Inspectie van de federale overheidsdienst Sociale Zekerheid.

De Inspectiedienst van de RSZ controleert de toepassing van de diverse wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de sociale zekerheid van werknemers. De strijd tegen de sociale fraude en tegen het zwartwerk zijn twee van zijn voornaamste taken. Hiertoe voeren de sociaal inspecteurs en de sociaal controleurs niet alleen controles uit bij werkgevers en op de werkplaats, maar gaan ze ook op onderzoek uit bij werknemers en personen die socialezekerheidsuitkeringen ontvangen, bij diverse (openbare en meewerkende) instellingen van sociale zekerheid en bij erkende sociale secretariaten.

De organisatie is aldus bevoegd voor alle materies in verband met:

- het algemene socialezekerheidsstelsel voor werknemers (inschrijving bij de instelling belast met het innen van socialezekerheidsbijdragen en aangifte van tot onderwerping aanleiding gevende vergoedingen aan die instellingen),
- de kinderbijslag,
- de arbeidsongevallen,
- de ziekte- en invaliditeitsverzekering,
- de jaarlijkse vakantie,
- het bijhouden van sociale documenten,
- de controle op afwijkingen van de arbeidstijden van deeltijds werkenden,
- het toezicht op de regels inzake illegale tewerkstelling van buitenlandse werknemers.

Voorts is de Inspectiedienst van de RSZ bevoegd voor de plichten van hoofdaannemers en hun hoofdelijke aansprakelijkheid voor de sociale schulden en loonschulden van onderaannemers.

De organisatie verscherpt ook haar controles om de mensenhandel te bestrijden, om sociale spitstechnologie in grote ondernemingen tegen te gaan en een einde te maken aan de praktijken van buitenlandse ondernemingen die de wetgeving op de detachering van werknemers niet naleven.

Ze staat eveneens in voor het controleren van de aansluiting van sociaal verzekerden bij het RSVZ in het kader van de strijd tegen de sociale fraude, het zwartwerk en de schijnzelfstandigheid. Indien personen in het kader van een onderzoek beweren als zelfstandige te werken, moet ze kunnen vaststellen of zij effectief bij het RSVZ gekend zijn en of zij effectief hun socialezekerheidsbijdragen hebben betaald. Ze moet bovendien nagaan of de als werknemer aangegeven persoon deze inkomsten niet cumuleert met sociale uitkeringen.

54. De opdrachten van de Inspectiedienst van de RSZ hebben niet alleen te maken met repressie (recht om verwittigingen te sturen, om overtreders een ultimatum te stellen zich in orde te brengen, de bevoegdheid om proces-verbaal op te maken met bewijskracht tot het tegendeel is bewezen), maar ook met informatieverstrekking over de toepassing van de sociale

wetgeving, aan werkgevers, werknemers en personen die socialezekerheidsuitkeringen ontvangen.

55. De Inspectiedienst van de RSZ wenst toegang tot volgende socialegegevensbanken:

- het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters;
- het Wachtregister;
- de gegevensbank "aanwezigheidsregistratie";
- het ARZA-bestand (RSVZ);
- de persoonsgegevensbank van de werkloosheidsuitkeringen (RVA);
- de gegevensbank van de multifunctionele attesten;
- de persoonsgegevensbank e-PV;
- het repertorium van de arbeidsongevallenpolissen;
- het pensioenkadaster;
- informatie over het Geregistreerd Kassasysteem.

56. De Inspectiedienst van de RSZ maakt voorts gebruik van persoonsgegevens uit eigen databanken van de RSZ, zoals het werkgeversrepertorium, de DIMONA-databank, de DMFA-databank, het elektronisch Personeelsbestand, de aangifte van werken en het GOTOT-bestand. Daartoe heeft hij evenwel geen beraadslaging van het informatieveiligheidscomité nodig.

57. Deze raadpleging zou moeten kunnen gebeuren bij de betrokken inspecteur thuis, vanaf elke mogelijke locatie in België waar personen tewerkgesteld zijn, vanaf een regionale buitendienst van de RSZ of vanaf het hoofdbestuur.

De Inspectiedienst van de RVA

58. Elk van de dertig werkloosheidsbureaus (negentien in Vlaanderen, tien in Wallonië en één in Brussel) beschikt over een aantal sociaal controleurs. De directeur van elk werkloosheidsbureau is verantwoordelijk voor het handhavingsbeleid in zijn ambtsgebied.

De Federale Anti-Fraudecel (FAFC), die belast is met het onderzoek van en naar mechanismen van georganiseerde fraude, beschikt bovendien op het hoofdbestuur van de RVA eveneens over enkele sociaal controleurs.

De directie Interne Audit en Begeleiding op het hoofdbestuur van de RVA meet de activiteiten van de controlediensten en van de FAFC.

59. De basisopdrachten van de sociaal controleurs betreffen het toezicht op de toepassing van de regelgeving met betrekking tot:

- de werkloosheid (controleren van de informatie die voorkomt op het arbeids- en werkloosheidsbewijs C4, controleren of geen uitkeringen werden aangevraagd na een werkhervatting,…),

- de loopbaanonderbreking (controleren of de werknemer effectief bij de werkgever in dienst was alvorens de loopbaanonderbreking werd aangevraagd, controleren of de loopbaanonderbreker het werk heeft hervat door de periodes van tewerkstelling op te vragen, controleren of geen cumul ontstaat tussen pensioen en onderbrekingsuitkeringen,…),
- het brugpensioen of Stelsel van Werkloosheid met Bedrijfstoeslag en de tewerkstellingsmaatregelen (controleren van het aantal in dienst zijnde werknemers, controleren of de werkgever zijn verbintenis nakomt om de in dienst zijnde werknemers niet te vervangen door werknemers die tewerkgesteld worden in het kader van een tewerkstellingsmaatregel,…).

60. De Inspectiedienst van de RVA wenst toegang tot volgende socialegegevensbanken:

- het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters;
- het Wachtregister;
- de DIMONA-databank (RSZ);
- het bestand van de DMFA-aangiftes (RSZ);
- informatie over het Geregistreerd Kassasysteem
- het GOTOT-bestand;
- de gegevensbank "aanwezigheidsregistratie";
- de persoonsgegevensbank e-PV;
- de gegevensbank van de multifunctionele attesten;
- het ARZA-bestand (RSVZ);
- de persoonsgegevensbank van de vergoede ziekteperiodes;
- de gegevens over verenigingswerk;
- het pensioenkadaster.

61. Deze dienst wenst ook de verlenging van de tijdelijke machtiging die op 8 juni 2004 door het sectoraal comité van de sociale zekerheid en de gezondheid verleend werd met betrekking tot de volgende gegevensbanken:

- het elektronisch Personeelsbestand (RIP) (RSZ);
- het werkgeversrepertorium (RSZ);
- de aangifte van werken.

62. Deze raadpleging zou moeten kunnen gebeuren via werkposten geïnstalleerd in de lokale werkloosheidsbureaus; deze werkposten zijn verbonden met een centrale computer op het Hoofdbestuur te Brussel, die op zijn beurt verbonden is met de Kruispuntbank.

63. Het ARZA-bestand en de persoonsgegevensbank van de vergoede ziekteperiodes zouden eveneens worden geraadpleegd door enkele administratieve medewerkers van de RVA, in het kader van de strijd tegen de uitkeringsfraude. Momenteel hebben zij enkel toegang tot persoonsgegevens van sociaal verzekerden die door de RVA in het verwijzingsrepertorium van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid werden geïntegreerd (personen met een dossier werkloosheid of een dossier loopbaanonderbreking/tijdskrediet) maar voor het verrichten van vooronderzoeken, ten behoeve van de inspecteurs en controleurs van de RVA,

moeten zij over dezelfde toegangsmogelijkheden als deze laatsten kunnen beschikken. Met het oog op een efficiënte fraudebestrijding zouden zij uitgebreide rapporten opstellen op basis waarvan de inspecteurs en controleurs dan hun onderzoeken op het terrein doelgericht zouden kunnen uitvoeren. De administratieve medewerkers die belast zijn met de vooronderzoeken zouden ook de gegevensbank van de multifunctionele attesten raadplegen om het statuut van de werklozen te controleren. Een persoon die met een werknemer een feitelijk gezin vormt, wordt niet beschouwd als financieel ten laste van die werknemer als hij een leefloon of een financiële steun van het OCMW ontvangt. De RVA-medewerkers moeten bijgevolg kunnen nagaan of de gezinsleden van een werkloze werknemer al dan niet gekend zijn bij een OCMW en een uitkering genieten (en zo ja, vanaf welke datum).

Het informatieveiligheidscomité benadrukt dat de verder vermelde veiligheidsmaatregelen en controleprocedures vanzelfsprekend ook onverkort op die administratieve medewerkers van toepassing zijn.

De Inspectiedienst van FEDRIS

64. De inspectiedienst van het federaal agentschap voor beroepsrisico's FEDRIS, die niet beschikt over regionale antennes, heeft als basisopdracht het verrichten van controles bij de werkgevers en bij de verzekeringsondernemingen. De sociaal inspecteurs en de controleurs zijn belast met het toezicht op de uitvoering van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971, op basis van artikel 87 van deze wet.

65. De Inspectiedienst van FEDRIS wenst toegang tot volgende socialegegevensbanken:

- het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters,
- de DIMONA-databank (RSZ);
- het elektronisch Personeelsbestand (RIP) (RSZ);
- het bestand van de DMFA-aangiftes (RSZ).
- de databank GOTOT.

Deze toegang kadert in de controleopdracht met betrekking tot de werkgevers (controle van de verzekeringsverplichting, de ambtshalve aansluiting, de aangifteplicht voor ongevallen,…).

66. De raadplegingen zouden gebeuren vanaf een aantal vaste pc's op de centrale zetel van de organisatie.

De Directie Eerlijke Concurrentie (ECL) van het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen (RSVZ)

67. Door de hervorming en het re-design van de sociale inspectiediensten in 2017 werd binnen het RSVZ een nieuwe structuur opgezet in de strijd tegen sociale fraude, met name de Directie Eerlijke Concurrentie (ECL). Bovendien werd de bestaande inspectiedienst aanzienlijk versterkt met nieuwe medewerkers alsook medewerkers afkomstig van de Sociale Inspectie van de FOD Sociale Zekerheid.

Artikel 23bis, § 2, van het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen (hierna KB nr. 38 genoemd) bepaalt dat de sociaal inspecteurs en de sociaal controleurs van het RSVZ toezien op de naleving van de verplichtingen die voortvloeien uit de toepassing van het KB nr. 38 en van de stelsels bedoeld in artikel 18 van dat besluit.

Om de in artikel 23bis, § 2, bedoelde opdracht te vervullen, beschikt de directie ECL over sociaal inspecteurs en sociaal controleurs bekleed met verschillende graden. Daarnaast beschikt zij ook over administratief en ondersteunend personeel. Dit personeel is onder meer belast met:

- de strijd tegen fenomenen van fictieve aansluitingen, valse statuten, sociale dumping en niet-aangegeven activiteiten en dit binnen de centrale administratie;
- het opleggen van administratieve geldboetes in geval van fictieve onderwerping, laattijdige aansluiting, niet-naleving van de inschrijvingsverplichting van werkende vennoten en helpers in de KBO of de inhoudingsplicht in het sociaal statuut;
- het voorbereiden van de opdrachten van de directie (secretariaat).

