

Informatieveiligheidscomité Kamer sociale zekerheid en gezondheid
--

IVC/KSZG/25/156

BERAADSLAGING NR. 25/086 VAN 6 MEI 2025 INZAKE DE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS AAN DE DIENST ECONOMISCHE MIGRATIE VAN HET VLAAMS DEPARTEMENT WERK, ECONOMIE, WETENSCHAP, INNOVATIE EN SOCIALE ECONOMIE VOOR HET UITREIKEN VAN ARBEIDSKAARTEN EN ARBEIDSVERGUNNINGEN AAN BUITENLANDSE ARBEIDSKRACHTEN – GEBRUIK VAN DE WEBTOEPASSING DOL SIS (TYPE “ADMINISTRATIEVE DIENST”)

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, in het bijzonder artikel 15;

Gelet op de aanvraag van het departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie van de Vlaamse overheid;

Gelet op het rapport van de afdeling Innovatie en Beleidsondersteuning van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;

Gelet op het verslag van de voorzitter.

A. ONDERWERP

1. Het departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie van de Vlaamse overheid is, met het oog op het vervullen van zijn opdrachten met betrekking tot de tewerkstelling van buitenlandse arbeidskrachten (het toekennen van de arbeidskaarten en de arbeidsvergunningen) reeds gemachtigd om aan de hand van de webtoepassing DOL SIS toegang te hebben tot enkele databanken uit het netwerk van de sociale zekerheid (zie daartoe de beraadslaging nr. 12/042¹ van 3 juli 2012 en de beraadslaging nr. 16/066² van 5 juli 2016, gewijzigd op 4 juli 2017, van het destijds bevoegde sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid). De dienst Economische Migratie, die belast is met de concrete uitvoering van de hogervermelde

¹ Mededeling van persoonsgegevens aan het Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale Economie voor het toekennen van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen (toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters, de DIMONA-persoonsgegevensbank, het personeelsbestand, de DMFA-persoonsgegevensbank, het LIMOSA-kadaster en het werkgeversrepertorium als DOL SIS-gebruikers van het type “administratieve dienst”).

² Mededeling van persoonsgegevens aan het Vlaams Departement voor Werk en Sociale Economie voor het uitvoeren van zijn opdrachten aangaande de arbeidskaarten en de arbeidsvergunningen (toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters, het personeelsbestand, de DMFA-persoonsgegevensbank en het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders als DOL SIS-gebruikers van het type “administratieve dienst”).

opdrachten, wordt in lijn met de aanbeveling nr. 12/001 van 8 mei 2012 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid met betrekking tot de webtoepassing DOLSIS beschouwd als een administratieve dienst. De medewerkers zijn gebruikers van het tweede type en moeten de betrokken personen dus vooraf met een geschikte hoedanigheidscode opnemen in het verwijzingsrepertorium van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. Een raadpleging van de databanken van het netwerk van de sociale zekerheid is bijgevolg slecht mogelijk voor zover de dienst Economische Migratie vooraf uitdrukkelijk aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid heeft laten weten dat hij een dossier aangaande de betrokkenen beheert en behandelt.

2. De organisatie merkt op dat meer en meer werkgevers een beroep doen op buitenlandse arbeidskrachten maar dat is gebleken dat bij economische migratie steeds een mogelijk gevaar van uitbuiting en misbruik bestaat, in alle activiteitensectoren. Het Vlaams beleid inzake economische migratie is erop gericht om buitenlands talent soepel aan te trekken, met strikte eerbiediging van de toepasselijke voorwaarden. Aldus moet onder meer te allen tijde worden gewaarborgd dat er correcte bijdragen aan de overheid worden betaald en dat er geen onregelmatige concurrentie tussen de betrokken actoren ontstaat. De controle inzake de economische migratie geschiedt op het terrein door de bevoegde inspectiediensten. De mogelijkheid tot het vaststellen van inbreuken is voorzien in artikel 11 van de wet van 30 april 1999 *betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers*, waarin voor het Vlaams Gewest wordt verwezen naar het decreet van 30 april 2004 *houdende sociaalrechtelijk toezicht*. Indien een toelating tot tewerkstelling van buitenlanders wordt aangevraagd, gebeurt de eerste controle evenwel door de dienst Economische Migratie, die controleert of de toelatingsvoorwaarden vervuld zijn. Pas na een gunstige beslissing kan de betrokken vreemdeling zich naar België begeven. In dat kader beschikt de dienst Economische Migratie over de bevoegdheid om informatie te verzamelen en opzoeken te doen, met het oog op het voorkomen en het opsporen van fraudegevallen en wanpraktijken.
3. Binnen de dienst Economische Migratie is een controlekamer opgericht. Die werkt nauw samen met de Vlaamse Sociale Inspectie. De controles gebeuren telkens op twee niveaus: vooraf wordt voor bepaalde categorieën van aanvragers een onderzoek uitgevoerd (met aandacht voor hun financiële en gerechtelijke situatie), achteraf, na de aanvang van de tewerkstelling, wordt nagegaan of de voorwaarden worden nageleefd. De focus van de controlekamer ligt op screenings en (interne en externe) controles. Interne controles bestaan uit het nazien en het herevalueren van afgewerkte dossiers en het voorbereiden van adviezen voor de bevoegde minister in het kader van ingediende of lopende beroepen tegen een beslissing. Externe controles (vooraf en achteraf) hebben betrekking op de financieel-economische ratio's (liquiditeit, solvabiliteit, eigen vermogen, schulden en rendabiliteit) van de werkgever die een verantwoording kunnen bieden voor de komst van (extra) buitenlandse werknemers en op het bestaand personeelsbestand (voor jonge bedrijven die nog geen personeel in dienst hebben, wordt nagegaan of de brutomarge de aanwerving van buitenlandse werknemers mogelijk maakt). De extra controles gebeuren in vier specifieke gevallen, namelijk voor elke aanvraag waarbij de beperkte financieel-economische controle waarschuwingen aangeeft, voor bedrijven die geen jaarrekeningen hebben gepubliceerd, voor personen die voor eenzelfde werkgever op korte termijn vijf aanvragen hebben ingediend en naar aanleiding van meldingen door andere instanties.

