

**Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid
Afdeling « Sociale Zekerheid »**

SCSZ/09/077

**BERAADSLAGING NR 09/046 VAN 7 JULI 2009 MET BETREKKING TOT DE
RAADPLEGING VAN BEPAALDE PERSOONSgegevensbanken DOOR DE
INSPECTIE WERK EN SOCIALE ECONOMIE VAN DE VLAAMSE OVERHEID MET
TUSSENKOMST VAN DE KRUISPUNTBANK VAN DE SOCIALE ZEKERHEID**

Gelet op de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, inzonderheid op artikel 15, § 1, tweede lid;

Gelet op de aanvraag van de afdeling Inspectie Werk en Sociale Economie (departement Werk en Sociale Economie) van de Vlaamse Overheid van 19 mei 2009;

Gelet op het auditoraatsrapport van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 15 juni 2009;

Gelet op het verslag van de voorzitter.

1. ONDERWERP VAN DE AANVRAAG

1.1. Het departement Werk en Sociale Economie van de Vlaamse Overheid staat in voor het Vlaams werkgelegenheidsbeleid en de Vlaamse sociale economie en bestaat onder meer uit de afdeling Inspectie Werk en Sociale Economie, wiens werking, bevoegdheden en optreden vergelijkbaar zijn met deze van de federale sociale inspectiediensten. Zij is als sociaalrechtelijke inspectie bevoegd voor de controle binnen het beleidsdomein Werk en Sociale Economie en in het bijzonder binnen volgende domeinen: de tewerkstelling van buitenlandse arbeidskrachten, de arbeidsbemiddeling, de uitzendarbeid, de herstructureringen, het outplacement, de tewerkstellingsmaatregelen en de tewerkstellingsstimuli, de sociale economie, de aanmoedigingspremies (onderbreking beroepsloopbaan en combinatie werk en gezin), de professionele vorming en de opleiding,

de diversiteit en de gelijke kansen, het Europees Sociaal Fonds en andere communautaire initiatieven, het sociaal-economisch overleg op Vlaams niveau en de taalwetgeving in sociale betrekkingen.

De Inspectie Werk en Sociale Economie oefent haar bevoegdheden uit overeenkomstig de bepalingen van de wet van 16 november 1972 *betreffende de arbeidsinspectie* (voor de tewerkstelling van buitenlandse arbeidskrachten) en het decreet van 30 april 2004 *tot uniformisering van de toezichts-, sanctie- en strafbepalingen die zijn opgenomen in de regelgeving van de sociaalrechterlijke aangelegenheden, waarvoor de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest bevoegd zijn* (voor de andere dossiers). Zij werkt voor het uitvoeren van bepaalde opdrachten samen met andere federale sociale inspectiediensten.

- 1.2. Met het oog op een efficiënt uitvoeren van haar opdrachten wenst de Inspectie Werk en Sociale Economie van de Vlaamse overheid, net als de federale sociale inspectiediensten, toegang te verkrijgen tot bepaalde persoonsgegevensbanken uit het netwerk van de sociale zekerheid, meer bepaald de Kruispuntbankregisters, het Personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid of de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten, het werkgeversrepertorium en het LIMOSA-kadaster.

Deze persoonsgegevensbanken zouden worden geraadpleegd met tussenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, overeenkomstig artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*.

- 1.3. De persoonsgegevensbanken zouden worden geraadpleegd door de personeelsleden belast met de voorbereiding en de uitvoering van de controles, met de verwerking van de resultaten van de controles en met de doorgave van de persoonsgegevens aan de behoorlijk gemachtigden: de inspecteurs en de administratieve ondersteunende personeelsleden.

De inspecteurs worden nominatief aangeduid bij ministerieel besluit.

De administratieve ondersteunende personeelsleden die worden aangeduid om de persoonsgegevensbanken te raadplegen werken onder de verantwoordelijkheid van een inspecteur en van het afdelingshoofd. Zij zullen een verklaring op erewoord ondertekenen waarin ze er zich toe verbinden de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te respecteren. Een lijst van de betrokkenen wordt systematisch geactualiseerd en ter beschikking gehouden.

2. BETROKKEN PERSOONSgegevensbanken

2.1. De Kruispuntbankregisters

De Inspectie Werk en Sociale Economie van de Vlaamse overheid werd bij beraadslaging nr. 11/2009 van 18 februari 2009 door het sectoraal comité van het Rijksregister gemachtigd om toegang te bekomen tot het Rijksregister van de natuurlijke personen met het oog op het uitvoeren van de inspectietaken waarmee hij belast is.

De Kruispuntbankregisters, bedoeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, behelzen een persoonsgegevensbank die subsidiair en complementair is ten opzichte van het Rijksregister van de natuurlijke personen. Zij bevatten de volgende basisidentificatiegegevens aangaande personen die niet zijn opgenomen in het Rijksregister van de natuurlijke personen of van wie de persoonsgegevens in het Rijksregister van de natuurlijke personen niet meer worden geactualiseerd (met inbegrip van de historieken): de naam en de voornamen, de geboorteplaats en de geboortedatum, het geslacht, de nationaliteit, het verblijfs- en betalingsadres, de plaats en de datum van het overlijden en de burgerlijke staat.