Naast de klassieke bevoegdheden van de inspectiedienst van het RSVZ (controle en verificatie van de rechten en de plichten van zelfstandigen), situeren de bevoegdheden van de directie ECL zich rond verschillende assen:

- de strijd tegen schijnstatuten (schijnzelfstandigen – schijnwerknemers) alsook het controleren van de toepasselijke socialezekerheidswetgeving voor een zelfstandige;
- de strijd tegen fictieve aansluitingen (aansluitingen als zelfstandige om een verblijfsrecht en andere sociale voordelen te bekomen);
- de strijd tegen niet-aangegeven arbeid;
- de strijd tegen sociale dumping (bijvoorbeeld detacheringsfraude);
- de strijd tegen retroactieve schrappingen;
- de handhaving van de inschrijvingsverplichting van de register van de werkende vennoten en de helpers in de KBO en de inhoudingsplicht in het sociaal statuut van de zelfstandigen;
- de strijd tegen misbruiken binnen het sociaal statuut der zelfstandigen.

Daarnaast is de dienst Administratieve geldboeten (AGA) van de directie ECL belast met de toepassing van de administratieve geldboeten voorzien in KB nr. 38.

68. De directie ECL wenst voor het uitvoeren van haar opdrachten toegang tot volgende socialegegevensbanken:

- het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters;
- het Wachtregister;
- de DIMONA-databank;
- het personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de RSZ
- het bestand van de DMFA-aangiftes;
- het werkgeversrepertorium;

- de aangifte van werken;
- de gegevensbank "aanwezigheidsregistratie";
- het GOTOT-bestand;
- de persoonsgegevensbank e-PV;
- de persoonsgegevensbank van de werkloosheidsuitkeringen;
- de gegevensbank van de multifunctionele attesten;
- de persoonsgegevensbank van de vergoede ziekteperiodes;
- de gegevens over verenigingswerk;
- het repertorium van de arbeidsongevallenpolissen;
- het pensioenkadaster;
- informatie over het Geregistreerd Kassasysteem.

De Inspectiedienst van het RSVZ maakt voorts gebruik van persoonsgegevens uit eigen databanken van het RSVZ, zoals het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders. Daartoe heeft hij evenwel geen beraadslaging van het informatieveiligheidscomité nodig.

Het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering

69. De inspectiediensten van de Dienst voor Administratieve Controle (DAC) van het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV), die bestaan uit sociaal inspecteurs, sociaal controleurs en administratief ondersteunend personeel, dienen bij te dragen tot de optimale aanwending van de middelen van de verplichte ziekteverzekering. Zij doen dat onder meer door het inwinnen van inlichtingen en het uitoefenen van toezicht op alle actoren van de verplichte ziekteverzekering. In het kader van hun opdrachten onderzoeken de inspectiediensten van de DAC onder meer de cumulatie van uitkeringen wegens arbeidsongeschiktheid met professionele activiteiten of andere vervangingsinkomens en misbruiken en vergissingen ten gevolge van onrechtmatige onderwerpingen aan de sociale zekerheid. Tevens controleren zij de verzekerbaarheid van personen, beoordelen zij hun arbeidsongeschiktheid (zowel het beroepsverleden als de verzekerbaarheid zijn daarbij van belang), zien ze toe op de werking van de verzekeringsinstellingen (met punctuele en thematische controles gaan ze na of de verzekeringsinstellingen de regelgeving correct en uniform toepassen) en doen ze aan datamatching van sociale gegevens als input voor hun onderzoeken.

De Dienst voor Geneeskundige Evaluatie en Controle (DGEC) van het RIZIV bestaat uit geneesheren-inspecteurs, apothekers-inspecteurs, verpleegkundigen-controleurs, inspecteurs met een andere beroepskwalificatie en ondersteunend administratief personeel en moet bijdragen tot een optimaal gebruik van de middelen van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen. Zijn opdrachten behelzen onder meer de evaluatie van de prestaties in het licht van de problematiek van de overconsumptie (bijvoorbeeld overbodige verstrekkingen) en de controle van de prestaties op het vlak van de realiteit en de conformiteit met de geldende regelgeving (bijvoorbeeld niet-verleende maar wel aangerekende verstrekkingen). Het personeel is bevoegd om onderzoeken te verrichten en inbreuken door de zorgverstrekkers vast te stellen. Bij het uitvoeren van hun opdrachten stellen de personeelsleden van de DGEC steeds vaker vast dat zorgverstrekkers hun activiteiten zodanig organiseren dat hun prestaties bij de verplichte verzekering voor

geneeskundige verzorging en uitkeringen worden aangerekend met de tussenkomst van een derde (rechtspersoon). Zij willen bijgevolg in staat zijn om op een efficiënte wijze de identiteit van de bij een inbreuk betrokken partijen (de zorgverstrekker, de tussenkomende rechtspersoon, diens personeelsleden, ongeacht of ze al dan niet zelf zorgverstrekker zijn,…) te achterhalen en de eventuele verantwoordelijkheid van de tussenpersoon in het facturatieproces vast te stellen.

Met het oog op een efficiënte fraudebestrijding wenst het RIZIV daarom de toegang tot volgende persoonsgegevensbanken uit het netwerk van de sociale zekerheid te bekomen:

- Het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters
- Het Wachtregister
- De DIMONA-gegevensbank
- Het personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de RSZ
- Het bestand van de DMFA-aangiftes
- informatie over het Geregistreerd Kassasysteem
- Het werkgeversrepertorium
- De aangifte van werken
- De gegevensbank "aanwezigheidsregistratie" (Check In At Work)
- Het GOTOT-bestand
- Het "Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders" (ARZA)
- De gegevensbank van de multifunctionele attesten
- De persoonsgegevensbank e-PV
- Persoonsgegevensbank van de werkloosheidsuitkeringen (RVA)
- Persoonsgegevens inzake verenigingswerk
- Het pensioenkadaster

D. BEHANDELING VAN DE AANVRAAG

Algemeen

70. Diverse wettelijke en reglementaire bepalingen verlenen de sociaal inspecteurs en de sociaal controleurs ruime bevoegdheden met betrekking tot het inzamelen van informatie voor het uitoefenen van hun opdrachten.

De wet van 16 november 1972 *betreffende de arbeidsinspectie*, inmiddels opgeheven bij de wet van 6 juni 2010 *tot invoering van het Sociaal Strafwetboek*, bepaalde voorheen de verschillende bevoegdheden van de ambtenaren die onder het gezag staan van de Ministers tot wier bevoegdheid de tewerkstelling en arbeid, de sociale voorzorg, de volksgezondheid en de economische zaken behoren, en die belast zijn met het toezicht op de naleving van de wetgeving betreffende de arbeidshygiëne en -geneeskunde, de arbeidsbescherming, de arbeidsbetrekkingen en -reglementeringen, de arbeidsveiligheid, de sociale zekerheid en de sociale bijstand. De openbare en meewerkende instellingen van sociale zekerheid waren krachtens deze wet gehouden aan de sociaal inspecteurs, op hun verzoek, alle inlichtingen te geven, evenals alle boeken, registers, documenten, schijven, banden of gelijk welke andere

informatiedragers ter inzage voor te leggen en uittreksels, afschriften, afdrukken, uitdraaien, kopies of fotokopieën ervan te verstrekken die deze laatsten nuttig achten voor het toezicht op de naleving van de wetgevingen waarmee zij belast zijn.

Het Sociaal Strafwetboek, dat in werking is getreden op 1 juli 2011, bevestigt over het algemeen de bevoegdheden uit de voormelde (opgeheven) wet van 16 november 1972. Titel 2 van boek 1 van het Sociaal Strafwetboek regelt de bevoegdheden van de sociaal inspecteurs. Zij oefenen hun opdrachten uit met eerbiediging van de beginselen van finaliteit (artikel 18) en proportionaliteit (artikel 19), hebben toegang tot arbeidsplaatsen (artikel 23) en kunnen inlichtingen inwinnen (artikel 25). Tevens mogen zij zich onder bepaalde voorwaarden toegang tot informatie verschaffen (artikelen 28 en 29) en er kopieën van nemen (artikel 34). Verder kunnen zij inlichtingen meedelen aan andere administraties (artikel 54) en inlichtingen opvragen bij andere administraties (artikel 55).

71. De instellingen van sociale zekerheid werden bij beraadslaging nr. 99/83 van 10 augustus 1999 door het Toezichtscomité op een algemene wijze gemachtigd om sociale gegevens van persoonlijke aard mee te delen aan de inspectiediensten.

Het Toezichtscomité benadrukte evenwel dat deze machtiging enkel gold voor ad hoc mededelingen op papieren drager en dat voor mededelingen langs elektronische weg, zoals in dit geval, een afzonderlijke machtiging diende te worden aangevraagd.

72. Bij onderstaande behandeling wordt per gegevensbank, waarvoor door bepaalde inspectiediensten toegang wordt gevraagd, de naleving van de beginselen inzake finaliteit (doelbinding) en proportionaliteit (minimale gegevensverwerking) nagegaan.

Het Rijksregister van de natuurlijke personen en de registers van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid

73. De verschillende onder C bedoelde inspectiediensten wensen gegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en van de registers van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid te raadplegen.

Deze gegevens zouden onontbeerlijk zijn binnen het kader van onderzoeken die tot doel hebben om "een gecontroleerde die het voorwerp uitmaakt van een dossier dat onder de bevoegdheid valt van een Inspectiedienst", op een duidelijke wijze te kunnen identificeren en te lokaliseren, om zo nodig tegen deze persoon Pro Justitia te kunnen opstellen.

74. Enerzijds wensen alle vragende inspectiediensten toegang tot gegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen. Het betreft hoofdzakelijk volgende gegevens: het rijksregisternummer, de naam en voornaam, de geboortedatum en -plaats, de adresgegevens (en historieken) en de gezinssamenstelling.

Daartoe wordt de volgende wettelijke basis ingeroepen.

Twee koninklijke besluiten van 5 december 1986 regelen respectievelijk de toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen en het gebruik van het identificatienummer van het

Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de instellingen van openbaar nut die onder het ministerie van Sociale Voorzorg (oude benaming van de federale overheidsdienst) ressorteren, in dit geval de RSZ, FEDRIS en het RIZIV.

Een koninklijk besluit van 7 april 1988 en een koninklijk besluit van 17 september 1988 regelen respectievelijk de toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen en het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van het Ministerie van Arbeid en Tewerkstelling (oude benaming van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg).

Twee koninklijke besluiten van 26 september 1988 regelen respectievelijk de toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen en het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen door sommige instellingen van openbaar nut die onder de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg ressorteren, waaronder de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening.

Ten slotte kan, wat betreft het RSVZ, worden verwezen naar het koninklijk besluit van 12 september 1985 (toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen) en het koninklijk besluit van 10 september 1986 (gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen).

75. Anderzijds wensen de verschillende vragende inspectiediensten toegang tot de gegevens van de Kruispuntbankregisters.

Hiertoe wordt verwezen naar het koninklijk besluit van 4 februari 1997 *tot organisatie van de mededeling van sociale gegevens van persoonlijke aard tussen instellingen van sociale zekerheid*: een beraadslaging van het informatieveiligheidscomité is niet vereist voor de mededeling binnen het netwerk van het bisnummer, de naam en de voornamen, de geboorteplaats en geboortedatum, het geslacht, de nationaliteit, de hoofdverblijfplaats, de plaats en datum van overlijden, het beroep, de burgerlijke staat, de samenstelling van het gezin en de opeenvolgende wijzigingen van deze gegevens.

Deze mededeling dient wel aan het informatieveiligheidscomité te worden aangegeven. Dat is gebeurd.

76. De Inspectie van de RSZ wenst meer bepaald toegang te krijgen tot de gegevens van de Kruispuntbankregisters in het kader van de informatisering van artikel 17 van het koninklijk besluit van 28 november 1969 *betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders*. Het gaat om een gerechtvaardigd doeleinde.