4. Om zijn controlekamer efficiënt in te richten, wil de dienst Economische Migratie toegang tot enkele bijkomende databanken uit het netwerk van de sociale zekerheid door middel van de webtoepassing DOLSIS. Concreet vraagt hij dat zijn medewerkers die zijn belast met de verwerking en de controle van aanvragen inzake de tewerkstelling van buitenlandse arbeidskrachten – volgens het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 *met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie* en het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2018 *houdende uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers* – toegang zouden krijgen tot het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters, de DMFA-databank, de DIMONA-databank en het personeelsbestand, het LIMOSA-kadaster, het werkgeversrepertorium, het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders, de databank multifunctionele attesten, de databank werkloosheidsuitkeringen, het bestand van de werkmeldingen, de databank aanwezigheidsregistratie en de databank bijklussen.
5. Krachtens artikel 6, § 1, IX, 3°, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 *tot hervorming der instellingen* behoort de toepassing van de normen betreffende de tewerkstelling van buitenlandse arbeidskrachten (dit wil zeggen de toekenning van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen) tot de bevoegdheid van de gewesten. Ingevolge het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 *met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie* behoort het tewerkstellingsbeleid, waaronder de toepassing van de regels inzake de tewerkstelling van buitenlandse arbeidskrachten, tot de bevoegdheid van het Beleidsdomein Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie, Landbouw en Sociale Economie. De toekenning van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen werd aldus toevertrouwd aan het departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie (zie artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2018 *houdende uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers*). Overeenkomstig de voor het Vlaams Gewest toepasselijke bepalingen van de wet van 30 april 1999 *betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers* moet een werkgever die een buitenlandse werknemer wil tewerkstellen vooraf een arbeidsvergunning hebben verkregen (artikel 4) en moet een buitenlandse werknemer om arbeid te kunnen verrichten vooraf een arbeidskaart hebben verkregen (artikel 5). De werkgever en de werknemer moeten op elk moment de inhoud van deze documenten (arbeidsvergunning/arbeidskaart) eerbiedigen.
6. De dienst Economische Migratie verwijst in het bijzonder naar de artikelen 12 en 13 van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2018. De toelating tot arbeid wordt (verplicht of optioneel) geweigerd of ingetrokken (onder meer) als de aanvraag onjuiste informatie bevat, als de toelatingsvoorwaarden niet zijn vervuld en als de werkgever de regels met betrekking tot de tewerkstelling van werknemers niet naleeft. De verschillende gronden tot (verplichte of optionele) weigering of intrekking hebben een algemeen toepassingsgebied. De dossierbehandelaar moet op het niveau van de werkgever en op het niveau van de werknemer kunnen nagaan of eerdere inbreuken zijn vastgesteld op het vlak van de verplichtingen betreffende de tewerkstelling van werknemers, bijvoorbeeld inzake loon en arbeidsvoorwaarden of inzake aangifte van tewerkstelling. De dienst Economische Migratie wil derhalve in staat zijn om informatie te verwerken van alle werknemers van buitenlandse nationaliteit die in België arbeid in loondienst verrichten. De organisatie wil te allen tijde de naleving van de geldende voorwaarden uit de

regelgeving kunnen controleren en haar controlekamer op een efficiënte wijze inrichten. De toegang tot de persoonsgegevensbanken van het netwerk van de sociale zekerheid zou geschieden met de tussenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. Ook de Vlaamse Dienstenintegrator zou tussenkomen.

7. De persoonsgegevens van het netwerk van de sociale zekerheid, te verwerken aan de hand van de webtoepassing DOLSIS, zijn uitsluitend toegankelijk voor de daartoe aangeduide dossierbehandelaars van de dienst Economische Migratie, dat wil zeggen de personeelsleden van de organisatie die belast zijn met de behandeling en de opvolging van de aanvragen inzake de tewerkstelling van buitenlandse arbeidskrachten. Ze zijn ook – zij het steeds binnen de perken van de beraadslaging nr. 13/088 van 3 september 2013 van het informatieveiligheidscomité (inmiddels meermaals gewijzigd) – toegankelijk voor de sociale inspecteurs van de afdeling Vlaamse Sociale Inspectie (het gaat om de personeelsleden die belast zijn met de controle en de handhaving van de regelgeving inzake de buitenlandse arbeidskrachten). Alle medewerkers van de dienst Economische Migratie zijn gehouden tot vertrouwelijkheid. Derden hebben in geen geval toegang tot de gevraagde persoonsgegevens. De dienst Economische Migratie vraagt voorts om een permanente toegang tot de persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid vermits de behandeling van de aanvragen in het kader van de tewerkstelling van buitenlandse arbeidskrachten en de verschillende controles in de loop van het hele jaar gebeuren. Bovendien is de toepasselijke regelgeving niet beperkt in de tijd en wordt er dus gevraagd om een beraadslaging van onbepaalde duur (zolang de toepasselijke regelgeving geldt).
8. Het departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie kan voor het uitvoeren van zijn opdrachten inzake het uitreiken van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen aan buitenlandse arbeidskrachten het Rijksregister van de natuurlijke personen raadplegen en het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen gebruiken, volgens het koninklijk besluit van 29 juni 1993 *tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de administratie Werkgelegenheid van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap voor het vervullen van taken met betrekking tot de toekenning van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen* en volgens diverse (nog steeds geldende) machtigingen van het (destijds dienaangaande bevoegde) sectoraal comité van het Rijksregister (zie verder).
9. Het informatieveiligheidscomité merkt op dat de webtoepassing DOLSIS tot doel heeft om persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid te visualiseren in het kader van de realisatie van de opdrachten van de gebruiker. Ze beschikt echter niet over een functionaliteit om de persoonsgegevens op te slaan in de eigen databanken van de gebruiker. Voor zover een organisatie de persoonsgegevens toch structureel wil opslaan, moet zij bijgevolg gebruik maken van de beschikbare gestandaardiseerde webservices van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. De met de webtoepassing DOLSIS geraadpleegde persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid worden bijgevolg niet als zodanig bijgehouden. Er moet worden vermeden dat een gebruiker informatie uit de webtoepassing DOLSIS onverkort in de eigen systemen overneemt door ze over te tikken (met het risico op fouten).

10. Deze beraadslaging van het informatieveiligheidscomité zal op de website van het departement Werk en Sociale Economie worden gepubliceerd. Daarbij zullen ook de doelstellingen van de verwerking en het overzicht van de verwerkte persoonsgegevens uitdrukkelijk worden vermeld.