De Inspectie Werk en Sociale Economie van de Vlaamse overheid dient te kunnen beschikken over de hogervermelde persoonsgegevens met het oog op een correcte identificatie en lokalisatie van de personen die zij dient te controleren.

Het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid is van oordeel dat de toegang van de Inspectie Werk en Sociale Economie van de Vlaamse overheid tot de Kruispuntbankregisters beantwoordt aan gerechtvaardigde doeleinden, meer bepaald de correcte identificatie en lokalisatie van personen die het voorwerp uitmaken van een onderzoek door de Inspectie Werk en Sociale Economie en niet zijn opgenomen in het Rijksregister van de natuurlijke personen of van wie de persoonsgegevens in het Rijksregister van de natuurlijke personen niet meer worden geactualiseerd.

2.2. Het Personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid of de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten

Het door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten beheerde Personeelsbestand van de bij hen ingeschreven werkgevers wordt gevoed door de “onmiddellijke aangifte van tewerkstelling” (DIMONA), een elektronisch bericht aan de hand waarvan de werkgever het begin en het einde van een arbeidsrelatie meedeelt aan de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid. Het bevat, naast enige louter administratieve inlichtingen, volgende persoonsgegevens.

Identificatie van de werkgever: het inschrijvingsnummer van de werkgever, de aanduiding van de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid, het uniek ondernemingsnummer van de werkgever en, in voorkomend geval, de benaming van de werkgever die een student tewerkstelt.

Identificatie van de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau: het inschrijvingsnummer en de benaming van de gebruiker van de diensten van een

uitzendbureau. In geval van tewerkstelling van uitzendkrachten wordt de DIMONA-aangifte verricht door het uitzendbureau, dat optreedt als werkgever, maar ook de klant van het uitzendbureau, bij wie de effectieve tewerkstelling gebeurt, dient gekend te zijn.

Identificatie van de werknemer: het Identificatienummer van de Sociale Zekerheid van de werknemer, de naam en de voornaam van de werknemer, de geboortedatum van de werknemer, het geslacht van de werknemer, de landcode van de werknemer en, in voorkomend geval, het adres en de landcode van de student.

Persoonsgegevens met betrekking tot de tewerkstelling: de aanduiding dat de tewerkstelling bij een deeltentiteit van de werkgever gebeurt, het vestigingseenheidsnummer, de datum van indiensttreding van de werknemer, de datum van uitdiensttreding van de werknemer, het nummer van het paritair comité waaronder de werknemer ressorteert en de aard van de werknemer (blanco, leerjongen, student of vrijwilliger).

Deze persoonsgegevens verschaffen informatie over de arbeidsrelatie tussen de werkgever en de werknemer en over het al dan niet regelmatig karakter van de tewerkstelling.

De medewerkers van de Inspectie Werk en Sociale Economie dienen voor het uitvoeren van hun opdrachten te kunnen beschikken over correcte persoonsgegevens dienaangaande, op grond van hun bevoegdheden binnen de hogervermelde beleidsdomeinen, toegekend door de wet van 16 november 1972 *betreffende de arbeidsinspectie* en het decreet van 30 april 2004 *tot uniformisering van de toezichts-, sanctie- en strafbepalingen die zijn opgenomen in de regelgeving van de sociaalrechterlijke aangelegenheden, waarvoor de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest bevoegd zijn*.

2.3. Het werkgeversrepertorium

De Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten beschikken beiden over een werkgeversrepertorium, waarin basisidentificatiegegevens met betrekking tot elke werkgever worden bijgehouden evenals de aanduiding van de werkgeverscategorie waartoe hij behoort. Het werkgeversrepertorium kan op verschillende wijzen worden geraadpleegd: enerzijds kan een opzoeking worden verricht op basis van de benaming of het adres van de werkgever om aldus diens inschrijvingsnummer of uniek ondernemingsnummer te achterhalen, anderzijds kan op basis van het inschrijvingsnummer of het uniek ondernemingsnummer meer informatie over de werkgever in kwestie worden opgevraagd.

De betrokken elektronische berichten bieden de mogelijkheid om volgende persoonsgegevens te raadplegen.

Identificatiegegevens: het inschrijvingsnummer, een code die aangeeft of het een RSZ- of RSZPPO-werkgever betreft, de benaming en het adres van de maatschappelijke zetel, de gemeentecode van de maatschappelijke zetel, het identificatienummer van het (huidig en vroeger) sociaal secretariaat, de datum van de curatele en de naam en het adres van de curator/mandataris, het e-mail-adres van de werkgever, de identificatie van de dienstverlener (Identificatienummer van de Sociale Zekerheid of uniek

ondernemingsnummer en aansluitingsdatum), de juridische vorm, het Identificatienummer van de Sociale Zekerheid, het type werkgever, het BTW-nummer en de code “onroerende sector”.

Administratieve gegevens: de administratieve regeling, het taalstelsel, de datum van inschrijving en schrapping, het kwartaal van aansluiting, de datum van de laatste bijwerking en het aantal gevonden werkgeverscategorieën (maximum vijftien).

Per gevonden werkgeverscategorie: de werkgeverscategorie, de datum van inschrijving, de datum van schrapping, de categorie van oorsprong en van bestemming, de NACE-code, de gemeentecode van de exploitatiezetel, de belangrijkheidscode, de code regionalisatie, de code taaldecreet, de code Fonds Sluiting Ondernemingen, de code “uitsluitend leerlingen” en het aantal gevonden overboekingen (maximum tien).