In het kader van deze toepassing zullen de identificatiegegevens (naam, voornamen, geboortedatum, geboorteplaats en adres) enkel worden gebruikt om de identiteit van de werknemer na te gaan en homonymie te vermijden.

Deze persoonsgegevens zijn, uitgaande van het voormelde doeleinde, relevant en niet overmatig. Deze toegang tot de gegevens van de Kruispuntbankregisters is immers noodzakelijk voor de Sociale Inspectie, zowel om de betrokken personen te kunnen

identificeren als om te kunnen toezien op de toepassing van artikel 17 van het koninklijk besluit van 28 november 1969 *betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders*.

77. Gelet op vermelde motivering en op de wettelijke bepalingen waarop ze gebaseerd zijn, lijkt de raadpleging van het Rijksregister van de natuurlijke personen en de registers van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (overeenkomstig de aanvraag) door de inspecteurs/controleurs van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten en de Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg), de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ), de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA), FEDRIS en het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV) redelijkerwijze gerechtvaardigd.

Het wachtregister

78. De inspecteurs/controleurs van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg), de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) wensen toegang te krijgen tot alle gegevens van het wachtregister.

Voor wat de naleving van de finaliteits- en proportionaliteitsprincipes betreft, wordt verwezen naar de aanvragen van de verschillende diensten waarin iedere inspectiedienst per gegeven de beoogde doelstelling uitgelegd heeft en de wettelijke basis vermeld heeft ter rechtvaardiging van de toegangsaanvraag tot deze gegevensbank.

Het auditoraat vestigt de aandacht van het informatieveiligheidscomité op het feit dat gegeven nr. 11 (*dossiernummer toegekend door de Dienst Vreemdelingenzaken)* en gegeven nr. 12 (*voorlopig persoonlijk nummer dat door DVZ is toegekend*) niet meegedeeld zouden mogen worden aangezien het niet wenselijk is om binnen het netwerk van de sociale zekerheid andere identificatiemiddelen dan het identificatienummer van de sociale zekerheid mee te delen.

79. Bij koninklijk besluit van 2 december 2002, bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 27 januari 2003, werden de instellingen van sociale zekerheid gemachtigd om het wachtregister te raadplegen.

In het Verslag aan de Koning wordt evenwel verduidelijkt: "*Het is het sectoraal comité van de sociale zekerheid dat, voor elke instelling, zal nagaan voor welke taken en tot welke gegevens de toegang moet verleend worden.*".

80. Gelet op de in de verschillende aanvragen opgenomen motivering en op de wettelijke bepalingen waarop ze gebaseerd zijn en mits het voormelde voorbehoud met betrekking tot de gegevens nr. 11 en 12 in acht wordt genomen, lijkt de raadpleging van de gegevens van het wachtregister (overeenkomstig de aanvraag) door de inspecteurs/controleurs van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg), de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ), het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV) en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) redelijkerwijze gerechtvaardigd.

De DIMONA-gegevensbank

81. Enkele onder C bedoelde inspectiediensten wensen alle gegevens van de DIMONA-gegevensbank te raadplegen.

Door het wegvallen van de papieren "sociale documenten" (personeelsregister, individueel document) zouden alle raadplegingen met betrekking tot de gegevens die vervat zitten in de DIMONA-databank noodzakelijk zijn met het oog op het toezicht op de naleving van de wetgeving en reglementering en meer bepaald met betrekking tot de strijd tegen het zwartwerk.

De inspectiedienst van FEDRIS (arbeidsongevallen) preciseert toegang nodig te hebben tot de DIMONA-databank om de data van in- en uitdiensttredingen van de verschillende personeelsleden bij een bepaalde eventuele niet-verzekerde werkgever te kunnen vaststellen en de verschillende bewegingen in dat verband. Daarop aansluitend zou het noodzakelijk zijn om de namen van de verschillende personen binnen het niet-verzekerde bedrijf te kennen.

Er wordt ook op gewezen dat de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg), de sociale inspectie van de federale overheidsdienst Sociale Zekerheid (inmiddels geïntegreerd in de RSZ) en de RVA-inspectiediensten reeds vroeger werden gemachtigd om de DIMONA-gegevensbank te raadplegen, respectievelijk bij beraadslaging nr. 99/90 van 5 oktober 1999, bij beraadslaging nr. 99/91 van 5 oktober 1999 en bij beraadslaging nr. 00/25 van 1 februari 2000. De raadpleging was beperkt tot de DIMONA-gegevens voor de arbeiders die sinds 1 januari 1999 aangeworven werden bij werkgevers uit een drietal sectoren (bouw, busvervoer en uitzendarbeid). Sinds 2003 is DIMONA uitgebreid tot alle werknemers (arbeiders en bedienden) van alle werkgevers uit de privésector en tot alle werknemers uit de openbare sector.

82. De inspectiedienst van de RSZ moet voor de raadpleging van de DIMONA-gegevensbank geen beraadslaging verkrijgen van het informatieveiligheidscomité vermits het beheer van deze gegevensbank onder de verantwoordelijkheid van de eigen organisatie valt.

83. Artikel 12 van het koninklijk besluit van 5 november 2002 *tot invoering van een onmiddellijke aangifte van tewerkstelling, met toepassing van artikel 38 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels* bepaalt wat volgt:

"Art. 12. De inbreuken op de bepalingen van dit koninklijk besluit en van de uitvoeringsbesluiten ervan worden opgespoord, vastgesteld en bestraft overeenkomstig het Sociaal Strafwetboek.

De sociaal inspecteurs beschikken over de in de artikelen 23 tot 39 van het Sociaal Strafwetboek bedoelde bevoegdheden wanneer zij, ambtshalve of op verzoek, optreden in het kader van hun opdracht tot informatie, bemiddeling en toezicht inzake de naleving van de bepalingen van dit koninklijk besluit en de uitvoeringsbesluiten ervan."

84. Gelet op vermelde motivering en op de wettelijke bepalingen waarop ze gebaseerd zijn, lijkt de raadpleging van de gegevens van de DIMONA-gegevensbank (overeenkomstig de aanvraag) door de inspecteurs/controleurs van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten en de Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg), de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ), de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA), het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV) en FEDRIS (arbeidsongevallen) redelijkerwijze gerechtvaardigd.

Het personeelsbestand van de bij de RSZ ingeschreven werknemers (RIP-bestand)

85. De inspectiediensten die toegang tot de DIMONA-gegevensbank hebben, willen ook alle gegevens van het personeelsbestand van de bij de RSZ ingeschreven werknemers (RIP-bestand, register van ingeschreven personen) raadplegen.

86. De gegevens van het RIP zouden de betrokken inspecteurs/ controleurs in staat stellen om na te gaan of voor een bepaalde werknemer wel degelijk een DIMONA-aangifte werd verricht. Daartoe hebben de inspecteurs/controleurs nood aan een correcte identificatie van werknemer en werkgever en aan informatie aangaande de tewerkstelling.

De inspectiedienst van FEDRIS wil toegang tot het personeelsbestand om de data van in- en uitdiensttredingen van de verschillende personeelsleden bij een bepaalde eventuele niet-verzekerde werkgever te kunnen vaststellen en de verschillende bewegingen in dat verband. Daarop aansluitend is het noodzakelijk om de namen van de verschillende personen binnen het niet-verzekerde bedrijf te kennen.

De Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg) werd reeds vroeger door het Toezichtscomité bij de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid gemachtigd om de DIMONA-gegevensbank en het Personeelsbestand te raadplegen, respectievelijk bij beraadslaging nr. 99/90 van 5 oktober 1999 en bij beraadslaging nr. 03/45 van 6 mei 2003.

De Sociale Inspectie (federale overheidsdienst Sociale Zekerheid) werd bij beraadslaging nr. 99/91 van 5 oktober 1999 door het Toezichtscomité bij de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid gemachtigd om de DIMONA-gegevensbank te raadplegen. Ze werd inmiddels geïntegreerd in de RSZ, die geen beraadslaging van het informatieveiligheidscomité nodig heeft om eigen persoonsgegevens te raadplegen.

Ten slotte verleende het Toezichtscomité bij de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid bij beraadslaging nr. 00/25 van 1 februari 2000 aan de inspecteurs/controleurs van de RVA een machtiging tot het raadplegen van de DIMONA-gegevensbank.

87. Gelet op vermelde motivering, lijkt de raadpleging van de gegevens van de databank personeelsbestand (overeenkomstig de aanvraag) door de inspecteurs/controleurs van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg), de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ), het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV), de Rijksdienst voor

Arbeidsvoorziening (RVA) en FEDRIS (arbeidsongevallen) redelijkerwijze gerechtvaardigd.

De DMFA-gegevensbank

88. Enkele onder C bedoelde inspectiediensten wensen gegevens van de DMFA-gegevensbank te raadplegen.

In het kader van hun algemene opdracht inzake het waken over de naleving van de correcte loon- en arbeidsvoorwaarden, alsook ingevolge hun taak om acties op te zetten ter opsporing en voorkoming van sociale fraude, zou het voor de sociaal inspecteurs absoluut noodzakelijk zijn dat zij toegang zouden hebben tot de multifunctionele kwartaalaangiftes (de zogenaamde DMFA), alsook tot de wijzigingen ervan.

De inspectiedienst van de RSZ moet voor de raadpleging van de DMFA-gegevensbank geen beraadslaging van het informatieveiligheidscomité verkrijgen vermits het beheer van deze gegevensbank onder de verantwoordelijkheid van de eigen instelling valt.

89. Met het oog op de naleving van het proportionaliteitsprincipe heeft iedere inspectiedienst in zijn aanvraag de blokken opgesomd die nodig zijn voor het vervullen van zijn opdrachten met een verwijzing naar de toepasselijke wettelijke basis ter zake.

De aanvraag van de inspectiediensten doet overigens geen afbreuk aan eerdere beraadslagingen waarbij zij toegang kregen tot de LATG (de vroegere databank met loon- en arbeidstijdgegevens). Deze machtigingen zouden van kracht blijven in de mate dat de raadpleging van de LATG nodig blijft voor de controle van de loon- en arbeidstijdgegevens vóór 1 januari 2003 (datum van inwerkingtreding van de DMFA).

90. Gelet op de in de respectieve aanvragen opgenomen motivering en de wettelijke bepalingen waarop ze gebaseerd zijn, lijkt de raadpleging van de vermelde DMFA-gegevensbank (overeenkomstig de aanvraag) door de inspecteurs/controleurs van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg), de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ), het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV), de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) en FEDRIS redelijkerwijze gerechtvaardigd.

Het werkgeversrepertorium

91. De inspecteurs/controleurs van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten en de Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg), de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) wensen de gegevens van de databank "werkgeversrepertorium" te raadplegen.

Een beraadslaging van het informatieveiligheidscomité is daartoe enkel vereist voor zover het gaat om werkgevers met de hoedanigheid van natuurlijke persoon.

De hogervermelde sociale gegevens van persoonlijke aard stellen de betrokken inspecteurs/controleurs in staat om de identiteit van de werkgever na te gaan.

92. De Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg) werd reeds vroeger door het Toezichtscomité bij de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid gemachtigd om het werkgeversrepertorium te raadplegen (doch volgens andere modaliteiten), bij beraadslaging nr. 97/47 van 24 juni 1997. De RVA werd bij beraadslaging nr. 97/49 van 11 september 1997 gemachtigd om het werkgeversrepertorium te raadplegen. De Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg) werd bij beraadslaging nr. 11/87 van 8 november 2011 door het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid gemachtigd om toegang tot het werkgeversrepertorium te hebben. De inspecteurs/controleurs van de RSZ dienen niet gemachtigd te worden vermits het beheer van deze gegevensbank onder de verantwoordelijkheid van hun eigen instelling valt.