B. TE RAADPLEGEN PERSOONSgegevensBANKEN

het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters

11. Het Rijksregister van de natuurlijke personen, bedoeld in artikel 1 van de wet van 8 augustus 1983 *tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen*, en de Kruispuntbankregisters, bedoeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, bevatten persoonsgegevens ter eenduidige identificatie van de betrokkenen.
12. Het departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie heeft voor het vervullen van zijn opdrachten inzake het toekennen van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen al toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen, volgens het koninklijk besluit van 29 juni 1993 en de beraadslagingen nr. 54/2008 van 10 december 2008, nr. 58/2010 van december 2010 en nr. 80/2012 van 17 oktober 2012 van het sectoraal comité van het Rijksregister.
13. Voor de administratieve verwerking van de aanvragen tot het bekomen van de hogervermelde documenten wil de organisatie ook een permanente toegang tot de Kruispuntbankregisters. In zijn beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012 heeft het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid geoordeeld dat het gerechtvaardigd en aangewezen is dat instanties met toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen ook toegang tot de Kruispuntbankregisters krijgen, voor zover en voor zolang zij aan de gestelde voorwaarden voldoen. De dienst Economische Migratie wil in het bijzonder toegang tot het identificatienummer van de sociale zekerheid, de naam, de voornamen, het geslacht, de hoofdverblijfplaats, de geboorteplaats, de geboortedatum, de nationaliteit, de burgerlijke staat en de samenstelling van het gezin.
14. In de mate dat het departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie gemachtigd is om toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen te hebben, mag het ook toegang tot de Kruispuntbankregisters hebben, mits eerbiediging van de beginselen die werden vastgesteld in de hogervermelde beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012. De persoonsgegevens uit de Kruispuntbankregisters zouden onder meer worden gebruikt om de betrokken partijen (de gecontroleerde personen) eenduidig te identificeren, de ontvankelijkheid van de aanvragen correct te analyseren en de looptijd van de verstrekte documenten te controleren. Aan de hand van de informatie kunnen de medewerkers van de dienst Economische Migratie de juiste acties ondernemen overeenkomstig de geldende regelgeving.

de DMFA-persoonsgegevensbank

15. De organisatie vraag om de toegang tot de volgende persoonsgegevensblokken van de DMFA-persoonsgegevensbank (*“déclaration multifonctionnelle, multifunctionele aangifte”*), naast de noodzakelijke maar louter technische blokken.

Blok “werkgeversaangifte”: het jaar en het kwartaal van de werkgeversaangifte, het inschrijvingsnummer en het ondernemingsnummer van de werkgever, de notie curatele, het netto te betalen bedrag en de begindatum van de vakantie.

Blok “natuurlijke persoon”: het identificatienummer van de sociale zekerheid van de werknemer, de naam, de voornaam, het geslacht, de geboortedatum, de geboorteplaats, het adres en de nationaliteit.

Blok “werknemerslijn”: de werkgeverscategorie, de werknemerscode, de begindatum van het kwartaal, de einddatum van het kwartaal, de notie grensarbeider, de activiteit ten aanzien van het risico en het identificatienummer van de lokale eenheid.

Blok “tewerkstelling van de werknemerslijn”: het tewerkstellingsnummer, de periode van de tewerkstelling, het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van de arbeidsregeling, het gemiddeld aantal uren per week van de werknemer, het gemiddeld aantal uren per week van de maatpersoon, het type arbeidsovereenkomst, de toepasselijke maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd, de toepasselijke maatregel tot bevordering van de werkgelegenheid, het statuut van de werknemer, de notie gepensioneerd, het type leerling, de bezoldigingswijze, het functienummer, de klasse van vliegend personeel, de betaling in tienden of twaalfden en de verantwoording van de dagen.

Blok “prestatie van de tewerkstelling werknemerslijn”: het nummer van de prestatielijn, de prestatiecode, het aantal dagen van de prestatie, het aantal uren van de prestatie en het aantal vluchtminuten.

Blok “bezoldiging van de tewerkstelling werknemerslijn”: het lijnnummer van de bezoldiging, de bezoldigingscode, de frequentie in maanden van de betaling van de premie, het percentage van de bezoldiging op jaarbasis en het bedrag van de bezoldiging.

Blok “bijdrage werknemer-student”: het loon, de bijdrage en het aantal aan te geven dagen. Aan de hand van deze persoonsgegevens kan de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer worden vastgesteld, in het bijzonder het statuut van student.

16. Het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid heeft bij beraadslaging nr. 13/126 van 3 december 2013 beslist, enerzijds, dat instanties met toegang tot de DMFA-gegevensbank onder bepaalde voorwaarden ook toegang tot de later toegevoegde gegevens hebben en, anderzijds, dat machtigingen voor de mededeling van DMFA-gegevens in beginsel op het niveau van de betrokken gegevensblokken worden verleend. De dienst Economische Migratie heeft dus toegang tot de hogervermelde gegevensblokken, in hun huidige samenstelling en in hun toekomstige samenstelling.
17. De persoonsgegevens opgenomen in de DMFA-aangifte bieden de dossierbehandelaar onder meer de mogelijkheid om na te gaan of de tewerkstelling plaats vindt tijdens de

geldigheidsduur van de vergunning en of aan de tewerkstelling een inkomen verbonden is dat de werknemer in staat stelt om in zijn eigen behoeften of die van zijn gezin te voorzien. De dienst Economische Migratie heeft momenteel reeds toegang tot de informatie, met toepassing van de beraadslaging nr. 12/042 van 3 juli 2012.

18. Het informatieveiligheidscomité stelt vast dat de persoonsgegevens uit de DMFA-databank worden gevraagd op het niveau van de respectieve logische blokken waarin zij zijn opgenomen. De Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid zal in de mate van het mogelijke alsnog een geschikte filtering doorvoeren. Zij zal dus inspanningen leveren om te waarborgen dat de bestemming niet automatisch alle persoonsgegevens van het logisch blok ontvangt maar enkel een (enigszins op zijn eigen behoeften afgestemde) evenredige set van persoonsgegevens.

de DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand

19. De DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand van de werkgevers die zijn ingeschreven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid worden allebei gevoed door de onmiddellijke aangifte van tewerkstelling, een elektronisch bericht waarmee een werkgever het begin van een arbeidsrelatie en het einde van een arbeidsrelatie kan meedelen. Zij bevatten enkele louter administratieve persoonsgegevens, aangevuld met persoonsgegevens ter identificatie van de diverse partijen die bij de arbeidsrelatie betrokken zijn en persoonsgegevens over de tewerkstelling.
20. De dienst Economische Migratie raadpleegt deze databanken met het oog op het beoordelen van het al dan niet regelmatig karakter van de tewerkstelling. De informatie biedt tevens de mogelijkheid om na te gaan of de tewerkstelling van buitenlandse arbeidskrachten gebeurt conform de regelgeving betreffende de tewerkstelling en niet strijdig is met de openbare orde. Overeenkomstig de beraadslaging nr. 12/042 van 3 juli 2012 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid is de dienst Economische migratie reeds gemachtigd om mededeling te krijgen van de persoonsgegevens.