Per gevonden overboekingsinformatie: het inschrijvingsnummer van oorsprong en van bestemming, de datum van invoeging van de overboeking en de reden van de overboeking.

De Inspectie Werk en Sociale Economie vraagt om toegang tot het werkgeversrepertorium met het oog op een correcte identificatie en lokalisatie van de werkgevers die het voorwerp uitmaken van een controle harentwege. Een machtiging vanwege het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid met betrekking tot de toegang tot het werkgeversrepertorium is slechts vereist voor zover het gaat om gegevens aangaande werkgevers met de hoedanigheid van natuurlijke persoon. Slechts in dat geval is er immers sprake van “*sociale gegevens van persoonlijke aard*”, voor de mededeling waarvan ingevolge artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid een principiële machtiging van het sectoraal comité vereist is. Het betreft persoonsgegevens die betrekking hebben op het professionele statuut van de betrokken werkgevers met de hoedanigheid van natuurlijke persoon en die als dusdanig geen risico’s inhouden voor de integriteit van hun persoonlijke levenssfeer.

2.4. Het LIMOSA-kadaster

Het LIMOSA-kadaster (“*Landenoverschrijdend Informatiesysteem ten behoeve van MigratieOnderzoek bij de Sociale Administratie*”) bevat persoonsgegevens met betrekking tot gedetacheerde werknemers, gedetacheerde stagiairs, gedetacheerde zelfstandigen en gedetacheerde zelfstandige stagiairs in België en wordt overeenkomstig artikel 163 van de Programmawet (I) van 27 december 2006 bijgehouden door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen.

De betrokken persoonsgegevens – dat zijn de persoonsgegevens ontvangen naar aanleiding van de verplichting tot mededeling van detacheringen (voornamelijk identificatiegegevens met betrekking tot de gedetacheerde en de gebruiker van diens diensten en persoonsgegevens met betrekking tot de praktische aspecten van de detachering) aangevuld met persoonsgegevens inzake sociaalzekerheidsrechtelijke detachering bij grensoverschrijdende tewerkstelling (afkomstig van het Europees formulier E101) – dienen de Inspectie Werk en Sociale Economie van de Vlaamse overheid in staat te stellen om haar

opdrachten inzake het toezicht op de tewerkstelling van buitenlandse arbeidskrachten naar behoren te vervullen.

Voor verdere informatie aangaande het LIMOSA-kadaster verwijst het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid naar zijn eerdere beraadslagingen dienaangaande (beraadslaging nr. 07/15 van 27 maart 2007, beraadslaging nr. 07/47 van 4 september 2007 en beraadslaging nr. 07/68 van 4 december 2007).

3. BEHANDELING VAN DE AANVRAAG

- 3.1.** Het betreft een mededeling van persoonsgegevens door instellingen van sociale zekerheid die, ingevolg artikel 15, § 1, tweede lid, van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* een principiële machtiging van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid vergt.

Overeenkomstig artikel 4 van de wet van 8 december 1992 *tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens* dienen persoonsgegevens te worden verwerkt voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden, mogen zij niet verder worden verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met die doeleinden en dienen zij, uitgaande van de betrokken doeleinden, ter zake dienend en niet overmatig te zijn.

- 3.2.** De mededeling beoogt een gerechtvaardigd doeleinde, met name het verwezenlijken van de opdrachten van de Inspectie Werk en Sociale Economie, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 16 november 1972 *betreffende de arbeidsinspectie* en het decreet van 30 april 2004 *tot uniformisering van de toezichts-, sanctie- en strafbepalingen die zijn opgenomen in de regelgeving van de sociaalrechtelijke aangelegenheden, waarvoor de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest bevoegd zijn*.
- 3.3.** De meegedeelde persoonsgegevens zijn, wat betreft hun aard, uitgaande van het hogervermeld doeleinde, ter zake dienend en niet overmatig.

Vooreerst dient de Inspectie Werk en Sociale Economie te kunnen beschikken over correcte persoonsgegevens aangaande personen die het voorwerp van een onderzoek uitmaken, met het oog op hun identificatie en lokalisatie, ook indien zij niet opgenomen zijn in het Rijksregister van de natuurlijke personen of indien hun persoonsgegevens in het Rijksregister van de natuurlijke personen niet meer worden geactualiseerd. Een toegang tot de Kruispuntbankregisters, naar analogie met de toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen, overeenkomstig beraadslaging nr. 11/2009 van 18 februari 2009 van het sectoraal comité van het Rijksregister, lijkt aldus noodzakelijk.

Vervolgens dient de Inspectie Werk en Sociale Economie een zicht te kunnen hebben op de diverse arbeidsrelaties van de personen over wie zij een onderzoek instelt. Daartoe zou zij een beroep doen op persoonsgegevens vervat in het Personeelsbestand van de werkgevers, beheerd door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten: enerzijds

persoonsgegevens ter identificatie van de werkgever, de gebruiker van de diensten van een uitzendbureau en de werknemer, anderzijds persoonsgegevens met betrekking tot de tewerkstelling van de werknemer (voornamelijk de datum van in- en uitdiensttreding).