93. Gelet op vermelde motivering, lijkt de raadpleging van het werkgeversrepertorium (overeenkomstig de aanvraag) door de inspecteurs/controleurs van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten en de Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg), de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ), de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) en het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV) redelijkerwijze gerechtvaardigd.

De aangifte van werken

94. De inspecteurs/controleurs van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg), het RIZIV en de RVA wensen de gegevens van de databank "aangifte van werken" te raadplegen.

De toegang tot deze gegevens moet de inspecteurs/controleurs in staat stellen om na te gaan of een reeks wettelijke en reglementaire bepalingen ter bestrijding van koppelbaaspraktijken worden nageleefd.

95. Een beraadslaging van het informatieveiligheidscomité voor de raadpleging van de aangifte van werken is enkel vereist voor zover het gaat om sociale gegevens van persoonlijke aard, met andere woorden sociale gegevens aangaande natuurlijke personen. De sociale gegevens van persoonlijke aard uit de aangifte van werken hebben louter betrekking op de identificatie van opdrachtgevers, aannemers en onderaannemers van werken en hun contactpersonen. De raadpleging van deze sociale gegevens van persoonlijke aard lijkt geen risico's in te houden voor de integriteit van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen.

Tijdens de vergadering van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en de gezondheid van 8 juni 2004 werd aan vermelde inspectiediensten een tijdelijke machtiging voor de raadpleging van deze gegevensbank toegestaan.

96. Gelet op vermelde motivering, lijkt de raadpleging van de gegevens van de databank "aangifte van werken" (overeenkomstig de aanvraag) door de inspecteurs/controleurs van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg), het RIZIV en de RVA redelijkerwijze gerechtvaardigd.

De inspecteurs/controleurs van de RSZ dienen niet gemachtigd te worden vermits het beheer van deze gegevensbank onder de verantwoordelijkheid van hun eigen instelling valt.

De gegevensbank "aanwezigheidsregistratie"

97. Toegang tot de gegevensbank "aanwezigheidsregistratie" (Check In At Work) wordt gevraagd door de RSZ, het RIZIV en de RVA (de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg is zelf de verantwoordelijke voor de verwerking en behoeft aldus geen machtiging).

98. De sociale inspecteurs krijgen via Check In At Work een snel en volledig overzicht van de geregistreerde aanwezigheden op een werkplaats en zijn aldus in staat om gerichter na te gaan of de personen die er deelnemen aan de uitvoering van de werken daadwerkelijk in regel zijn met de geldende regelgeving inzake arbeid en sociale zekerheid. De gegevensbank "aanwezigheidsregistratie" behelst aldus een doelmatig instrument in de strijd tegen de sociale fraude.

99. De toegang wordt gevraagd voor een onbepaalde duur en betreft zowel de huidige situatie van de betrokkenen als de historiek van de persoonsgegevens.

De GOTOT-gegevensbank

100. De inspecteurs/controleurs van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg), de RSZ, het RIZIV en FEDRIS wensen de gegevens van de GOTOT-databank te raadplegen.

De inspectiediensten hebben de opdracht om toezicht uit te oefenen op de verzekeringsplicht van de werkgever, die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheid (detachering of tewerkstelling van buitenlandse werkkrachten) en moeten kunnen vaststellen bij welke werkgever een werknemer in dienst is. Ze worden hoe langer hoe meer – mede in het licht van een zich steeds sterker ontwikkelende internationalisering van de arbeidswereld – geconfronteerd met tewerkstelling van Belgen in het buitenland en van buitenlandse arbeidskrachten in België. Ze moeten onder meer in staat gesteld worden illegale tewerkstelling in België georganiseerd door buitenlandse ondernemingen te bestrijden.

101. De inspectiedienst van de RSZ dient voor de raadpleging van deze gegevensbank geen beraadslaging te verkrijgen van het informatieveiligheidscomité vermits de RSZ deze gegevensbank zelf beheert.

102. Gelet op de in de respectieve aanvragen opgenomen motivering en de wettelijke bepalingen waarop ze gebaseerd zijn, lijkt de raadpleging van de GOTOT-databank (overeenkomstig de aanvraag) door de inspecteurs/controleurs van de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten (federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg), de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ), het RIZIV en FEDRIS redelijkerwijze gerechtvaardigd.

103. Het GOTOT-bestand zou ook geraadpleegd worden in het kader van de opdracht van de RVA-inspectie, om toezicht uit te oefenen op de verzekeringsplicht van de werkgever die personeel tewerkstelt dat al dan niet onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheid (detachering of tewerkstelling van buitenlandse werkkrachten). Zij moet kunnen vaststellen bij welke werkgever een werknemer in dienst is. De buitenlandse werknemers moeten steeds het zogenaamde A1-formulier van het land van herkomst op zak hebben indien ze aan het werk zijn. De GOTOT is de database waarin die documenten opgenomen zijn en dus gecontroleerd kunnen worden.

Het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders (ARZA)

104. De Inspectiedienst van de RSZ, die de taken van de Sociale Inspectie van de federale overheidsdienst Sociale Zekerheid heeft overgenomen, wil de loopbaan van zelfstandigen kunnen controleren, dat wil zeggen de periodes waarin een persoon onderworpen is aan het sociale statuut van de zelfstandigen en vanuit die hoedanigheid bepaalde rechten en plichten heeft binnen de sector van de zelfstandigen (zowel actieve periodes als gelijkstelde periodes). Het is voor haar voorts van belang te weten of het gaat om een deeltijdse of voltijdse activiteit, uitgeoefend als bijberoep of als hoofdberoep. De raadpleging van het ARZA-bestand zou geschieden overeenkomstig de bepalingen van het Sociaal Strafwetboek van 6 juni 2010.

Het identificatienummer van de sociale zekerheid en het ondernemingsnummer van de zelfstandige en het identificatienummer en het ondernemingsnummer van het betrokken socialeverzekeringsfonds voor zelfstandigen dragen bij tot een correcte unieke identificatie van de partijen en maken verdere doeltreffende opzoekingen mogelijk. De begindatum en de einddatum van de aansluiting als zelfstandige zijn noodzakelijk om te verifiëren of de betrokkene op het ogenblik van de controle daadwerkelijk het zelfstandigenstatuut bezit. De bijdragereeks, die verwijst naar de categorie van verschuldigde sociale bijdragen, maakt het mogelijk om de toestand van de gecontroleerde personen beter in te schatten. Ten slotte kan aan de hand van het statuut van de aansluiting (de segmentcode) worden nagegaan of de gecontroleerde persoon een uitkering geniet, zich in een gelijkgestelde periode bevindt, geen zelfstandigenactiviteit meer uitvoert maar nog voortgezette bijdragen betaalt,…

105. De RVA-inspectie (en haar aangeduide administratieve medewerkers) wil het principieel verbod op cumulatie van werkloosheidsuitkeringen en zelfstandigenactiviteiten nageleefd zien. Op dat verbod bestaan een aantal uitzonderingen maar in dat geval moet de werkloosheidsuitkering worden aangepast. Voorts moet de gezinstoestand van de betrokkene worden nagegaan (als zijn partner een zelfstandigenactiviteit verricht, heeft dat gevolgen voor de werkloosheidsuitkeringen). Gelijkaardige cumulatiebeperkingen gelden er voor personen in loopbaanonderbreking/tijdskrediet.

106. De Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, die instaat voor het controleren van het welzijn van werknemers, moet kunnen nagaan of een persoon al dan niet onder gezag arbeid verricht. Voor het uitvoeren van die controles is het essentieel dat de sociale inspecteurs beschikken over informatie over het sociaal statuut van de personen die ze aantreffen op de werkplaatsen. De organisatie wil het ARZA-bestand raadplegen om na te gaan of personen die verklaren dat ze met een zelfstandigenstatuut werken (en dus niet onder het toepassingsgebied van de wet van 4 augustus 1996 *betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk* vallen) daadwerkelijk over dat statuut beschikken. De toegang zou geschieden door middel van de webtoepassing DOLSIS (zie dienaangaande de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het destijds bevoegde sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid).

107. Door de toegang tot het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders kan het eventueel zelfstandigenstatuut van de gecontroleerde persoon worden achterhaald door de Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg. Indien iemand aangegeven is als zelfstandige en uit een eerste bevraging blijkt dat het om een mogelijke schijnzelfstandige gaat, kunnen gerichtere vragen gesteld worden.

108. Het RIZIV (DAC) onderzoekt onder meer de cumulatie van uitkeringen wegens arbeidsongeschiktheid met professionele activiteiten. Hij beoordeelt de voorwaarden met betrekking tot de arbeidsongeschiktheid van sociaal verzekerden en moet daartoe hun beroepsverleden kennen. De ARZA-persoonsgegevens zijn tevens nuttig in het kader van het toezicht op de toekenning van sociale rechten en het onderzoek van de eventuele fouten en misbruiken bij deze toekenning.

De gegevensbank van de multifunctionele attesten

109. De Inspectiedienst van de RSZ, die de taken van de Sociale Inspectie van de federale overheidsdienst Sociale Zekerheid heeft overgenomen, wenst tevens de multifunctionele attesten te kunnen controleren die door de OCMW's werden uitgereikt in het kader van de strijd tegen zwartwerk en schijnzelfstandigen. De sociale inspecteurs zouden aldus kunnen nagaan of een persoon die in de DIMONA-gegevensbank is gekend, ook bij een OCMW is gekend en in voorkomend geval een uitkering ontvangt. De raadpleging van de multifunctionele attesten zou gebeuren in overeenstemming met de bepalingen van het Sociaal Strafwetboek van 6 juni 2010, van het koninklijk besluit van 5 november 2002 tot invoering van een onmiddellijke aangifte van tewerkstelling, met toepassing van artikel 38 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels en van artikel 27 van de programmawet van 27 december 2012.

Dankzij het identificatienummer van de sociale zekerheid kan betrokkene eenduidig worden geïdentificeerd. De sociaal inspecteur heeft de informatie met betrekking tot het type uitkering nodig om bijkomende gegevens te kunnen opvragen met als doel het dossier zo goed mogelijk aan te vullen. De begin- en einddata van het attest laten toe om na te gaan of betrokkene nog steeds een uitkering krijgt op het ogenblik dat hij in de DIMONA-

gegevensbank is gekend. De sociaal inspecteur heeft het ondernemingsnummer van het OCMW ten slotte nodig om met het OCWM contact te kunnen opnemen voor bijkomende informatie.

Het multifunctioneel attest is het bewijs van het statuut van de rechthebbende ten opzichte van het OCMW. Het is van belang om te kunnen nagaan of de betrokken personen gekend zijn bij een OCMW, een uitkering genieten en in voorkomend geval vanaf welke datum.

110. Ook de RVA wil, in het kader van de strijd tegen de sociale fraude, kunnen beschikken over de persoonsgegevens van de programmatorische overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, in het bijzonder voor het bepalen van het recht op werkloosheidsuitkeringen en gelijkgestelde uitkeringen en het recht op uitkeringen ingevolge loopbaanonderbreking en tijdskrediet. Bij het bepalen van het recht op uitkeringen wordt rekening gehouden met diverse factoren, waaronder de gezinstoestand van de betrokkene. De RVA moet in staat zijn om na te gaan of de gezinsleden van de betrokkene gekend zijn bij een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en er een uitkering van krijgen (in voorkomend geval met vermelding van de periode). De inspecteurs en controleurs van de RVA alsook hun administratieve medewerkers die zijn belast met de vooronderzoeken wensen aldus de persoonsgegevensbank van de multifunctionele attesten te kunnen raadplegen.

