

SCSZ/04/120

**ADVIES NR 04/28 VAN 7 DECEMBER 2004 BETREFFENDE DE AANVRAAG VAN DE RIJKSDIENST VOOR PENSIOENEN VOOR HET VERKRIJGEN VAN EEN MINISTERIELE ERKENNING VOOR DE DOCUMENTEN DIE DE RVP BEWAART, OPSLAAT OF WEERGEeft IN HET KADER VAN DE TOEPASSING VAN DE NORMEN DIE BETREKKING HEBBEN OP DE SOCIALE ZEKERHEID INGEVOLGE HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 22 MAART 1993 BETREFFENDE DE BEWIJSKRACHT, TER ZAKE VAN DE SOCIALE ZEKERHEID, VAN DE DOOR INSTELLINGEN VAN SOCIALE ZEKERHEID OPGESLAGEN, BEWAARDE OF WEERGEGEVEN INFORMATIEGEGEVENS**

Gelet op de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, inzonderheid op artikel 15, tweede lid;

Gelet op de aanvraag van de Rijksdienst voor Pensioenen van 19 november 2004;

Gelet op het auditoraatsrapport van de Kruispuntbank ontvangen op 24 november 2004;

Gelet op het verslag van de heer Michel Parisse.

**A. ONDERWERP VAN DE AANVRAAG**

1. Op 19 november 2004 heeft de Rijksdienst voor Pensioenen een erkenningsaanvraag ingediend bij het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en, zoals vermeld in zijn brief, bij de minister van Pensioenen.

Deze erkenningsaanvraag beoogt het verkrijgen van een ministeriële erkenning van zijn procedures in het kader van de toepassing van het koninklijk besluit van 22 maart 1993 betreffende de bewijskracht, ter zake van de sociale zekerheid, van de door instellingen van sociale zekerheid opgeslagen, bewaarde of weergegeven informatiegegevens.

Uit de brief van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid bij het auditoraatsrapport blijkt dat de veiligheidsdienst van de Kruispuntbank heeft meegewerkt aan het dossier dat aan het Sectoraal Comité wordt voorgelegd.

**B. BEHANDELING VAN DE AANVRAAG**

2. De evaluatie van de ter erkenning ingediende procedures is opgesplitst in functie van de technische voorwaarden van artikel 3 van het koninklijk besluit van 22 maart 1993.

Deze voorwaarden worden in het dossier van de RVP punt per punt besproken, hetgeen tot de volgende vaststellingen heeft geleid:

***Het voorstel omschrijft nauwkeurig de procedure.***

- 2.1. De door de RVP ingediende aanvraag bevat een gedetailleerde en precieze beschrijving van de geïmplementeerde procedures voor het opslaan van zijn documenten op optische schijven en het weergeven ervan op een leesbare drager. Zo beschrijft het document de verschillende dossiertypes en de verschillende stappen van de elektronische scannings- en archiveringsprocedure van de dossiers die door de RVP opgesteld worden en van de verschillende stukken ervan.

De aanvraag bevat ook een beschrijving van de procedure voor de conversie van de dossiers die momenteel aan de hand van het Capucine-systeem gearchiveerd worden.

***De aangewende technologie waarborgt een getrouwe, duurzame en volledige weergave van de informatie.***

- 2.2. De RVP heeft in dit opzicht in verschillende maatregelen voorzien waarvan de belangrijkste zijn:

- nauwkeurige richtlijnen ten behoeve van de operatoren die belast zijn met het scannen van de documenten en in geval van eventuele storingen;
- installatie van schijven van het type WORM (Write Once Read Many Times) voor het opslaan van de documenten (de levensduur van deze schijven bedraagt 15 tot 30 jaar). Gelet op de levenscyclus van de lezers en de WORMS is de RVP ervan overtuigd dat de thans gebruikte media binnen vijftien jaar niet meer dezelfde zullen zijn. De RVP preciseert dat te gepasten tijde een transfer van de gegevens uitgevoerd zal worden naar de nieuwe media die op dat moment het meest verspreid zullen zijn;
- de aanwezigheid van een interne helpdesk bij de RVP;
- de ondertekening van onderhouds- en ondersteuningscontracten voor het geïnstalleerde materiaal;
- de aanwezigheid van back-upinstrumenten.

***De informatie wordt systematisch geregistreerd.***

- 2.3. De RVP heeft veiligheidsmaatregelen geïmplementeerd, waarvan de belangrijkste de volgende zijn:

- richtlijnen voor de voorbereiding van de documenten die gescand moeten worden (bv. controle op de kwaliteit van de te scannen documenten, toevoegen van inlegvellen met streepjescode om de verschillende dossiers en batches te onderscheiden, klaarmaken van de te scannen documenten);
- de uitvoering van een kwaliteitscontrole tijdens het scannen en van een systematische manuele controle hierna door een tweede persoon;
- de uitvoering van manuele en automatische kwantiteitscontroles;
- de documenten worden recto-verso gescand en blanco pagina's worden automatisch verwijderd;
- de documenten mogen enkel A5- of A4-formaat hebben;
- de RVP preciseert dat de kwaliteit van het scannen zodanig is dat beschaduwde of bevlekte blanco pagina's bij het scannen aanvaard worden en gearchiveerd worden;
- ieder dossier wordt voorzien van een streepjescode die als eerste gescand wordt;

- de leesbaarheid van iedere indexpagina wordt gewaarborgd door de vermelding van de tekst die overeenstemt met de streepjescode, het rijksnummer, maar ook de overeenkomstige naam en voornaam;
- wanneer het aparte documenten betreft, wordt ieder document voorzien van een streepjescode;
- het melden aan de operator van eventuele problemen die optreden tijdens het scannen van de documenten;
- het noteren van elk probleem dat de uitvoerder van de scanning en de controle ondervindt in een daartoe bestemd schrift.