Eveneens met het oog op een correcte identificatie en lokalisatie van de betrokkenen wenst de Inspectie Werk en Sociale Economie te kunnen beschikken over afdoende informatie over de werkgevers die zij controleert. Het betreft persoonsgegevens die betrekking hebben op het professionele statuut van de betrokken werkgevers en die als dusdanig, voor zover het gaat om werkgevers met de hoedanigheid van natuurlijke persoon, geen risico's inhouden voor de integriteit van hun persoonlijke levenssfeer.

Het LIMOSA-kadaster, dat persoonsgegevens bevat met betrekking tot gedetacheerde werknemers, gedetacheerde stagiairs, gedetacheerde zelfstandigen en gedetacheerde zelfstandige stagiairs in België, ten slotte, stelt de Inspectie Werk en Sociale Economie in staat om haar opdrachten inzake het toezicht op de tewerkstelling van buitenlandse arbeidskrachten op een correcte wijze te vervullen.

- 3.4.** De Inspectie Werk en Sociale Economie mag de persoonsgegevens uitsluitend gebruiken voor het uitoefenen van haar toezichtsoverdrachten.

Ze mag de persoonsgegevens, opgenomen in haar dossiers, evenwel verder meedelen aan de personeelsleden van (openbare en meewerkende) instellingen, aan de sociale inspecteurs van andere inspectiediensten alsook aan alle ambtenaren belast met het toezicht op andere regelgeving, in zoverre die persoonsgegevens hen kunnen aanbelangen bij het uitoefenen van het toezicht waarmee zij respectievelijk belast zijn.

De persoonsgegevens mogen in voorkomend geval tevens schriftelijk verder worden meegedeeld aan de bevoegde arbeidsauditeur, aan de directeur-generaal van de studiedienst van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg (overeenkomstig de wet van 30 juni 1971 *betreffende de administratieve geldboeten toepasselijk in geval van inbreuk op sommige sociale wetten*) en aan de bevoegde ambtenaren van de cel administratieve geldboeten van het Departement Werk en Sociale Economie van de Vlaamse overheid (overeenkomstig het decreet van 30 april 2004 *tot uniformisering van de toezichts-, sanctie- en strafbepalingen die zijn opgenomen in de regelgeving van de sociaalrechtelijke aangelegenheden, waarvoor de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest bevoegd zijn*), met het oog op het uitvoeren van hun respectieve opdrachten.

- 3.5.** Wat betreft de personen over wie potentieel de hogervermelde persoonsgegevens ter beschikking zouden kunnen worden gesteld, kan worden opgemerkt dat een beperking van de toegang in functie van de woonplaats, de verblijfplaats, de hoofdzetel of de vestigingseenheid van de te controleren natuurlijke persoon of rechtspersoon niet wenselijk is. In domeinen zoals migratie, detachering en tewerkstellingsmaatregelen worden misbruiken immers niet beperkt door grenzen. Zo worden, inzake migratie, arbeidsvergunningen en arbeidskaarten afgeleverd door het Vlaams Gewest, het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, het Waals Gewest dan wel de Duitstalige Gemeenschap. De afgeleverde vergunningen en kaarten zijn geldig voor het volledige Belgische grondgebied.

De betrokkenen zijn echter niet noodzakelijk woonachtig of gevestigd in het betrokken gewest of op het Belgische grondgebied. Ook wat betreft de private arbeidsbemiddeling, de uitzendarbeid en de detachering, allemaal gewestbevoegdheden, kan worden opgemerkt dat personen betrokken bij een erkenning niet noodzakelijk woonachtig of gevestigd zijn in het betrokken gewest of op het Belgische grondgebied en dat een efficiënte controle slechts mogelijk is indien de toegang tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken niet beperkt blijft tot personen die een bepaalde band hebben met het Vlaams Gewest.

Het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid is zich bewust van het potentieel grensoverschrijdend karakter (zowel nationale grenzen als gewestgrenzen) van de fraudegevallen binnen het beleidsdomein Werk en Sociale Economie.

Het is bijgevolg van oordeel dat de toegang tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken niet hoeft te worden beperkt tot personen met een zekere band met het Vlaamse Gewest.

Het wenst er echter wel op te wijzen dat de betrokken medewerkers van de Inspectie Werk en Sociale Economie er bij het uitvoeren van hun opdrachten steeds toe gehouden zijn de bepalingen van de wet van 8 december 1992 *tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens* na te leven, waaronder de verplichting om persoonsgegevens uitsluitend te verwerken voor welbepaalde uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en er zorg voor te dragen dat deze persoonsgegevens uitgaande van de doeleinden in kwestie toereikend, ter zake dienend en niet overmatig zijn (onder “*verwerken*” dient onder meer te worden begrepen “*raadplegen*”).

Eventuele misbruiken kunnen aan het licht komen naar aanleiding van de procedure van autocontrole en de daaropvolgende rapportering zowel aan de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid als aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (zie verder).

In elk geval dringt het sectoraal comité er bij de Inspectie Werk en Sociale Economie op aan om voortdurend inspanningen te leveren om de toegang tot de persoonsgegevensbanken waar mogelijk te beperken, bijvoorbeeld in functie van de concrete opdrachten van een bepaalde inspectieafdeling (voor zover met zekerheid kan worden vastgesteld dat een bepaalde inspectieafdeling geen nood heeft aan bepaalde persoonsgegevens of aan persoonsgegevens met betrekking tot een bepaalde groep personen, dient de toegang dienovereenkomstig te worden aangepast). De Inspectie Werk en Sociale Economie dient het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid in kennis te stellen van haar bevindingen dienaangaande.