111. De beide hogervermelde inspectiediensten van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg (Toezicht op de Sociale Wetten / Toezicht Welzijn op het Werk) vragen toegang tot de gegevensbank van de multifunctionele attesten, in het kader van de strijd tegen de sociale fraude (verbod van cumulatie van werk en vervangingsinkomen) en om een zicht te hebben op de tussenkomsten in het kader van herinschakelingsprojecten (lonen kunnen gedeeltelijk door een OCMW ten laste worden genomen).

112. De sociaal controleurs en sociaal inspecteurs van het RIZIV sporen de niet-toegelaten cumulaties tussen arbeidsongeschiktheidsuitkeringen en andere uitkeringen op. Hiervoor moeten zij de attesten van de programmatorische overheidsdienst Maatschappelijke Integratie kunnen raadplegen om de cumul met leefloon of steun van het OCMW te detecteren. Bovendien controleert de DAC ook het naleven van de bepalingen vervat in artikel 37, § 19, van de wet *betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen*, gecoördineerd op 14 juli 1994, ingevolge dewelke aan bepaalde categorieën sociaal verzekerden het recht op de verhoogde tegemoetkoming van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen wordt toegekend, onder andere op basis van het genot van een sociaal voordeel van de programmatorische overheidsdienst Maatschappelijke Integratie.

De persoonsgegevensbank e-PV

113. De Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk en de Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, de inspectie van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, het Rijksdienst voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV) en de inspectie van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid willen toegang tot de persoonsgegevensbank e-PV, permanent en voor onbepaalde

duur. Een dergelijke toegang maakt het voor elke inspectiedienst mogelijk om snel en gestructureerd de bevindingen van de andere inspectiediensten na te gaan (basispersoonsgegevens en inhoud van de definitieve proces-verbalen). De inspectiediensten hebben gedeeltelijk gelijke bevoegdheden en gedeeltelijk complementaire bevoegdheden en moeten dus nauw kunnen samenwerken om de sociale fraude te bestrijden. Zij kunnen door middel van de persoonsgegevensbank e-PV met kennis van zaken hun dossiers behandelen en hun controles voorbereiden, door gebruik te maken van de eerdere vaststellingen van hun collega's.

114. De vijf betrokken inspectiediensten willen toegang voor de volgende gemeenschappelijke doeleinden: het efficiënter en effectiever organiseren van het toezicht op de naleving van de sociale regelgeving door een betere selectie van de te controleren plaatsen, een betere inhoudelijke voorbereiding van de controle en een bijkomende ondersteuning voor het afwerken van het dossier (door de toegang tot bijkomende inlichtingen nuttig voor het opstellen van onderzoeksverslagen, waarschuwingen, proces-verbalen,…), het vermijden dat dezelfde persoon meerdere malen wordt gecontroleerd (en eventueel geverbaliseerd) voor dezelfde feiten en het vermijden dat er tussen gekomen wordt in lopende strafdossiers.

115. De toegang tot de persoonsgegevensbank e-PV geschiedt rechtstreeks, dus zonder de tussenkomst van de Kruispuntbank, daar die geen (functionele of juridische) meerwaarde kan bieden. Zij verricht noch een inhoudelijke filtering van de persoonsgegevens noch een controle inzake de opname van de betrokken personen in het personenrepertorium. De onderlinge uitwisseling van persoonsgegevens gebeurt autonoom, op basis van de eigen door de regelgeving voorziene opdrachten van de sociale inspectiediensten. Zij dragen daarbij zelf onverkort de volledige verantwoordelijkheid voor het registeren van de loggings, het regelen van het toegangsbeheer en het voorzien van de overige informatieveiligheidswaarborgen.

Het informatieveiligheidscomité benadrukt dat de niet-tussenkomst van de Kruispuntbank in elk geval gepaard moet gaan met de implementatie van de veiligheidsmaatregelen bedoeld in hoofdstuk E, en in het bijzonder de bepalingen met betrekking tot de steekproefsgewijze controle op de loggings, met tijdige rapportering aan het informatieveiligheidscomité. De toepassing van die veiligheidsmaatregelen, door elke inspectiedienst afzonderlijk, is des te meer van belang wanneer de Kruispuntbank niet tussenkomt bij een verwerking van persoonsgegevens.

De persoonsgegevensbank van de werkloosheidsuitkeringen (RVA)

116. In het kader van (onder meer) zijn onderzoeken naar zwartwerk moet de Inspectiedienst van de RSZ onmiddellijk kunnen vaststellen of voor de aangetroffen personen al dan niet een DIMONA-aangifte werd verricht (zie hoger) en of zij al dan niet (ook) werkloosheidsuitkeringen ontvangen. Tot op heden moest de organisatie meestal per telefoon of per mail de RVA bevragen om na te gaan of een gecontroleerd persoon (volledig of gedeeltelijk) als werkloze gekend is, met een bijkomende administratieve belasting voor alle partijen tot gevolg.

Ook de hogervermelde inspectiediensten van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg (Toezicht op de Sociale Wetten / Toezicht Welzijn op het Werk)

en het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV) willen toegang tot de persoonsgegevens over de werkloosheidstoestand.

117. De persoonsgegevens over de werkloosheidsuitkeringen (identiteit van de betrokkene, periode van de uitkering, type uitkering en bijzonder vergoedbaarheidsartikel) zijn voor de RSZ-Inspectie belangrijk voor de efficiënte organisatie van haar verhoren, waarbij ze in voorkomend geval bijkomende inlichtingen over de betrokkene kan inwinnen, en voor de efficiënte opstelling van de conclusies van haar onderzoek. Zij zou de RVA op de hoogte houden van haar bevindingen.

De combinatie van DIMONA-persoonsgegevens en RVA-persoonsgegevens geeft een beter beeld van de toestand van de gecontroleerde personen en vergemakkelijkt het opstellen van de regularisatie of het e-PV. Voorts kan de RVA systematisch op de hoogte gehouden worden wanneer personen een economische activiteit combineren met een werkloosheidsuitkering zonder hun controledocument vooraf in te vullen of de RVA te verwittigen.

Begindatum en einddatum van de uitkeringen zijn noodzakelijk om te verifiëren of de betrokkene op het moment van de controle uitkeringen geniet. De kennis over het type uitkering en de vergoedbaarheidsartikels maakt het mogelijk om de toestand van de gecontroleerde personen beter in te schatten.

De federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg (Toezicht op de Sociale Wetten / Toezicht Welzijn op het Werk) wil toegang tot de persoonsgegevens in het kader van de strijd tegen de sociale fraude (er mag in principe geen sprake zijn van cumulatie van werk en vervangingsinkomen).

Het RIZIV (DAC) consulteert de gegevens van de werkloosheid met het oog op het opsporen van eventuele cumulaties tussen uitkeringen wegens arbeidsongeschiktheid en werkloosheid maar ook om de voorwaarden voor het recht op uitkeringen van werknemers in arbeidsongeschiktheid te onderzoeken (werknemers in gecontroleerde werkloosheid hebben onder welbepaalde voorwaarden recht op uitkeringen wegens arbeidsongeschiktheid) en om de juistheid van de berekening van de uitkeringen na te gaan overeenkomstig de wet *betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen*, gecoördineerd op 14 juli 1994, en haar uitvoeringsbesluit van 3 juli 1996.

De persoonsgegevensbank van de vergoede ziekteperiodes

118. De RVA-inspectie (en haar aangeduide administratieve medewerkers) wil kunnen controleren of de betrokkene al dan niet aan het werk is of zich in een gelijkgestelde periode (bijvoorbeeld van arbeidsongeschiktheid) bevindt. Dat heeft immers gevolgen voor zijn statuut.

119. Aldus zou zij persoonsgegevens over de vergoede ziekteperiodes verwerken: de identiteit van de sociaal verzekerde, het kwartaal, de aard van de ongeschiktheid, de begindatum en de einddatum van de periode, het aantal niet-vergoede dagen in de zesdagenweek voor het kwartaal, het type uitkering en de aard van de uitkering.

Persoonsgegevens inzake verenigingswerk

120. Als controledienst waakt de Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg over de correcte toepassing van de arbeidsregelgeving. Voor het uitvoeren van hun opdrachten blijkt het essentieel dat de medewerkers beschikken over het precieze statuut van de werkende personen die zij tijdens controles aantreffen. De toegang tot de informatie over het verenigingswerk en de occasionele dienstverlening tussen burgers (het zogenaamde "bijklussen") is noodzakelijk voor het bepalen van de regelgeving die op de betrokkene van toepassing is.

121. Wat betreft de personen die diensten leveren aan een vereniging, moeten de sociaal inspecteurs kunnen nagaan of zij al dan niet onder het statuut van "bijklusser" werken. De sociaal inspecteurs moeten daarbij de aard en de periode van de dienstverlening kennen (de precieze periode van het eventueel misbruik van het systeem) alsook het bedrag van de toegekende vergoeding per maand (er moet kunnen nagegaan worden of de betrokkene al dan niet als werknemer tegen een loon of als zelfstandige tegen een factuurbedrag heeft gewerkt en voor welke bedragen). De identiteit van de vereniging waarvoor de diensten geleverd worden (en haar contactpersoon), ten slotte, is nodig om in voorkomend geval de werkgever van de onterecht als "bijklusser" bestempelde persoon te bepalen.

122. De Inspectiedienst van de RVA wil een matching doorvoeren tussen enerzijds de eigen persoonsgegevens uit het elektronisch werkloosheidsdossier en het elektronisch dossier loopbaanonderbreking/tijdskrediet en anderzijds de persoonsgegevens met betrekking tot het verenigingswerk en de occasionele dienstverlening tussen burgers. Hij verwijst daarbij naar artikel 7 van de besluitwet van 28 december 1944 *betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders* (de Koning kan aan de werkgevers de nodige maatregelen opleggen voor de controle van het reëel en voortdurend karakter van de onvrijwillige werkloosheid en desgevallend straffen bepalen voor werklozen die gebruik maken van bedrieglijke handelingen om vergoedingen waarop zij geen recht hebben te bekomen) en naar artikel 139 van het koninklijk besluit van 25 november 1991 *houdende de werkloosheidsreglementering* (het werkloosheidsbureau kan alle verklaringen en stukken, door de werkloze ingediend, nazien, kan alle onderzoekingen en navorsingen doen en kan op elk ogenblik nagaan of de werknemer voldoet aan alle vereisten om op uitkeringen aanspraak te maken).

123. Volgens artikel 13 van de wet van 18 juli 2018 *betreffende de economische relance en de versterking van de sociale cohesie* mag een uitkeringsgerechtigde werkloze met behoud van zijn uitkering een activiteit als verenigingswerker uitoefenen indien hij dit vooraf en schriftelijk aangeeft bij het werkloosheidsbureau van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening en op voorwaarde dat het gaat om een loutere voortzetting van de uitvoering van een aflopende overeenkomst inzake verenigingswerk die reeds vóór de intrede van de werkloosheid effectief werd uitgevoerd.

124. Aldus wil de Inspectiedienst van de RVA kunnen beschikken over de identiteit van de betrokken partijen (dat zijn de persoon die diensten levert aan een vereniging, de vereniging waaraan de diensten geleverd worden en haar contactpersoon), de aard van de prestaties, de periode waarin de diensten geleverd worden (maximaal één jaar) en het bedrag van de

vergoeding (per maand). De sociaal inspecteurs (en de administratieve medewerkers van de controlediensten die de vooronderzoeken uitvoeren) moeten kunnen nagaan welke personen met een werkloosheidsdossier aangegeven zijn als verenigingswerkers (en vice versa) en voor welke verenigingen uitkeringsgerechtigde werklozen verenigingswerk verrichten. Zij moeten ook kunnen controleren tijdens welke periode van verenigingswerk een persoon werkloosheidsuitkeringen geniet of genoten heeft alsook of het maximumbedrag aan vergoeding niet overschreden is.