Identificatie van de werkgever (met eventueel afzonderlijke aanduiding van studententewerkstelling): het (voorlopig) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, het identificatienummer van de sociale zekerheid, de benaming (voor rechtspersonen) dan wel de naam en de voornaam (voor natuurlijke personen), het adres, de taalcode, de rechtsvorm, het maatschappelijk doel, de werkgeverscategorie, het identificatienummer van de hoofdzetel van het sociaal secretariaat, het identificatienummer van het kantoor van het sociaal secretariaat en het aansluitingsnummer bij het sociaal secretariaat.

Identificatie van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau: het (voorlopig) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, de benaming (voor rechtspersonen) dan wel de naam en de voornaam (voor natuurlijke personen) en het adres van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau. In geval van tewerkstelling van uitzendkrachten wordt de DIMONA-aangifte weliswaar verricht door het uitzendbureau, dat optreedt als werkgever, maar ook de klant van het uitzendbureau, bij wie de daadwerkelijke tewerkstelling gebeurt, dient gekend te zijn.

Identificatie van de werknemer (met eventueel afzonderlijke aanduiding van studententewerkingstelling): het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolusvalidatiecode. Het gaat om de basisidentificatiepersoonsgegevens van de betrokkenen.

Persoonsgegevens over de tewerkingstelling: de plaats van de tewerkingstelling, het nummer van de deeltentiteit, de datum van indiensttreding, de datum van uitdiensttreding, het bevoegde paritair comité, het type werknemer, het type prestatie (horeca), het aantal werkdagen waarvoor studenten een verminderde bijdrage inzake sociale zekerheid genieten (het zogenaamde contingent) en het nummer van de controlekaart C3.2A (bouw).

het LIMOSA-kadaster

21. Het LIMOSA-kadaster (*“Landenoverschrijdend Informatiesysteem ten behoeve van MigratieOnderzoek bij de Sociale Administratie”*) bevat persoonsgegevens over naar België gedetacheerde werknemers en zelfstandigen (met inbegrip van de stagiairs). Het wordt bijgewerkt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen, overeenkomstig artikel 163 van de programmawet (I) van 27 december 2006.
22. Het gaat om de persoonsgegevens die werden ontvangen naar aanleiding van de verplichte mededeling van de detacheringen, hoofdzakelijk de identificatie van de gedetacheerde persoon en de gebruiker van zijn diensten en de praktische aspecten van de detachering (onder andere het begin en het einde van de activiteit, het type activiteit, de plaats van tewerkingstelling, de arbeidsduur en het werkrooster)³.
23. Aan de hand van het LIMOSA-kadaster kunnen medewerkers van de dienst Economische Migratie nagaan of de tewerkingstelling gebeurt volgens de geldende regelgeving. Vóór de aanvang van de tewerkingstelling van een buitenlandse werknemer op het Belgisch grondgebied dient de werkgever over een arbeidsvergunning te beschikken. Deze verplichting geldt evenwel niet in een aantal uitzonderingsgevallen (in bepaalde gevallen mag een buitenlandse werknemer reeds naar België komen vóór een aanvraag door de werkgever werd ingediend). In voorkomend geval zal de werkgever echter, bij het indienen van de aanvraag, dienen te bewijzen dat de betrokken werknemer legaal in het land verblijft. Dit betekent onder andere dat de verplichte LIMOSA-melding dient te zijn gebeurd.
24. Kennis van de informatie in het LIMOSA-kadaster (onder andere het begin en het einde van de activiteit, het type activiteit, de plaats van tewerkingstelling, de arbeidsduur en het werkrooster) stelt de organisatie in staat om beter en gericht de identiteit van de betrokken partijen, de aard van de te verrichten dienst in het kader van de detachering, de duurtijd van de detachering en de locatie te onderzoeken. Bij beraadslaging nr. 12/042 van 3 juli 2012 stemde het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid in met de toegang tot het LIMOSA-kadaster in hoofde van de dienst Economische Migratie.

³ Voor verdere inlichtingen over het LIMOSA-kadaster verwijst de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité naar de vroegere beraadslagingen dienaangaande (beraadslaging nr. 07/015 van 27 maart 2007, beraadslaging nr. 07/047 van 4 september 2007 en beraadslaging nr. 07/068 van 4 december 2007 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid).

het werkgeversrepertorium

25. Het werkgeversrepertorium van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid bevat aangaande elke werkgever enige basisidentificatiepersoonsgegevens en de aanduiding van de werkgeverscategorie waartoe hij behoort. Het kan op verschillende manieren worden geraadpleegd: enerzijds kan een opzoeking worden verricht op basis van de benaming of het adres van de werkgever om aldus diens inschrijvingsnummer of ondernemingsnummer te achterhalen, anderzijds kan een opzoeking worden verricht op basis van het inschrijvingsnummer of het ondernemingsnummer van de werkgever om aldus meer persoonsgegevens te achterhalen.

Identificatiepersoonsgegevens: het (voorlopige) inschrijvingsnummer, de aanduiding van de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid, de benaming en het adres van de maatschappelijke zetel, de gemeentecode van de maatschappelijke zetel, het identificatienummer van het (huidig en vroeger) sociaal secretariaat, de datum van de curatele en de naam en het adres van de curator/mandataris, het e-mail-adres van de werkgever, de identificatie van de dienstverlener (identificatienummer van de sociale zekerheid of ondernemingsnummer en aansluitingsdatum), de juridische vorm, het identificatienummer van de sociale zekerheid, het type werkgever en de code “onroerende sector”.

Administratieve persoonsgegevens: de administratieve regeling, het taalstelsel, de datum van inschrijving en schrapping, het kwartaal van aansluiting, de datum van de laatste bijwerking en het aantal gevonden werkgeverscategorieën.