- 3.6.** Binnen het kader van het WS10-programma van het departement Werk en Sociale Economie wordt er een platform gerealiseerd dat onder andere een aantal gemeenschappelijke beveiligingsaspecten beoogt. Dit platform voorziet in de vereiste toegangscntrole en loggingfaciliteiten (zie verder).

De inspecteurs en hun administratief ondersteunend personeel kunnen de betrokken persoonsgegevensbanken raadplegen via een toepassing die draait op dit WS10-platform.

Binnen de werking van de toepassing worden de persoonsgegevens zelf bekomen bij de respectieve authentieke bronnen, via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. Deze toepassing is enkel toegankelijk vanuit het netwerk van het departement Werk en Sociale Economie.

4. VEILIGHEID

- 4.1.** Bij het departement Werk en Economie werd een informatieveiligheidsconsulent aangeduid. Deze informatieveiligheidsconsulent staat, met het oog op de veiligheid van de persoonsgegevens die door hun opdrachtgever worden verwerkt en met het oog op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personen op wie deze persoonsgegevens betrekking hebben, in voor het verstrekken van deskundige adviezen aan de persoon belast met het dagelijks bestuur en voor het uitvoeren van opdrachten die door deze worden toevertrouwd. Hij heeft een adviserende, stimulerende, documenterende en controlerende opdracht inzake informatieveiligheid.

Hij vervult tevens de functie van aangestelde voor de gegevensbescherming, bedoeld in artikel 17bis van de wet van 8 december 1992 *tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens*.

Hij staat in voor het uitvoeren van het informatieveiligheidsbeleid van hun respectieve opdrachtgever. Daartoe kunnen zij in voorkomend geval een beroep doen op het document *“referentiemaatregelen voor de beveiliging van elke verwerking van persoonsgegevens”* van de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.

- 4.2.** Het departement Werk en Sociale Economie dient tevens rekening te houden met de minimale veiligheidsnormen zoals bepaald door het Algemeen Coördinatiecomité van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en goedgekeurd door het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid.
- 4.3.** Uit de door de aanvrager meegedeelde stukken blijkt dat het departement Werk en Sociale Economie over een informatieveiligheidsbeleid beschikt en dat dit ook praktisch op het terrein geïmplementeerd wordt.
- 4.4.** Inzake infrastructuur en identificatie- en authenticatieprocedure blijkt uit het meegedeelde dossier dat de Inspectie Werk en Sociale Economie drie soorten infrastructuur aanwendt: vaste personal computers voor de toegang tot de persoonsgegevensbanken uit het netwerk van de sociale zekerheid, laptops voor de toegang tot de persoonsgegevensbanken uit het netwerk van de sociale zekerheid en laptops zonder verbinding met het netwerk van de sociale zekerheid.

Het valt niet te ontkennen dat teleworking – dit wil zeggen de mogelijkheid om zich op afstand te verbinden met het departement en veelal vanaf de plaats waar de toezichtopdracht uitgevoerd wordt – en het gebruik van een laptop twee essentiële factoren zijn in de werkwijze van de Inspectie Werk en Sociale Economie.

De werkgroep Informatieveiligheid van het Algemeen Coördinatiecomité van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid heeft in het kader van de ontwikkeling van een gemeenschappelijk informatieveiligheidsbeleid een aantal veiligheidspolities opgesteld en goedgekeurd met betrekking tot de volgende belangrijke domeinen: “*Veiligheidsbeleid voor de laptops*”, “*Beleid voor de beveiliging van werkstations*” en “*Beleid voor toegang op afstand – Technisch beleid voor de klantinstellingen en de eindgebruikers*”.

Het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid wijst op de noodzaak om, wanneer gebruik gemaakt wordt van een workstation (zowel vaste personal computer als laptop) dat al dan niet verbonden is met het netwerk van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, de regels toe te passen die door de werkgroep Informatieveiligheid in de policy “*Beleid voor de beveiliging van werkstations*” geformuleerd werden.

4.5. Het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid wijst tevens op de noodzaak voor de Inspectie Werk en Sociale Economie om bij het gebruik van een laptop, al dan niet verbonden met het netwerk van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, de regels toe te passen die door de werkgroep Informatieveiligheid geformuleerd werden, en die onder meer het volgende bepalen:

- De portable en zijn randapparatuur, die aan de gebruiker ter beschikking worden gesteld in het kader van zijn beroepsactiviteiten, zijn en blijven eigendom van de betrokken instelling.
- Wanneer hij de instelling verlaat of van functie verandert, moet de gebruiker de portable en zijn randapparatuur die hem ter beschikking werden gesteld terugbezorgen.
- Behoudens expliciete toestemming van de persoon die belast is met het dagelijks beheer van de opdrachtgever en mits naleving van de bijkomende voorwaarden uit de policy “*Beleid voor toegang op afstand – Technisch beleid voor de klantinstellingen en de eindgebruikers*”, mag enkel de aangeduide gebruiker de ter beschikking gestelde portable en randapparatuur gebruiken, zelfs indien geen gebruik wordt gemaakt van een netwerkverbinding.
- Het is de gebruiker verboden om andere randapparatuur dan deze die samen met de portable geleverd werd aan te sluiten zonder de uitdrukkelijke toestemming van de bevoegde dienst.
- Het ter beschikking stellen van een portable aan een gebruiker betekent niet dat hij meer toegangsrechten ontvangt dan hem toegekend werden in het raam van het gebruik van een vaste personal computer. Dit geldt zowel voor de toegang tot de toepassingen als voor het gebruik van e-mail en internet of iedere andere functionaliteit. Er kunnen evenwel maatregelen getroffen worden om de toegangsrechten te wijzigen.
- Om de veiligheid van het hem toevertrouwde materiaal te waarborgen, dient de gebruiker te handelen als een goede huisvader en alles in het werk te stellen om het materiaal en de informaticagegevens veilig te stellen. In de policy worden hieromtrent strikte regels vastgesteld.

- De gebruiker moet onder meer vermijden om zijn portable onbewaakt achter te laten. Het is aanbevolen om deze achter slot te bewaren in een kast of een bureau. Wanneer hij het lokaal waarin zijn portable actief is tijdelijk verlaat, moet de gebruiker zijn portable vergrendelen of de beveiligde screensaver activeren alvorens hij het lokaal verlaat.
- Bij verlies of diefstal moet de gebruiker onmiddellijk de bevoegde dienst van zijn opdrachtgever verwittigen en de richtlijnen opvolgen.
- Behoudens tegenbericht van de persoon belast met het dagelijks bestuur staat enkel de bevoegde dienst in voor de installatie of het onderhoud van een software op de draagbare pc of voor de configuratie ervan.
- De regels inzake definiëring, frequentie van de wijzigingen en wijze van opslag van de authenticatiemiddelen (bijvoorbeeld paswoord) moeten strikt toegepast worden.
- De gevoelige persoonsgegevens moeten opgeslagen worden in het netwerk ofwel de regels naleven die bepaald zijn in de policy "*Beleid voor toegang op afstand – Technisch beleid voor de klantinstellingen en de eindgebruikers*". In ieder geval moet de bewaring van gevoelige persoonsgegevens op de portable vermeden worden en moeten ze zo snel mogelijk opgeslagen worden in het netwerk.
- Gevoelige persoonsgegevens mogen enkel versleuteld op de draagbare personal computer en zijn randapparatuur worden bewaard. Als de randapparatuur (bijvoorbeeld de USB-sleutel) geen versleutelde opslag toelaat, is het registreren van vertrouwelijke persoonsgegevens op deze apparatuur expliciet verboden.
- De portable-persoonsgegevens worden opgeslagen (back-up) volgens de strategie die door de opdrachtgever vastgesteld werd inzake het gebruik van vaste personal computers. Enkel de netwerkgegevens worden automatisch opgeslagen. Bijzondere aandacht moet worden besteed aan de back-up van de lokale schijf.

4.6. Het sectoraal comité vestigt bovendien de aandacht op de noodzaak voor de Inspectie Werk en Sociale Economie om bij het gebruik van een laptop vanaf een externe locatie (dus geen directe fysieke verbinding mogelijk met het netwerk van de Vlaamse overheid) de regels toe te passen die door de werkgroep Informatieveiligheid geformuleerd werden, en die onder meer het volgende bepalen:

Beleid op het niveau van het systeem (inspectiedienst)

- Het gebruik van het VPN-protocol is verplicht bij iedere verbinding met het lokale netwerk van het departement Werk en Sociale Economie die dient voor de raadpleging van de betrokken persoonsgegevensbanken.

- Het gebruikte VPN-systeem moet ten minste aan de veiligheidsvereisten voldoen zoals beschreven in de door de werkgroep Informatieveiligheid opgestelde policy “*Beleid voor toegang op afstand – Technisch beleid voor de klantinstellingen en de eindgebruikers*”.
- De dienst die verantwoordelijk is voor het beheer van de personal computers dient het initiatief te nemen van een regelmatige controle van de portables teneinde de naleving van de configuratie te controleren, met inbegrip van de configuratie van de veiligheidssoftware. In geval van niet-naleving dient de hiërarchie van de gebruiker of de dienst die bevoegd is voor het beheer van de personal computers verslag uit te brengen bij de veiligheidsdienst van de opdrachtgever over de eventuele schade voor laatstgenoemde.

Beleid voor de eindgebruikers

- Er is de verplichting om de verschillende authenticatieniveaus in acht te nemen zoals vastgesteld in de veiligheidspolicy “*Beleid voor toegang op afstand – Technisch beleid voor de klantinstellingen en de eindgebruikers*”.
- Er is eveneens de verplichting om de aanbeveling inzake persoonsgegevensbescherming op te volgen.
- De configuratie van de portable moet verplicht de verschillende veiligheidstools omvatten die vereist zijn in de veiligheidspolicy “*Beleid voor toegang op afstand – Technisch beleid voor de klantinstellingen en de eindgebruikers*” en dient onverkort de regels na te komen die inzake installatie, configuratie, controle van de softwareversie en gebruik van deze tools vastgesteld werden.
- De regels inzake gebruik van de randapparatuur moeten nageleefd worden.
- De opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat de inspecteurs een gepaste opleiding over het gebruik van hun portable kunnen volgen, waarin de veiligheidsrisico’s uitgelegd worden.