125. De inspectiediensten van het RIZIV willen overgaan tot het verwerken van persoonsgegevens van arbeidsongeschikte personen die een deeltijdse activiteit hebben hervat in toepassing van het voormeld RSZ-besluit. Volgens de (aangepaste) wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, wordt verenigingswerk beschouwd als een marginale werkzaamheid, waarvoor de arbeidsongeschikte steeds een toelating aan de adviserende geneesheer moet vragen. Zolang de activiteit zich binnen de limieten van het verenigingswerk bevindt (plafonds en andere voorwaarden), heeft dit geen effect op de erkenning van arbeidsongeschiktheid, noch op de arbeidsongeschiktheidsuitkeringen. De identiteit van de partijen, de periode en de aard van de prestaties en het bedrag van de vergoeding zijn daarom nodig om te verifiëren of de activiteit als dusdanig mag worden uitgevoerd tijdens de arbeidsongeschiktheid.

Het repertorium van de arbeidsongevallenpolissen

126. De Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg waakt over de correcte toepassing van de arbeidsregelgeving. Voor het uitvoeren van hun controles is het essentieel dat de bevoegde sociaal inspecteurs kunnen nagaan of de werknemers conform de regels zijn tewerkgesteld en of de werkgever over een geldige arbeidsongevallenpolis beschikt.

127. De Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg is bevoegd voor het toezicht op de toepassing van de arbeidsongevallenregelgeving. Zij heeft reeds toegang tot het repertorium van de arbeidsongevallenpolissen met toepassing van de beraadslaging nr. 17/074 van 5 september 2017.

128. De sociaal inspecteurs van de RSZ moeten bij de controle van sociale documenten kunnen nagaan of een onderneming op het moment van de controle en/of voor de periode waarover het onderzoek loopt een geldige arbeidsongevallenpolis heeft (als dit niet het geval is, kan dat gemeld worden aan de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg). De RSZ-inspectie controleert voorts het correct en volledig opmaken van de sociale documenten in het kader van de kwaliteitsbarometer voor de erkende sociale secretariaten (zie de artikelen 53 tot 53/3 van het koninklijk besluit van 28 november 1969 *tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders*).

129. Het RSVZ is belast met de controle op de correcte toepassing van de socialezekerheidsregelgeving met betrekking tot de zelfstandigen. In dat kader worden ook controles bij werkgevers uitgevoerd en wordt nagegaan of de werkgever beschikt over een

geldige arbeidsongevallenpolis. Indien dat niet zo is, kan het RSVZ feedback dienaangaande verschaffen aan de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.

130. Een beraadslaging van het informatieveiligheidscomité met betrekking tot de toegang tot het repertorium van de arbeidsongevallenpolissen is slechts vereist voor zover het gaat om werkgevers met de hoedanigheid van natuurlijke persoon (enkel in dat geval gaat het om de verwerking van "*sociale gegevens van persoonlijke aard*" in de zin van de wet van 15 januari 1990).

131. De toegang tot het repertorium van de arbeidsongevallenpolissen door de inspectiediensten zou gebeuren door middel van de webtoepassing DOLSIS (zie dienaangaande de bepalingen van de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het destijds bevoegde sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid).

Het pensioenkadaster

132. De Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg waakt als controledienst over de correcte toepassing van de arbeidsregelgeving. Voor het uitvoeren van deze controles is het essentieel dat zij beschikt over het statuut van de werkende persoon die wordt aangetroffen tijdens controles. De toegang tot de persoonsgegevens inzake het statuut van gepensioneerde is noodzakelijk om te kunnen weten welke regelgeving op de betrokkene van toepassing is.

133. De Inspectiedienst van de RSZ moet het statuut van gepensioneerden kunnen controleren, onder meer om na te gaan of de regelgeving over de flexi-jobs, het bijklussen en de deeleconomieplatformen wordt gerespecteerd en om de situatie van lokale mandatarissen te onderzoeken.

De inspecteurs van de RSZ doen controles op flexi-jobs. Sinds 1 januari 2018 is het ook voor personen die een wettelijk pensioen genieten, met uitzondering van de overgangsuitkering, mogelijk om een flexi-job uit te oefenen. Een gepensioneerde komt in aanmerking voor een flexi-job op basis van de wettelijke pensioenleeftijd op de datum van indiensttreding of op basis van het feit dat hij een pensioen geniet op het einde van het kwartaal T-2. Het is daarom voor de inspecteurs van de RSZ van belang te weten of iemand een pensioen geniet en vanaf welke datum.

De RSZ-inspecteurs doen ook controle op het bijklussen. Iedereen met een wettelijk rust- of overlevingspensioen mag bijklussen bij particulieren en verenigingen. Voorwaarde is dat men minstens twee kwartalen gepensioneerd is vóór men onbelast bijverdient. Wie een overgangsuitkering ontvangt, mag niet bijklussen (de overgangsuitkering wordt betaald aan de persoon die zijn huwelijkspartner verliest maar nog niet oud genoeg is om een overlevingspensioen te krijgen). Voor de deeleconomie is die beperking er niet: iedereen kan via een erkend platform bijverdienen. Voor personen onder het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag (het vroegere brugpensioen) gelden enkele beperkingen die gekoppeld zijn aan het tijdstip en de omstandigheden van het ontslag. Het pensioenkadaster biedt ter zake bijkomende informatie.

De thematische directie publieke sector van de RSZ controleert de aangifte van sociale zekerheid bij de openbare werkgevers. Lokale mandatarissen worden soms verkozen zonder dat ze andere beroepsinkomsten genieten. Ze moeten dan in beginsel ook op de RSZ-aangifte verschijnen, wat niet steeds het geval is. Het pensioenkadaster kan in dergelijke gevallen duidelijkheid bieden.

134. De RVA neemt beslissingen over het recht op werkloosheidsuitkeringen, uitkeringen inzake loopbaanonderbreking of tijdskrediet, opvanguitkeringen en activeringsuitkeringen. Naargelang de reglementaire bepalingen die van toepassing zijn, is het genot van een pensioen door de sociaal verzekerde zelf of het genot van een pensioen door één van de personen met wie hij onder één dak woont van belang voor het bepalen van het recht. De werkloze die aanspraak kan maken op een volledig pensioen kan geen werkloosheidsuitkeringen genieten en de werkloze die een onvolledig pensioen of een overlevingspensioen geniet, kan slechts werkloosheidsuitkeringen genieten binnen zekere beperkingen (in functie van het bedrag van het pensioen). Aldus wil de RVA, belast met het vaststellen van het recht op uitkeringen, kunnen beschikken over pensioenpersoonsgegevens van de door hem gekende werklozen en gelijkgestelden. De persoonsgegevens kunnen ook betrekking hebben op niet-werklozen, voor zover die het recht op werkloosheidsuitkeringen van de werkloze mee bepalen.

135. Het RSVZ heeft de pensioengegevens nodig in het kader van de opsporings-, solvabiliteits- en antifraudeopdrachten en in het kader van de pensioenpunten waar sociaal inspecteurs informatie en advies verstrekken aan zelfstandigen op diverse locaties in België.

Ingevolge verschillende wettelijke en reglementaire bepalingen moet het RSVZ bij het uitvoeren van zijn opdrachten rekening houden met de diverse pensioenvoordelen die de betrokken sociaal verzekerden genieten. De directie Eerlijke Concurrentie ziet toe op de naleving van de verplichtingen die voortvloeien uit de toepassing van het sociaal statuut en beschikt daartoe over sociaal inspecteurs en over administratief ondersteunend personeel dat de dossiers voorbereidt. De pensioengegevens blijken nodig voor het bestrijden van fraude, voor het verrichten van opsporings- en solvabiliteitsonderzoeken, voor het controleren van de grenzen van de toegelaten activiteit na pensioen, voor het bepalen van de staat van behoeftigheid bij het opleggen van een administratieve geldboete,…

Het pensioenkadaster is voor het RSVZ ook belangrijk in het kader van de werking van de pensioenpunten, bemand door de inspectiedienst van het RSVZ. Bij die pensioenpunten kunnen burgers terecht met hun vragen over hun pensioen.

136. De sociaal inspecteurs van het RIZIV willen toegang tot het pensioenkadaster, via DOLSIS, met het oog op de controle op het naleven van de bepalingen inzake de cumulatie van pensioenen met uitkeringen ingevolge arbeidsongeschiktheid of invaliditeit. Daarenboven dienen zij over de betrokken persoonsgegevens te beschikken in het kader van de toepassing van de bepalingen inzake de verhoogde tegemoetkoming van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen en meer bepaald in het kader van het toezicht op het waarachtig karakter van de door de betrokken sociaal verzekerden in te vullen inkomstenverklaring op eer. Voorts zijn de betrokken persoonsgegevens uit het pensioenkadaster nodig voor de controle op de toepassing van de bepaling die voorziet dat

het recht op een pensioen op basis van een loopbaan van minder dan één derde slechts het recht op prestaties in de ziekteverzekering opent na betaling van een persoonlijke bijdrage en de bepaling die voorziet dat om ingeschreven te kunnen worden als persoon ten laste in de ziekteverzekering het inkomen zich onder een bepaalde inkomensgrens dient te situeren. De toegang tot het pensioenkadaster stelt de inspectiediensten ook in staat om bij individuele terugvorderingsdossiers na te gaan of inhoudingen ten belope van tien percent, overeenkomstig artikel 1410, § 4, van het Gerechtelijk Wetboek, mogelijk zijn om aldus de ten onrechte verleende prestaties te recupereren. De Dienst voor Uitkeringen van zijn kant wenst toegang tot de persoonsgegevens met het oog op het informeren en adviseren van de sociaal verzekerden die vragen stellen met betrekking tot, enerzijds, de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake de cumulatie van wettelijke pensioenen en uitkeringen en, anderzijds, de vaststelling van voor de toepassing van de betrokken wettelijke en reglementaire bepalingen vereiste hoedanigheden (bijvoorbeeld werknemer met personen ten laste).

137. Het pensioenkadaster bevat behalve persoonsgegevens over de *pensioenrechten* ook persoonsgegevens over de *pensioenbetalingen* maar die laatste zullen niet worden verwerkt door de inspectiediensten.

138. Voorts geldt er inzake de pensioenrechten een onderscheid tussen de *wettelijke pensioenen* (eerste pensioenpijler) en de *aanvullende pensioenen* (tweede pensioenpijler). Enkel de RSZ-inspectie zal de persoonsgegevens met betrekking tot de aanvullende pensioenen raadplegen (zie daartoe randnummer 41). De andere inspectiediensten zullen de persoonsgegevens over de aanvullende pensioenen niet verwerken.

Informatie over het Geregistreerd Kassasysteem (GKS)

139. De sociale inspecties van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg (Algemene Directie van het Toezicht op de Sociale Wetten en Algemene Directie Toezicht Welzijn op het Werk), de RSZ, de RVA, het RSVZ en het RIZIV maken tevens, met de webtoepassing DOLSIS, gebruik van informatie over het Geregistreerd Kassasysteem (GKS). Het gaat om eerder administratieve inlichtingen met betrekking tot de zogenaamde "witte kassa", waarmee aanbieders van restaurant- en cateringdiensten rapporteren over de door hen verrichte handelingen. De gegevens uit het Geregistreerd Kassasysteem (GKS) worden door de sociale inspectiediensten aangewend in het kader van de uitoefening van hun wettelijke opdrachten inzake toezicht op de naleving van de sociale wetgeving en in het kader van de strijd tegen sociale fraude. De gegevens worden ook gebruikt voor risicoanalyse en de gerichte selectie van controledossiers. Hierdoor kunnen ondernemingen met een verhoogd risico op onregelmatigheden efficiënter worden geïdentificeerd. De gegevens zijn nuttig omdat deze een objectief beeld geven van de economische activiteit van een restaurant of cateringbedrijf. De inspectiediensten kunnen onderzoeken onderbouwen met objectieve gegevens uit de kassa zoals bijvoorbeeld gebruikersinformatie, tijdstippen, volumes en omzetinformatie. Deze gegevens vormen op zich geen bewijs van sociale fraude, maar geven een belangrijke indicatie voor verder onderzoek. De gegevens van de witte kassa worden ook gebruikt om de verhouding tussen economische activiteit en aangegeven arbeid te beoordelen.