Per gevonden werkgeverscategorie: de werkgeverscategorie, de datum van inschrijving, de datum van schrapping, de categorie van oorsprong, de categorie van bestemming, de NACE-code, de gemeentecode van de exploitatiezetel, de belangrijkheidscode, de code regionalisatie, de code taaldecreet, de code Fonds Sluiting Ondernemingen, de code “uitsluitend leerlingen” en het aantal gevonden overboekingen.

Per gevonden overboeking: het inschrijvingsnummer van oorsprong, het inschrijvingsnummer van bestemming, de datum van invoeging van de overboeking en de reden van de overboeking.

26. De raadpleging van het werkgeversrepertorium vergt enkel een beraadslaging van het informatieveiligheidscomité voor zover het gaat om werkgevers met de hoedanigheid van natuurlijke persoon (enkel dan gaat het immers om de mededeling van sociale persoonsgegevens in de zin van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*). De dienst Economische Migratie heeft de inlichtingen van die natuurlijke personen nodig om hen correct te identificeren en te lokaliseren en om na te gaan wat hun activiteiten zijn. Bij de beraadslaging nr. 12/042 van 3 juli 2012 werd de dienst Economische Migratie gemachtigd om mededeling te krijgen van de persoonsgegevens opgenomen in het werkgeversrepertorium.

het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders

27. Het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders (ARZA) wordt beheerd door het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen en vormt het sectoraal verwijzigingsrepertorium van de zelfstandigensector. Het bevat, behalve enkele louter administratieve inlichtingen (zoals het nummer, de datum van creatie van het elektronisch bericht en de registratiedatum), het identificatienummer van de sociale zekerheid, het ondernemingsnummer, de begindatum van de zelfstandigenactiviteit, de einddatum van de zelfstandigenactiviteit, de identiteit van het socialeverzekeringsfonds voor zelfstandigen (identificatienummer en ondernemingsnummer), de datum van ondertekening van de nieuwe aansluiting, de bijdragereeks, de datum van de wijziging van de bijdragereeks en de beslissing inzake gelijkstelling.
28. In bepaalde gevallen moet er geen rekening worden gehouden met de toestand van de arbeidsmarkt bij de toekenning van een arbeidsvergunning. Om een arbeidsvergunning te verkrijgen voor de echtgenoot en de kinderen van een buitenlander van wie het recht op verblijf beperkt wordt tot de uitoefening van een zelfstandig beroep, voor de geldigheidsduur van dit recht op verblijf, moet de werkgever geen bewijs leveren dat het niet mogelijk is om op de arbeidsmarkt een werknemer te vinden die geschikt is om de betrokken arbeidsplaats op een bevredigende wijze en binnen een billijke termijn in te vullen. De ARZA-persoonsgegevens maken het voor de dienst Economische Migratie mogelijk om na te gaan of de betrokkene effectief een zelfstandigenactiviteit opneemt en dus geen schijnzelfstandige is. Bij beraadslaging nr. 16/066 van 5 juli 2016, gewijzigd op 4 juli 2017, verleende het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid aan de dienst Economische Migratie een machtiging voor de mededeling van de persoonsgegevens opgenomen in deze databank.

de gegevensbank van de multifunctionele attesten

29. Een multifunctioneel attest wordt door een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn verstuurd bij de opening, de wijziging of de annulering van het dossier van een persoon die recht heeft op een leefloon. De databank “multifunctionele attesten”, die wordt beheerd door de programmatorische overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, bevat naast enige administratieve informatie (zoals de datum van creatie, het nummer en de aard van het elektronisch bericht) het identificatienummer van de sociale zekerheid van de betrokkene, het type uitkering, de begindatum, de einddatum en het ondernemingsnummer van het betrokken openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.
30. Door het raadplegen van deze databank kan de dienst Economische Migratie in het kader van de evaluatie van een verlenging van een toelating tot arbeid cumulatief van loon en leefloon vaststellen. Volgens artikel 13 van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2018 houdende uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers wordt de toelating tot arbeid ingetrokken als de tewerkstelling strijdig is met de regelgeving.

de persoonsgegevensbank van de werkloosheidsuitkeringen

31. De Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening houdt persoonsgegevens bij aangaande uitkeringen die worden uitbetaald aan werklozen: het identificatienummer van de sociale

zekerheid van de betrokkene, zijn naam en voornaam, de begindatum, de einddatum, het type uitkering en het eventuele bijzonder vergoedbaarheidsartikel. De volgende persoonsgegevens van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening zouden ter beschikking worden gesteld.

Gegevens met betrekking tot de door de werkloosheidssector betaalde sommen gedurende een bepaalde periode: het brutobedrag betaald door de uitbetalingsinstelling, het bedrag goedgekeurd door de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, de stand van zaken van het dossier van de betrokkene en het aantal uitkeringen in volledige dagen.

Gegevens met betrekking tot de betalingen op een bepaalde datum of op het laatst gekend moment: de maand van betaling, het aanvaard theoretisch dagbedrag, het aantal uitkeringen, de aard van de werkloosheid (code en beschrijving), het uitkeringsstelsel en een aanduiding van de vordering van het dossier bij de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening.

Gegevens met betrekking tot de rechten op een bepaalde datum: het theoretisch dagbedrag, de begindatum van de geldigheid van het recht, de aard van de werkloosheid (code en beschrijving), de gezinssituatie, het uitkeringsstelsel, het type uitkeringen, de einddatum van de uitkering en de mogelijkheid om als zelfstandige in bijberoep te werken.

32. De toegang tot de persoonsgegevensbank werkloosheidsuitkeringen biedt de medewerkers van de dienst Economische Migratie de mogelijkheid om na te gaan of de loondrempels opgenomen in de regelgeving inzake de tewerkstelling van buitenlandse werknemers (zie onder meer de artikelen 12, 13, 17, 21 en 45 van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2018 *houdende uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers*) wel degelijk worden gerespecteerd. In periodes van economische werkloosheid wordt immers de werkloosheidsuitkering in rekening gebracht om het loon van de betrokkene te bepalen.

het bestand van de werkmeldingen

33. Aannemers van bouwwerken moeten ingevolge diverse regelgeving informatie overmaken aan de overheid. Het betreft de melding van bouwwerken aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (de aannemer op wie de opdrachtgever een beroep heeft gedaan, moet met een formulier C30bis/1 alle inlichtingen verstrekken die nodig zijn om de belangrijkheid van de werken te ramen en de opdrachtgever en de onderaannemers te identificeren), de melding inzake veiligheid en hygiëne aan het Nationaal Actiecomité voor Veiligheid en Hygiëne in het Bouwbedrijf (NAVB) en de melding van tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, asbestverwijderingswerken, werken in een hyperbare omgeving of zandstraalwerken aan de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.
34. Deze informatie wordt opgenomen in een centraal bestand, dat de dienst Economische Migratie zou raadplegen om na te gaan of de werkgever gebruik maakt van de diensten van de werknemer binnen de perken van de uitgereikte arbeidsvergunningen en arbeidskaarten en conform de arbeidsvoorwaarden die voor de tewerkstelling van

Belgische werknemers gelden. De organisatie moet de informatie kunnen verwerken in het kader van de eerstelijnscontrole. Zij moet daarenboven kunnen nagaan of de uitzendkrachten dezelfde bescherming en veiligheid genieten als de eigenlijke werknemers van de gebruiker.