Met betrekking tot het gebruik van een vaste personal computer in een gebouw van de opdrachtgever, mag de Inspectie Werk en Sociale Economie in geen geval afwijken van de toepasselijke regels en dient hij zich te houden aan het beleid dat vastgesteld werd in de minimale veiligheidsnormen van het netwerk van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, die in het hoofdstuk “*Logische toegangsbeveiliging*” onder meer bepalen dat elke instantie aangesloten op het netwerk van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid de toegang tot de persoonsgegevens nodig voor het uitvoeren van haar opdrachten moet beveiligen door middel van een identificatie-, authenticatie- en autorisatiesysteem.

Uit het ingediende dossier kan worden afgeleid dat de situatie bij de Inspectie Werk en Sociale Economie in overeenstemming lijkt met de vereisten inzake gebruik van een vaste personal computer of een portable die al dan niet aangesloten is op het netwerk van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

Voor het Departement Werk en Sociale Economie wordt de aandacht gevestigd op de noodzaak om het sectoraal comité in te lichten en documentatie te verschaffen in geval van evolutie naar nieuwe technieken of nieuwe toegangswijzen tot de persoonsgegevensbanken uit het netwerk van de sociale zekerheid in het raam van de werkzaamheden van hun inspectiediensten.

- 4.7.** De Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid houdt loggings bij met betrekking tot de mededelingen aan de Inspectie Werk en Sociale Economie, waarin onder andere wordt opgenomen wanneer en over wie persoonsgegevens worden meegegeeld voor hogervermeld doeleinde. De Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid kan echter zelf niet te weten komen aan welke concrete medewerker van de Inspectie Werk en Sociale Economie persoonsgegevens worden meegegeeld.

Het departement Werk en Sociale Economie dient uitgebreidere loggings bij te houden, met per mededeling een aanduiding van wie wanneer over wie welke persoonsgegevens heeft verkregen voor welke doeleinden.

Deze loggings zullen gedurende minstens tien jaren worden bewaard met het oog op het behandelen van eventuele klachten of het achterhalen van eventuele onregelmatigheden met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens. De loggings zelf dienen te worden beveiligd aan de hand van maatregelen die de vertrouwelijkheid, de integriteit en de beschikbaarheid garanderen. Ze worden aan het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid en aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid overgemaakt indien zij daarom verzoeken.

De Inspectie Werk en Sociale Economie lijkt te beantwoorden aan de verplichtingen inzake loggings.

Een logging waarborgt de integriteit van de gebruikers van het netwerk van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. Het is daarom belangrijk om steeds de begrippen “wie”, “wat” en “wanneer” te kunnen rechtvaardigen en om, in de context van de inspecteurs, deze informatie te kunnen toetsen aan de opdrachtverslagen.

- 4.8.** Om het sectoraal comité een rechtmatig gebruik van de verleende machtigingen te garanderen wordt, naar analogie met de federale sociale inspectiediensten (zie beraadslaging nr. 04/32 van 5 oktober 2004), een specifieke controleprocedure voor de Inspectie Werk en Sociale Economie ingevoerd, waarbij twee welomschreven contexten beoogd worden.

In het kader van een automatische procedure van opvolging van de opdrachtverslagen en de naleving van de finaliteits- en proportionaliteitsprincipes.

De controle heeft betrekking op de raadplegingen uitgevoerd in de hierboven vermelde persoonsgegevensbanken door de inspecteurs en het administratief ondersteunend personeel in opdracht van de inspecteurs.

De controles betreffen de raadplegingen in de persoonsgegevensbanken die gespreid doorheen de tijd worden uitgevoerd ofwel door de inspecteurs van de Inspectie Werk en Sociale Economie (vanop verschillende locaties) ofwel door het administratief ondersteunend personeel van de inspecteurs in hun opdracht (op het bureau binnen de Vlaamse overheid tijdens de kantooruren).

Op basis van een betekenisvol percentage behandelde dossiers zal de integriteit van de aanpak door de inspecteur worden gecontroleerd. Hiervoor zal de Inspectie Werk en Sociale Economie, in het kader van een procedure die in overleg met haar informatieveiligheidsconsulent georganiseerd wordt, vragen om, in functie van de gebruikte werkwijze, uit de logbestanden de loggegevens te halen met betrekking tot een welbepaald aantal significante dossiers van de inspecteur in kwestie. Zij zal daarna het verkregen resultaat toetsen aan de verschillende opdrachtverslagen en de rechtmatigheid van de raadplegingen controleren ten aanzien van de door het sectoraal comité verleende machtigingen. Onder “significante dossiers” wordt verstaan: dossiers die verschillende periodes van het jaar bestrijken, verschillende dossiers die aan verschillende inspecteurs toevertrouwd werden en dossiers die representatief zijn voor de verleende machtigingen, de geraadpleegde persoonsgegevens en de opdrachten van de dienst.

In het raam van een incident of een klacht.

Alle klachten of incidenten dienen het voorwerp uit te maken van een specifieke controle. Onder incident wordt verstaan: iedere belangrijke gebeurtenis in de activiteit van een inspecteur, zoals het niet meedelen van zijn opdrachtverslagen, het verlies of de diefstal of het niet langer gebruiken van zijn portable of van ieder gevoelig materiaal dat hem in het kader van zijn functie toevertrouwd werd.