E. VEILIGHEID

140. Het Auditoraat van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid heeft bij het onderzoek van de aanvragen van de verschillende inspectiediensten bijzondere aandacht besteed aan de gebruikte technieken en de algemene arbeidsorganisatie van deze inspectiediensten, en dit in het kader van de toegang tot het Kruispuntbanknetwerk.

Al zijn de toegangsaanvragen tot de verschillende gegevensbanken gemeenschappelijk, de toegangswijze en de gebruikte technieken om toegang te verkrijgen tot deze gegevensbanken kunnen heel erg verschillen van instelling tot instelling, onder meer naargelang hun werkwijze, de geïmplementeerde technische infrastructuur waarover de inspecteur beschikt en de omgeving waarin hij de hem toevertrouwde opdrachten uitvoert.

Een ander essentieel punt dat door het Auditoraat bestudeerd werd, is de organisatie van controles binnen de inspectiediensten en het voorstellen van maatregelen aan het informatieveiligheidscomité die het in staat moeten stellen om ingelicht te worden over de goede praktijken die een rechtmatig gebruik van de verleende machtigingen garanderen.

Het informatieveiligheidscomité benadrukt dat de inspecteur vóór het raadplegen van de inhoudelijke brondatabanken alle mogelijke acties moet ondernemen om de identiteit van de betrokkene (de persoon van wie persoonsgegevens worden opgevraagd) uniek en correct vast te stellen. Bij voorkeur wordt daarbij gebruik gemaakt van officiële documenten die de identiteit aantonen. Indien de inspecteur over geen officiële documenten beschikt, dan wordt de identiteit op een unieke wijze bepaald door het raadplegen van het Rijksregister en/of de Kruispuntbankregisters, bijvoorbeeld op basis van fonetische opzoekingen. Pas wanneer de inspecteur met zekerheid de identiteit van de betrokkene heeft vastgesteld, worden de inhoudelijke brondatabanken geraadpleegd.

<u>Infrastructuur en identificatie- en authenticatieprocedure</u>

141. Het valt niet te ontkennen dat teleworking[2] en het gebruik van een draagbare computer twee essentiële factoren zijn in het werkkader van sommige inspectiediensten.

142. Over het algemeen gebruiken de inspectiediensten drie soorten infrastructuur om zich aan te loggen op het netwerk van de Kruispuntbank:

- de toegang door middel van een aansluiting binnen de instelling of in één van haar regionale bureaus;
- de toegang door middel van een vaste aansluiting bij de inspecteur thuis;
- de toegang door middel van een "mobiele" aansluiting vanaf om het even waar voor zover de techniek dit toelaat.

[2] Teleworking is de mogelijkheid om zich op afstand te verbinden met zijn instelling en vaak vanaf de plaats waar de opdracht uitgevoerd wordt.

143. De werkgroep "Informatieveiligheid" die werd opgericht binnen het Algemeen Coördinatiecomité van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid heeft in het kader van de ontwikkeling van een gemeenschappelijk veiligheidsbeleid een aantal veiligheidspolicies opgesteld en goedgekeurd met betrekking tot de volgende belangrijke domeinen:

- het veiligheidsbeleid betreffende de beveiliging van de werkstations bij de installatie ervan;
- het veiligheidsbeleid van de draagbare computers;
- het beleid voor toegang op afstand tot het interne netwerk van een instelling via de Smals-VPN-oplossing.

144. Het informatieveiligheidscomité dringt aan op de noodzaak om de regels toe te passen die werden geformuleerd door de werkgroep Informatieveiligheid in de policy "Veiligheidpolicy betreffende de beveiliging van de werkposten bij de installatie ervan" wanneer men gebruikmaakt van een werkstation, zowel van een vast als van een mobiel station.

145. Het informatieveiligheidscomité wijst op de noodzaak voor iedere inspectiedienst die gebruikmaakt van een draagbare computer die al dan niet verbonden is met het netwerk van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, om de regels toe te passen die door de werkgroep Informatieveiligheid geformuleerd werden, en die onder meer het volgende bepalen:

- de draagbare computer en zijn randapparatuur, die aan de gebruiker ter beschikking worden gesteld in het kader van zijn beroepsactiviteiten, zijn en blijven eigendom van de betrokken instelling;

- het gebruik van de draagbare computer is hoofdzakelijk bestemd voor zakelijke doeleinden;

- ingeval de gebruiker niet langer een draagbare computer nodig heeft (ontslag bij de instelling, verandering van functie, afwezigheid voor een lange periode,…), bezorgt hij al het materiaal dat ter beschikking werd gesteld terug (draagbare PC en zijn randapparatuur);

- behoudens expliciete toestemming van de bevoegde dienst en mits de bijkomende voorwaarden uit de desbetreffende veiligheidspolicies nageleefd worden, mag enkel de bevoegde gebruiker de ter beschikking gestelde draagbare computer en zijn randapparatuur gebruiken, zelfs indien geen gebruik wordt gemaakt van een netwerkverbinding;

- het is de gebruiker verboden om andere randapparatuur dan deze die samen met de draagbare computer geleverd werd aan te sluiten zonder de uitdrukkelijke toestemming van de bevoegde dienst;

- aangezien de rechten voor toegang tot de gegevens en beroepstoepassingen op het profiel van de gebruiker gebaseerd zijn, vermeerdert het gebruik van een draagbare

computer geenszins deze toegangsrechten. Dit geldt zowel voor de toegang tot de toepassingen als voor het gebruik van e-mail en internet of iedere andere functionaliteit;

- om de veiligheid van het hem toevertrouwde materiaal te waarborgen, handelt de gebruiker als "een goede huisvader" om het materiaal en de gegevens te beschermen;

- de gebruiker dient ervoor te zorgen dat zijn draagbare computer en/of de randapparatuur bij verplaatsing goed beveiligd zijn (bv. door ze in een speciaal aangepaste zak te vervoeren) en het materiaal niet bloot te stellen aan risico's (bv. het materiaal niet in het zicht achter in de wagen plaatsen);

- de gebruiker moet onder andere vermijden dat hij zijn draagbare computer en/of zijn randapparatuur zonder toezicht achterlaat. Het is aangeraden om de computer achter slot in een kast of een bureau te bewaren. Wanneer de gebruiker tijdelijk het lokaal verlaat waarin hij zijn draagbare computer gebruikt, moet hij deze verankeren en de beveiligde screensaver activeren;

- in geval van verlies of diefstal moet de gebruiker onmiddellijk de bevoegde dienst van zijn instelling verwittigen en de instructies opvolgen;

- de installatie, de configuratie, de bijwerking, het onderhoud van de software op de draagbare computer mag enkel worden uitgevoerd door de bevoegde dienst van de instelling;

- ook de installatie, de aanpassing, het onderhoud en de eventuele verwijdering van hardware-elementen op de draagbare computer mag enkel worden uitgevoerd door het bevoegde personeel van de ICT-afdeling van de instelling;

- de draagbare computer mag enkel software bevatten waarvoor de instelling over de juiste licenties beschikt;

- de regels inzake definitie, frequentie van de wijzigingen en wijze van opslag van de authentificatiemiddelen (vb. wachtwoord) moeten strikt worden toegepast;

- de authentificatiemiddelen worden persoonlijk toegekend en mogen niet op collectieve wijze worden gebruikt. Vertrouwelijke gegevens zoals persoonsgegevens mogen enkel versleuteld op de draagbare computer en zijn randapparatuur worden bewaard. Als de randapparatuur (bv. de USB-sleutel) geen versleutelde opslag toelaat, is het registreren van vertrouwelijke gegevens op deze apparatuur expliciet verboden;

- de bewaring van gevoelige gegevens op de draagbare computer moet worden vermeden; deze gegevens moeten zo snel mogelijk opgeslagen worden in het netwerk;

- de back-up van gegevens opgeslagen op de draagbare computer volgt de strategie die binnen de instelling geldt voor het gebruik van vaste computers. Enkel de netwerkgegevens worden automatisch opgeslagen. Bijzondere aandacht moet worden besteed aan de back-up van de lokale schijf.

146. Het informatieveiligheidscomité vestigt bovendien de aandacht op de noodzaak voor iedere inspectiedienst die gebruikmaakt van een draagbare computer die verbonden is met het netwerk van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, om de regels toe te passen die door de werkgroep Informatieveiligheid geformuleerd werden, en die onder meer het volgende bepalen:

147. ***Beleid op systeemniveau (sociale instelling)***

- Verplichting om via het extranet van de sociale zekerheid te passeren bij de toegangs- en aansluitingsprocedure voor de toegelaten gegevensbanken.
- Het gebruik van het VPN-protocol is verplicht bij iedere verbinding met het extranet van de sociale zekerheid die niet via de verbinding van de instelling gebeurt.
- Verplichting om de veiligheidsmaatregelen in acht te nemen die werden vastgelegd in het veiligheidsbeleid "Beleid voor toegang op afstand tot het interne netwerk van een instelling via de Smals VPN-oplossing".
- De verplichting om de netwerkadresseringsregels na te leven teneinde een eenduidige relatie tot stand te brengen tussen de instelling en het extranet van de sociale zekerheid.
- Verplichting om de veiligheidsmaatregelen in acht te nemen die werden vastgelegd in het veiligheidsbeleid "Veiligheidsbeleid betreffende de beveiliging van de werkstations bij de configuratie ervan".
- De dienst die verantwoordelijk is voor het beheer van het computerpark van de instelling dient het initiatief te nemen van een regelmatige controle van het park van de draagbare computers teneinde de naleving van de configuratie te controleren, met inbegrip van de configuratie van de veiligheidssoftware. In geval van niet-naleving dient de hiërarchie van de gebruiker of de dienst die bevoegd is voor het beheer van het computerpark verslag uit te brengen bij de veiligheidsdienst van de instelling over de eventuele schade voor de instelling.

148. ***Beleid voor de eindgebruikers (in dit geval de inspecteur)***

- Verplichting om de verschillende authenticatieniveaus in acht te nemen zoals vastgesteld in de veiligheidspolicy "Beleid voor toegang op afstand tot het interne netwerk van een instelling via de Smals VPN-oplossing".
- Verplichting om de aanbeveling inzake gegevensbescherming op te volgen.
- De configuratie van de draagbare computer moet volgens de goede praktijk ter zake worden gerealiseerd en daarbij moeten de regels vastgelegd in het veiligheidsbeleid met betrekking tot de configuratie van de werkposten worden nageleefd.
- Verplichting tot naleving van de regels die inzake gebruik van de randapparatuur geformuleerd werden.
- De instelling dient ervoor te zorgen dat haar inspecteurs een gepaste opleiding over het gebruik van hun draagbare computers kunnen volgen, waarin de veiligheidsrisico's uitgelegd worden.