Algemene gegevens aangaande de bouwplaats: de situering van de bouwplaats, de begin- en einddatum van de werken voorzien door de aannemer, alsook de contactpersoon die bijkomende informatie zou kunnen verschaffen omtrent de bouwplaats en de werken.

Gegevens aangaande de opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een contract aangegaan is met één of meerdere aannemers om werken uit te voeren op een bouwplaats.

Gegevens aangaande de oorspronkelijke aangever van de bouwplaats: de aannemer of de bouwdirectie belast met de uitvoering van de werken, de persoon die een contract gesloten heeft met de opdrachtgever en die er zich toe verbindt om tegen een prijs werken uit te voeren of te laten uitvoeren op de bouwplaats.

Desgevallend gegevens aangaande tijdelijke of mobiele werkplaatsen: bijkomende informatie omtrent de aangever en de onderaannemers (BTW-nummer, RSZ-inschrijvingsnummer, signaletiekgegevens, activiteitscodes).

Desgevallend gegevens aangaande asbestverwijderingswerken: de naam van de aangever, de opdrachtgever (straat, huisnummer, postnummer, gemeente), de plaats van de werf (straat, huisnummer, postnummer, gemeente), de vermoedelijke datum van begin en einde van de werken, de benaming van het erkend laboratorium, de benaming van de externe dienst voor preventie en bescherming, het maximaal aantal werknemers op de werf (arbeiders bezig met het verwijderen van asbest), de naam van de contactpersoon van de opdrachtgever, de verantwoordelijke voor het werkplan van de erkende onderneming (naam en telefoonnummer) en de verantwoordelijke van de asbestverwijderaar op de werf (naam en telefoonnummer).

de gegevensbank “aanwezigheidsregistratie” (CheckIn@Work)

35. De artikelen 31bis tot en met 31octies van de wet van 4 augustus 1996 *betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk* stellen op bepaalde werven een aanwezigheidsregistratiesysteem in. De betrokken actoren zijn verplicht om de personen die op de werf aanwezig zijn te registreren aan de hand van een specifiek registratieapparaat.
36. In het bijzonder staan de volgende persoonsgegevens ter beschikking in de gegevensbank “aanwezigheidsregistratie” (CheckIn@Work): het nummer van de aangifte, het nummer van het ontvangstbewijs, de identiteit van de partijen (registrerende en geregistreerde), het ondernemingsnummer en de benaming van het bedrijf waarvoor de geregistreerde werkt, het ondernemingsnummer van de zelfstandige, de datum en het uur van de registratie, de aanwezigheidsdatum, het gebruikte kanaal en de status van de registratie. Ook die informatie biedt de dienst Economische Migratie de mogelijkheid om een efficiëntere controle op de naleving van de regelgeving over de tewerkstelling van

buitenlandse werknemers te verrichten. Personen werken soms reeds vóór al hun documenten in orde zijn (vóór hun toelating tot arbeid is afgeleverd). Zij worden dan geregistreerd ook al mogen ze (nog) niet werken. De dienst Economische Migratie moet dienaangaande de nodige controles *on desk* kunnen verrichten.

de persoonsgegevensbank “bijklussen”

37. De Rijksdienst voor Sociale Zekerheid beheert persoonsgegevens in het kader van het systeem van het bijklussen. Personen die in hun vrije tijd tegen betaling klussen uitvoeren, mogen een bepaald bedrag per kalenderjaar bijverdienen zonder er belastingen of sociale bijdragen op te moeten betalen (het moet gaan om verenigingswerk, diensten van burger aan burger of activiteiten in de deeleconomie). Per activiteit worden het identificatienummer van de sociale zekerheid van de bijklussende persoon, het type activiteit, de status van de aangifte, de aard en de beschrijving van de activiteit, de begindatum en de einddatum van de activiteit, de aangiftedatum, de datum van de laatste wijziging, de anomaliecodes en het bedrag van de inkomsten per maand ter beschikking gesteld. Voorts is de identiteit van de klant voorhanden (zoals het identificatienummer, de naam, de voornaam, de geboortedatum en het adres van de natuurlijke persoon of het identificatienummer, de benaming, het adres en de identiteit van de verantwoordelijken van de niet-natuurlijke persoon).
38. Een persoon met een toelating tot arbeid mag in beginsel niet bijklussen bij een andere werkgever. De medewerkers van de dienst Economische Migratie willen aldus bij hun *on desk* controles kunnen nagaan of er al dan niet sprake is van ongeoorloofde (bijkomende) tewerkstelling.

C. BEHANDELING VAN DE AANVRAAG

Bevoegdheid van het informatieveiligheidscomité

39. Het betreft een uitwisseling van persoonsgegevens waarvoor krachtens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* een beraadslaging van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité vereist is.

Rechtmatigheid van de verwerking

40. Krachtens artikel 6 van de Verordening (EU) nr. 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG* is de verwerking van persoonsgegevens enkel rechtmatig indien en voor zover minstens één van de daarin uitdrukkelijk vermelde voorwaarden is vervuld.
41. De mededeling van persoonsgegevens is rechtmatig in die zin dat ze voor de aanvrager nodig is om te voldoen aan een verplichting die volgens de geldende regelgeving op hem, als verwerkingsverantwoordelijke, rust, in de zin van artikel 6, 1, eerste lid, c). De persoonsgegevens zijn in het bijzonder noodzakelijk voor de toepassing van de wet van 30

april 1999 *betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers*. Ingevolge de artikelen 4 en 5 moet een werkgever die een buitenlandse werknemer wil tewerkstellen vooraf een arbeidsvergunning hebben verkregen en moet een buitenlandse werknemer om arbeid te kunnen verrichten vooraf een arbeidskaart hebben verkregen (de werkgever en de werknemer moeten steeds de inhoud ervan respecteren). De controle op de uitvoering van de regelgeving, door de dienst Economische Migratie, verloopt conform het decreet van 30 april 2004 *houdende sociaalrechtelijk toezicht*.