Verschillende scenario's zijn mogelijk:

- Op basis van het identificatienummer van de inspecteur of van een administratief ondersteunend personeelslid de loggegevens analyseren met betrekking tot een periode van inactiviteit (vakantie of ziekte). Behoudens afwijking of rechtvaardiging zou het resultaat nihil moeten zijn.
- Op basis van het identificatienummer van de inspecteur de loggegevens analyseren met betrekking tot de week voorafgaand aan en volgend op de verdwijning van zijn personal computer of toegangstoken en het resultaat vergelijken met de opdrachtverslagen. In geval van een klacht dient de inhoud van de loggings vergeleken te worden met de elementen die door de aanklager geleverd worden en met de opdrachtverslagen.

4.9. Jaarlijks en uiterlijk tegen 28 februari (iedere vertraging in de indiening van het jaarlijks verslag dient het voorwerp uit te maken van een advies en een schriftelijk verzoek om afwijking bij het sectoraal comité), deelt de Inspectie Werk en Sociale Economie aan het

sectoraal comité, per brief ondertekend door de leidend ambtenaar, een beknopt verslag mee waarin de volgende informatie gegeven wordt:

Algemeen.

Aan het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid dient een bordtabel te worden bezorgd waarin volgende vermeldingen worden opgenomen:

- het aantal medewerkers van de Inspectie Werk en Sociale Economie waarop de verleende machtiging van toepassing is;
- het personeelsverloop (aantal indiensttredingen en uitdiensttredingen) in de dienst gedurende het afgelopen jaar;
- het aantal gerealiseerde toegangen mee te delen door de informaticadienst die belast is met het bijhouden van de loggings;
- het aantal opzoeken in de loggings betreffende de opvolging van de dossiers en de naleving van de finaliteits- en proportionaliteitsregels;
- het aantal incidenten en klachten en de opzoeken in de betrokken loggings.

Verslag over de toegangscontroles.

In een vrij formaat zal de Inspectie Werk en Sociale Economie het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid informeren over het resultaat van de toetsing van de verschillende opzoeken in de loggings aan de opdrachtverslagen.

In een afzonderlijk hoofdstuk worden de gerealiseerde onderzoeken in het kader van klachten of incidenten en de verkregen resultaten beschreven, alsook de eventuele getroffen sancties.

In zijn conclusie zal de Inspectie Werk en Sociale Economie het sectoraal comité inlichten over de eventuele maatregelen die getroffen werden om de controle binnen de dienst te verbeteren.

Het verslag zal ook voor iedere betrokken persoonsgegevensbank het gebruikspercentage aanduiden: de raadpleging van een bepaalde persoonsgegevensbank vertegenwoordigde hoeveel procent van alle raadplegingen van de persoonsgegevensbanken die onder deze machtiging vallen?

Rekening houdend met de agenda en de nodige termijn voor de activering van de procedure stelt het sectoraal comité voor om tegen eind februari 2011 een eerste verslag te vragen en vervolgens jaarlijks op dezelfde datum.

- 4.10.** Het sectoraal comité benadrukt de rol van de informatieveiligheidsconsulent van de Inspectie Werk en Sociale Economie, die erover moet waken dat de technische middelen

die ter beschikking van de inspecteurs worden gesteld in overeenstemming zijn met enerzijds de veiligheidspolities die door de werkgroep Informatieveiligheid van het Algemeen Coördinatiecomité van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid uitgewerkt werden en anderzijds het specifieke informatieveiligheidsbeleid van het departement Werk en Sociale Economie.

De informatieveiligheidsconsulent van het departement zal derhalve toezien op de strikte toepassing van het informatieveiligheidsbeleid inzake het gebruik van een portable, teleworking (toegang op afstand), het gebruik van het federaal token, het gebruik van e-mail en internet, het gebruik van een paswoord en de activering, bewaring en archivering van de loggings die garant staan voor de traceerbaarheid van de toegangen.

Bovendien zal de informatieveiligheidsconsulent, indien dit nog niet gebeurd is, instaan voor de organisatie van een procedure waardoor hij geïnformeerd wordt over:

- de correcte toepassing van de maatregelen die aan het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid meegedeeld worden in geval van langdurige afwezigheid of vertrek van een inspecteur;
- de inventaris en de toestand van het computerpark en bijhorend materiaal dat aan de inspecteurs ter beschikking wordt gesteld;
- de incidenten die eigen zijn aan het gebruik van de portables en het bijhorende materiaal die aan de inspecteurs toevertrouwd worden;
- het correcte gebruik, binnen de Inspectie Werk en Sociale Economie, van de verleende machtigingen in functie van de reële behoeften van iedere inspecteur.

Om deze redenen, machtigt

de afdeling Sociale Zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid

de afdeling Inspectie Werk en Sociale Economie van het departement Werk en Sociale Economie van de Vlaamse Overheid om onder de hogervermelde voorwaarden toegang te hebben tot de Kruispuntbankregisters, het Personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid of de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten, het werkgeversrepertorium en het LIMOSA-kadaster, uitsluitend met het oog op het uitvoeren van haar toezichthoudende opdracht.

Yves ROGER
Voorzitter

De zetel van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op volgend adres : Sint-Pieterssteenweg 375 – 1040 Brussel (tel. 32-2-741 83 11)