149. Met betrekking tot het gebruik van een vaste computer in een gebouw van de instelling, mag de inspectiedienst in geen geval afwijken van de regels die binnen zijn instelling van

toepassing zijn en dient hij zich te houden aan het beleid dat vastgesteld werd in de minimale veiligheidsnormen van het netwerk van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, die in het hoofdstuk "Logische toegangsbeveiliging" onder meer bepalen dat elke socialezekerheidsinstelling aangesloten op het netwerk van de Kruispuntbank de toegang tot de gegevens nodig voor de toepassing en de uitvoering van de sociale zekerheid moet beveiligen door middel van een identificatie-, authenticatie- en autorisatiesysteem.

150. De aandacht wordt gevestigd op de noodzaak om het informatieveiligheidscomité in te lichten en documentatie te verschaffen in geval van evolutie naar nieuwe technieken of nieuwe toegangswijzen tot het Kruispuntbanknetwerk en zijn portaal in het raam van de werkzaamheden van de inspectiediensten.

Logging

151. Het informatieveiligheidscomité beklemtoont voorts de verplichting voor iedere instelling die bij deze aanvraag betrokken is om zich te houden aan het beleid dat vastgesteld werd in de minimale veiligheidsnormen van het netwerk van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, die in het hoofdstuk "Logische toegangsbeveiliging" onder meer het volgende bepalen:

Elke socialezekerheidsinstelling aangesloten op het netwerk van de Kruispuntbank moet een loggingsysteem implementeren voor de persoonsgegevens nodig voor de toepassing en de uitvoering van de sociale zekerheid.

Het geïmplementeerde loggingsysteem moet in samenwerking met de loggingsystemen in de andere partnerentiteiten de end-to-endtraceerbaarheid toelaten en een antwoord bieden op de vraag WIE, WAT, WANNEER en HOE, zoals beschreven in de veiligheidspolicy "Security logs in de toepassingen van het netwerk van de Sociale Zekerheid", gevalideerd door de werkgroep "Informatieveiligheid".

Deze loggings moeten minimum tien jaar worden bewaard of langer indien nodig, met het oog op het behandelen van eventuele klachten of het achterhalen van eventuele onregelmatigheden bij de verwerking van de persoonsgegevens.

De loggings zelf dienen te worden beveiligd aan de hand van maatregelen die de vertrouwelijkheid, de integriteit en de beschikbaarheid garanderen.

Deze loggings zullen aan het informatieveiligheidscomité en aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid worden overgemaakt indien zij daarom verzoeken.

152. Een logging waarborgt de integriteit van de gebruikers van het Kruispuntbanknetwerk. Het is daarom belangrijk om steeds de begrippen "wie, wat, wanneer" te kunnen rechtvaardigen en om, in de context van de inspecteurs, deze informatie te kunnen toetsen aan de opdrachtverslagen.

153. Om het informatieveiligheidscomité een rechtmatig gebruik van de verleende machtigingen te garanderen stelt het auditoraatsrapport, na overleg met de verschillende inspectiediensten

en de functionarissen voor gegevensbescherming van de betrokken instellingen, de invoering voor van een specifieke controleprocedure voor de inspectiediensten, die door het informatieveiligheidscomité wordt goedgekeurd, waarbij twee welomschreven contexten beoogd worden:

<u>In het kader van een automatische procedure van opvolging van de opdrachtverslagen en de naleving van de finaliteits- en proportionaliteitsprincipes</u>

154. Op basis van een betekenisvol percentage behandelde dossiers gaat men de integriteit van de aanpak door de inspecteur controleren. Hiervoor zal iedere inspectiedienst, in het kader van een procedure die in overleg met zijn functionaris voor gegevensbescherming georganiseerd wordt, vragen om, in functie van de gebruikte werkwijze, uit de logbestanden de loggegevens te halen met betrekking tot een aantal significante[3] dossiers. Daarna zal hij het verkregen resultaat toetsen aan de verschillende opdrachtverslagen en de rechtmatigheid van de raadplegingen controleren ten aanzien van de door het informatieveiligheidscomité verleende beraadslagingen.

<u>In het kader van een incident of een klacht</u>

155. Alle klachten of incidenten dienen het voorwerp uit te maken van een specifieke controle. Onder incident wordt verstaan: iedere belangrijke gebeurtenis in de activiteit van een inspecteur, zoals het niet meedelen van zijn opdrachtverslagen, het verlies of de diefstal of het niet langer gebruiken van zijn draagbare computer of van ieder gevoelig materiaal dat hem in het kader van zijn functie toevertrouwd werd.

156. Verschillende scenario's zijn mogelijk:

- op basis van een nationaal identificatienummer van de inspecteur de loggegevens analyseren met betrekking tot een periode van inactiviteit (verlof, ziekte): behoudens afwijking of rechtvaardiging zou het resultaat nihil moeten zijn;
- op basis van een nationaal identificatienummer van de inspecteur de loggegevens analyseren met betrekking tot de week voorafgaand aan en volgend op de verdwijning van zijn pc of toegangstoken. Het resultaat vergelijken met de opdrachtverslagen;
- in geval van een klacht dient de inhoud van de loggings vergeleken te worden met de elementen die door de aanklager geleverd worden en met de opdrachtverslagen.

157. Jaarlijks en uiterlijk tegen 28 februari (iedere vertraging in de indiening van het jaarlijks verslag dient het voorwerp uit te maken van een advies en een schriftelijk verzoek om afwijking bij het informatieveiligheidscomité), deelt iedere inspectiedienst aan het informatieveiligheidscomité, per brief ondertekend door de leidende ambtenaar van zijn instelling, een beknopt verslag mee waarin de onderstaande informatie gegeven wordt.

---

[3] Onder significant wordt verstaan:

- dossiers die verschillende periodes van het jaar bestrijken,
- verschillende dossiers die aan verschillende inspecteurs toevertrouwd werden,
- representatief voor de verleende machtigingen, geraadpleegde gegevensbanken en opdrachten van de dienst.

Indien een inspectiedienst voor het eerst persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid verwerkt (raadpleegt) moet hij evenwel reeds na twee maanden een eerste (tussentijds) verslag met dezelfde informatie overmaken.

Algemeen

158. Een boordtabel met vermelding van:

- het aantal medewerkers van de inspectiedienst waarop hoofdstuk VII (afdeling I) van de Kruispuntbankwet van toepassing is;
- het personeelsverloop (aantal indienst- en uitdiensttredingen) in de dienst gedurende het afgelopen jaar;
- het aantal gerealiseerde toegangen mee te delen door de informaticadienst die belast is met het bijhouden van de loggings;
- het aantal opzoekingen in de loggings betreffende de opvolging van de dossiers en de naleving van de finaliteits- en proportionaliteitsregels;
- het aantal incidenten en klachten en de opzoekingen in de betrokken loggings.

Verslag over de toegangscontroles

159. In een vrij formaat zal de inspectiedienst het informatieveiligheidscomité informeren over het resultaat van de toetsing van de verschillende opzoekingen in de loggings aan de opdrachtverslagen. In een afzonderlijk hoofdstuk worden de gerealiseerde onderzoeken in het kader van klachten of incidenten en de verkregen resultaten beschreven, alsook de eventuele getroffen sancties. In zijn conclusie zal de inspectiedienst het informatieveiligheidscomité inlichten over de eventuele maatregelen die getroffen werden om de controle binnen de dienst te verbeteren. Het verslag zal ook voor iedere betrokken socialegegevensbank het gebruikspercentage aanduiden (met andere woorden, de raadpleging van een bepaalde gegevensbank vertegenwoordigde hoeveel procent van alle raadplegingen van de gegevensbanken die onder deze machtiging vallen).

160. Het informatieveiligheidscomité benadrukt de rol van de functionarissen voor gegevensbescherming van de betrokken instellingen, die erover moeten waken dat de technische middelen die ter beschikking van de inspecteurs worden gesteld, in overeenstemming zijn met de veiligheidspolicies die door de werkgroep Informatieveiligheid van het Kruispuntbanknetwerk uitgewerkt werden en het specifieke veiligheidsbeleid van de instelling.

161. De functionaris voor gegevensbescherming van de betrokken instelling zal derhalve toezien op de strikte toepassing van het veiligheidsbeleid inzake:

- het gebruik van een draagbare computer,
- teleworking,
- het gebruik van een ambtenaartoken,
- het gebruik van e-mail en internet,
- het gebruik van een paswoord,

- de activering, bewaring en archivering van de loggings die garant staan voor de traceerbaarheid van de toegangen,
- de beveiliging van de werkposten bij de configuratie ervan.

162. Bovendien zal de functionaris voor gegevensbescherming, indien dit nog niet gebeurd is, instaan voor de organisatie van een procedure waardoor hij geïnformeerd wordt over:

- de correcte toepassing van de maatregelen die aan het informatieveiligheidscomité meegedeeld worden in geval van langdurige afwezigheid of vertrek van een inspecteur;
- de inventaris en de toestand van het computerpark en bijhorend materiaal dat aan de inspecteurs ter beschikking wordt gesteld;
- de incidenten die eigen zijn aan het gebruik van de draagbare computers en het bijhorende materiaal die aan de inspecteurs toevertrouwd worden;
- het correcte gebruik, binnen de inspectiedienst, van de verleende machtigingen in functie van de reële behoeften van iedere inspecteur.

F. CONCLUSIE – DRAAGWIJDTE EN VOORWAARDEN VAN DE BERAADSLAGING

163. Het informatieveiligheidscomité is zich ten volle bewust van het belang van de bijzondere finaliteit waarover het hier gaat, met name, in het algemeen, de strijd tegen fraude inzake voormelde wetgevingen en de inzet ervan, inzonderheid, voor wat de bescherming van de werknemer en van de overheidsfinanciën betreft.

Het erkent de specifieke rol die de verschillende vragende diensten daarbij spelen en de specifieke aard van hun opdracht. Deze opdracht kan rechtvaardigen waarom de behandeling van dit dossier op het vlak van de proportionaliteit (minimale gegevensverwerking) van de toegang minder strikt lijkt dan de behandeling die het informatieveiligheidscomité normaal toepast.

164. Het informatieveiligheidscomité merkt echter op dat zowel de omvang van de toegang in kwestie als bepaalde voorgestelde modaliteiten (raadpleging via portable bijvoorbeeld) vereisen dat de grenzen en voorwaarden van de hierna verleende machtiging uitdrukkelijk vastgesteld zouden worden.

165. Het informatieveiligheidscomité benadrukt achtereenvolgens:

- dat de toegang uitsluitend verleend wordt aan de vragende inspectie- en controlediensten, met uitsluiting dus van de andere diensten van de betrokken sociale instellingen;
- dat elke inspecteur/controleur bij iedere raadpleging van de hogervermelde socialegegevensbanken de beginselen van finaliteit en proportionaliteit dient na te leven;
- dat de machtiging uitdrukkelijk afhankelijk wordt gesteld van de naleving van de veiligheidsnormen vermeld onder punt E;

- dat het inzake veiligheidsnormen een groot belang hecht aan de hogervermelde controleprocedures, waarvan het zelf op geregelde tijdstippen de modaliteiten zal bepalen, op voorstel van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;
- het belang van voormelde procedure van het jaarlijks verslag per instelling.

Om deze redenen, besluit

de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité

dat de raadpleging van de hogervermelde persoonsgegevensbanken door de onder C vermelde inspectiediensten, zoals in deze beraadslaging beschreven, is toegestaan mits wordt voldaan aan de vastgestelde maatregelen ter waarborging van de gegevensbescherming, in het bijzonder deze vermeld onder de punten 140 en volgende.

De wijzigingen van deze beraadslaging die door het informatieveiligheidscomité werden goedgekeurd op 6 oktober 2026 treden in werking op 21 oktober 2026.

Michel DENEYER
Voorzitter