Principes met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens

42. Volgens de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG* moeten persoonsgegevens worden verzameld voor bepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en mogen ze vervolgens niet verder worden verwerkt op een wijze die met die doeleinden onverenigbaar is (*doelbinding*), moeten ze toereikend en ter zake dienend zijn en beperkt worden tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt (*minimale gegevensverwerking*), moeten ze worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de geldende doeleinden noodzakelijk is (*opslagbeperking*) en moeten ze met passende technische of organisatorische maatregelen zodanig worden verwerkt dat een passende beveiliging gewaarborgd is en dat ze onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging (*integriteit en vertrouwelijkheid*).

Doelbinding

43. De mededeling beoogt een gerechtvaardigd doeleinde, namelijk de toepassing van de regels inzake de tewerkstelling van buitenlandse werknemers en het uitreiken van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen, door de dienst Economische Migratie van het Vlaams departement Werk en Sociale Economie.
44. Buitenlanders die in Vlaanderen komen werken, moeten daarvoor vooraf een toelating tot arbeid hebben gekregen. Daartoe dient de werkgever een aanvraag in. Aangezien de toekenning van de toelating tot arbeid afhankelijk is van bepaalde voorwaarden voeren de medewerkers van de dienst Economische Migratie een aantal controles uit. Voor elk dossier worden de specifieke voorwaarden omtrent de tewerkstelling gecontroleerd (de vereiste arbeidsovereenkomst, het relevant diploma of de relevante ervaring van de werknemer en het vooropgesteld loon). Verder wordt de werkgever doorgelicht: de dossierbehandelaar bekijkt diens activiteiten, voert een beperkte financieel-economische controle uit en gaat na of er Vlaamse sancties tegen de werkgever bestaan. Tot slot wordt voor elk dossier de kandidaat-werknemer gecontroleerd, onder meer wat betreft zijn professionele ervaring opgenomen in het CV, gestaafd aan de hand van bewijzen inzake tewerkstelling. Binnen deze context kunnen de dossierbehandelaars van de dienst Economische Migratie, als gebruikers van het tweede type, terugvallen op de webtoepassing DOLSIS. Hiertoe is het departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie overigens eerder gemachtigd met toepassing van de beraadslaging nr. 12/042 van 3 juli 2012 en de beraadslaging nr. 16/066 van 5 juli 2016, gewijzigd op 4 juli 2017, van het sectoraal comité

van de sociale zekerheid en van de gezondheid (het heeft aldus reeds toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters, het werkgeversrepertorium, de DIMONA-persoonsgegevensbank en het personeelsbestand, de DMFA-persoonsgegevensbank, het algemeen repertorium van de zelfstandige arbeiders en het LIMOSA-kadaster).

Minimale gegevensverwerking

45. De mee te delen persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid hebben uitsluitend betrekking hebben op *werknemers* van buitenlandse nationaliteit die in België arbeid in loondienst verrichten en *werkgevers* die in België buitenlandse werknemers tewerkstellen. Zij moeten op grond van de artikelen 4 en 5 van de wet van 30 april 1999 *betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers* beschikken over de nodige documenten.
46. De persoonsgegevens zijn, uitgaande van het hogervermelde doeleinde (de uitvoering van de controletaken van de dienst Economische Migratie), relevant en niet overmatig.
47. De dienst Economische Migratie moet de betrokken (gecontroleerde) werknemers en werkgevers eenduidig kunnen identificeren en heeft aldus nood aan informatie uit het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters en uit het werkgeversrepertorium. De informatie wordt ook aangewend om de betrokkenen te lokaliseren, om de ontvankelijkheid van de aanvragen op een correcte wijze te analyseren, om de looptijd van de verstrekte documenten te controleren en om de juiste acties te ondernemen conform de geldende regelgeving.
48. Voorts moet de dienst Economische Migratie de beroepssituatie van de betrokkenen kunnen controleren, door middel van persoonsgegevens uit de DMFA-databank, de DIMONA-databank, het personeelsbestand en het LIMOSA-kadaster. Met de hogervermelde DMFA-persoonsgegevensblokken kan de dossierbehandelaar nagaan of de tewerkstelling van de buitenlandse werknemer plaatsvindt tijdens de geldigheidsduur van de vergunning en of de tewerkstelling gepaard gaat met een inkomen dat de werknemer in staat stelt om in de behoeften van zichzelf en zijn gezin te voorzien. Met de DIMONA-persoonsgegevens en de persoonsgegevens uit het personeelsbestand kan de dienst Economische Migratie het begin van de arbeidsrelatie en het einde van de arbeidsrelatie te weten komen. Met de persoonsgegevens uit het LIMOSA-kadaster, verwerkt naar aanleiding van de detachering, beschikt de organisatie over de identiteit van de gedetacheerde persoon en de gebruiker van zijn diensten en over de praktische aspecten van de detachering, zoals de periode, het type activiteit, de plaats van tewerkstelling, de arbeidsduur en het werkrooster (aldus kunnen de medewerkers van de dienst Economische Migratie onder meer nagaan of de tewerkstelling gebeurt volgens de geldende regelgeving en beter en gericht de identiteit van de partijen, de aard van de te verrichten dienst in het kader van de detachering, de duurtijd van de detachering en de locatie onderzoeken).
49. Het Algemeen Repertorium van de Zelfstandige Arbeiders bevat onder meer het identificatienummer van de sociale zekerheid en het ondernemingsnummer van de betrokkene en de periode van diens zelfstandigenactiviteit. De dienst Economische Migratie heeft de persoonsgegevens nodig om na te gaan of de betrokkene effectief een

zelfstandigenactiviteit opneemt en dus geen schijnzelfstandige is. Hij moet ook in staat worden gesteld om desgevallend een vergunning toe te kennen aan de echtgenoot en de kinderen van een buitenlander van wie het recht op verblijf beperkt wordt tot het uitoefenen van een zelfstandig beroep, voor de geldigheidsduur van dit recht op verblijf.