***De verwerkte informatie wordt op een zorgvuldige manier bewaard, systematisch gerangschikt en beschermd tegen elke vervalsing***

**2.4.** De RVP heeft onder andere de volgende maatregelen getroffen:

- het opslaan van de beelden gebeurt op WORM-schijven die bedoeld zijn voor het permanent bewaren van informatie die niet gewijzigd kan;
- de schijven en de kritieke apparatuur (centrale servers, domain controller, image server, jukebox met magnetische dragers, server, webservers, ...) zijn in een zeer beveiligde omgeving geïnstalleerd (informaticazaal);
- de informaticazaal is beveiligd tegen brand door een specifiek branddetectiesysteem in de loze vloer en de loze zoldering. Een automatisch brandblussysteem met CO2 beschermt de loze vloer. In het computercentrum beschikt het interventieteam over een twintigtal handblussers;
- het gebouw wordt permanent bewaakt (24/24), met inbegrip van weekends en feestdagen, door gespecialiseerd personeel van een bewakingsfirma. Alle toegangen worden bewaakt door een videocamera-systeem en bewegingsdetectoren. De toegangen worden gecontroleerd aan de hand van een systeem van gepersonaliseerde badges (met foto). De badges kunnen geparametriseerd worden volgens categorie van personen, ruimte en tijd. Het computercentrum en de kritieke lokalen zijn slechts toegankelijk voor een beperkte groep personen;
- om de scanningssoftware te activeren of de controle uit te voeren, moet de operator zichzelf in het systeem identificeren aan de hand van zijn user-id en paswoord;
- de toegangsmachtigingen van de gebruikers zijn beperkt (invoering van de te scannen gegevens, raadpleging, ...). Niet alle gebruikers zijn gemachtigd om een afbeelding af te drukken. Voor het afdrukken van een volledig dossier (set afbeeldingen), moet de gebruiker over specifieke rechten beschikken. Bij het afdrukken van een document wordt iedere afgedrukte kopie voorzien van de vermelding "scanned" om het te onderscheiden van het origineel.
- enkel de systeembeheerders beschikken over de beheerrechten met betrekking tot de toepassingsservers. De andere toegangsrechten zijn beperkt tot het lezen;
- het nemen van veiligheidskopieën (back-up) van de nieuwe bestanden gebeurt 's nachts in twee exemplaren waarvan er één ter plaatse wordt bewaard en het andere in de juke box bij de SmalS-MvM;
- een uitwijkcentrum is momenteel niet voorzien. De gescande gegevens zijn evenwel beschikbaar in de verschillende databases van het Siemens-mainframe waarvoor een herstellereenkomst afgesloten werd.

*Bewaren van de volgende gegevens met betrekking tot de verwerking van de informatie: identiteit van de verantwoordelijke voor de verwerking evenals van diegene die ze heeft uitgevoerd, de aard en het onderwerp van de informatie waarop de verwerking betrekking heeft, de datum en de plaats van de verwerking, de eventuele storingen die zijn vastgesteld tijdens de verwerking.*

2.5. De RVP heeft zijn systeem uitgerust met :

- diverse geïnformatiseerde loggings aan de hand waarvan de gebeurtenissen van de verschillende componenten en processen worden bewaard in daartoe bestemde bestanden en, onder andere:
  - bij het opstarten en het uitvoeren van de scanning, alle acties, alle tussenkomende partijen, alsook het uur van de tussenkomst worden geregistreerd in een dagelijks logbestand;
  - gebeurtenissen m.b.t. de conversie van de gegevens uit het Capucine-systeem en die thans via het ELAREL-systeem verwerkt zullen worden (Elektronische Archivering/Archivage Electronique);
  - gebeurtenissen m.b.t. de verwerking van de gegevens (Open Print naar Elarel)
  - de logs m.b.t. het registratiesysteem van de geproduceerde bestanden ;
- de toegang tot de loggingbestanden is « read/write » (het Sectoraal comité van de sociale zekerheid benadrukt evenwel dat de loggings moeten plaats vinden in een omgeving die het onmogelijk maakt om ze te wijzigen);
- er wordt een back-up genomen van alle logbestanden. Deze back-ups worden zolang bewaard als technisch mogelijk en wenselijk is;
- alle loggings van de centrale server zijn logisch enkel toegankelijk vanaf het informaticacentrum. Enkel de personen die over toegangsrechten als administrator beschikken kunnen ze raadplegen. De loggings betreffende de gebeurtenissen tijdens het scannen worden voorlopig op de controle-pc bewaard en zijn dus toegankelijk voor een beperkt aantal personen (die belast zijn met de controle).

3. Uit het voormelde blijkt dat het dossier ingediend door de RVP (Rijksdienst voor Pensioenen) lijkt te beantwoorden aan de technische voorwaarden van artikel 3 van het koninklijk besluit van 15 maart 1999 betreffende de bewijskracht, ter zake van de sociale zekerheid en het arbeidsrecht, van de door de ministeriële diensten en parastatalen van het Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid uitgewisselde, meegedeelde, opgeslagen, bewaarde of weergegeven informatiegegevens.

Om deze redenen, verleent

**het Sectoraal comité van de Sociale Zekerheid**

een gunstig advies.

Michel PARISSE  
Voorzitter