50. De databank “multifunctionele attesten” van de programmatorische overheidsdienst Maatschappelijke Integratie bevat het identificatienummer van de sociale zekerheid van de betrokkene (cliënt van een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn), het type uitkering, de periode en het bevoegd openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. De dienst Economische Migratie wendt die inlichtingen aan bij het evalueren van een verlenging van een toelating tot arbeid, om ongeoorloofde gevallen van cumulatie van loon en leefloon vast te stellen.
51. De persoonsgegevens inzake de werkloosheidsuitkeringen (rechten en betalingen) stellen de medewerkers van de dienst Economische Migratie in staat om na te gaan of de loondrempels opgenomen in de regelgeving inzake de tewerkstelling van buitenlandse werknemers worden gerespecteerd (in de periodes van economische werkloosheid wordt de werkloosheidsuitkering in rekening gebracht bij het vaststellen van het loon van de betrokkene).
52. Met de informatie uit het bestand van de werkmeldingen en de gegevensbank “aanwezigheidsregistratie” kan worden gecontroleerd of de werkgever gebruik maakt van de diensten van de werknemer overeenkomstig de voorwaarden van de uitgereikte arbeidsvergunningen en arbeidskaarten en de arbeidsvoorwaarden die gelden voor de tewerkstelling van Belgische werknemers. De organisatie kan voorts nagaan of de uitzendkrachten dezelfde bescherming en veiligheid genieten als de eigenlijke werknemers van de gebruiker. Ten slotte moet de dienst Economische Migratie ook controles kunnen verrichten in de gevallen waarin personen reeds werken vóór hun documenten geregeld zijn (zij worden dan geregistreerd ook al mogen ze nog niet werken).
53. De dienst Economische Migratie raadpleegt de persoonsgegevensbank “bijklussen” om na te gaan of er al dan niet sprake is van ongeoorloofde (bijkomende) tewerkstelling (een persoon met een toelating tot arbeid mag in beginsel niet bijklussen bij een andere werkgever).
54. De persoonsgegevens worden geval per geval geraadpleegd, om aan punctuele en functionele behoeften te voldoen. Zij worden, conform artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, verwerkt met de tussenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

Opslagbeperking

55. De webtoepassing DOLSIS heeft tot doel om bepaalde gegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid te visualiseren in het kader van de verwezenlijking van de opdrachten van de gebruiker maar voorziet niet in de functionaliteit om deze gegevens op te slaan in eigen gegevensbanken. Voor zover een instantie gegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid wil opslaan, moet zij (mits voorafgaande beraadslaging van het

informatieveiligheidscomité) gebruik maken van de gestandaardiseerde web services van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

56. De met de webtoepassing DOLSIS geraadpleegde persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid mogen niet als dusdanig worden bijgehouden, ook niet op papieren drager. Het informatieveiligheidscomité merkt op dat het gebruik van de webtoepassing DOLSIS steeds gepaard gaat met het overschrijven of overtikken van informatie, hetgeen te allen tijde kan leiden tot een verkeerde overname van de gewenste (authentieke) informatie (door vergissingen inzake letters en cijfers).
57. Voorts mag enkel gebruik worden gemaakt van de webtoepassing DOLSIS voor zover de verwerking betrekking heeft op een beperkt aantal persoonsgegevens van een beperkt aantal personen (voor de verwerking van grote aantallen persoonsgegevens moet van toepassing tot toepassing gewerkt worden). Aan die voorwaarde is in het voorliggend geval voldaan.

Integriteit en vertrouwelijkheid

58. Volgens artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* verloopt de beschreven mededeling van persoonsgegevens met de tussenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. De mededeling geschiedt tevens met de tussenkomst van de Vlaamse dienstenintegrator, bedoeld in het decreet van 13 juli 2012 *houdende de oprichting en organisatie van een Vlaamse dienstenintegrator*. De voormelde verwerking van persoonsgegevens geschiedt met strikte eerbiediging van de bepalingen van de beraadslaging nr. 18/184 van 4 december 2018 van het informatieveiligheidscomité over de uitwisseling van persoonsgegevens tussen actoren van het netwerk van de sociale zekerheid en organisaties van de Gemeenschappen en Gewesten met de tussenkomst van hun dienstenintegratoren.
59. Bij het gebruik van de webtoepassing DOLSIS worden steeds de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid met betrekking tot de webtoepassing DOLSIS gerespecteerd. De dienst Economische Migratie wordt beschouwd als een gebruiker van het tweede type (administratieve dienst) in de zin van de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012. De betrokken sociaal verzekerden worden met een gepaste hoedanigheidscade vermeld in het verwijzingsrepertorium van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. De databanken kunnen maar worden geraadpleegd voor zover de dienst Economische Migratie vooraf uitdrukkelijk aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid heeft laten weten dat hij over de betrokken persoon een dossier beheert en behandelt.
60. Voor zover het Departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie voor de realisatie van dit project een beroep doet op een verwerker, wordt de relatie tussen de beide partijen onverkort geregeld overeenkomstig de bepalingen van artikel 28 van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG*.

61. Bij de verwerking van de persoonsgegevens houdt het Departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie rekening met de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* en elke andere bepaling tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, in het bijzonder de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG* en de wet van 30 juli 2018 *betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens*. Het houdt tevens rekening met de minimale veiligheidsnormen van het netwerk van de sociale zekerheid, vastgesteld door het Algemeen Coördinatiecomité van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.
62. De beraadslaging nr. 12/042 van 3 juli 2012 en de beraadslaging nr. 16/066 van 5 juli 2016, gewijzigd op 4 juli 2017, van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid worden opgeheven.

Om deze redenen, besluit

de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité

dat de mededeling van persoonsgegevens aan de dienst Economische Migratie van het Vlaams departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie voor het uitreiken van arbeidskaarten en arbeidsvergunningen aan buitenlandse arbeidskrachten, zoals in deze beraadslaging beschreven, is toegestaan mits wordt voldaan aan de vastgestelde maatregelen ter waarborging van de persoonsgegevensbescherming, in het bijzonder deze inzake doelbinding, minimale verwerking, opslagbeperking en informatieveiligheid.

Deze beraadslaging treedt in werking op 21 mei 2025.

Michel DENEYER
Voorzitter

De zetel van de kamer sociale zekerheid en gezondheid van het informatieveiligheidscomité is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op volgend adres: Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11).
--