

Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid
Afdeling “Sociale Zekerheid”

SCSZG/16/211

BERAADSLAGING NR. 13/088 VAN 3 SEPTEMBER 2013, GEWIJZIGD OP 7 JUNI 2016 EN OP 4 OKTOBER 2016, MET BETREKKING TOT DE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens AAN DE VLAAMSE INSPECTIE WERK EN SOCIALE ECONOMIE DOOR MIDDEL VAN DE WEBTOEPASSING DOLSIS EN DIVERSE WEB SERVICES

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, inzonderheid op het artikel 15;

Gelet op de aanvragen van het Vlaams Departement Werk en Sociale Economie van 3 juli 2013, 18 mei 2016 en 26 september 2016;

Gelet op de rapporten van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 8 juli 2013, 19 mei 2016 en 28 september 2016;

Gelet op het verslag van de heer Yves Roger.

A. ONDERWERP

1. De Vlaamse Inspectie Werk en Sociale Economie van het Departement Werk en Sociale Economie is reeds gemachtigd om voor het vervullen van haar opdrachten toegang te hebben tot het Rijksregister van de natuurlijke personen (koninklijk besluit van 29 juni 1993 en beraadslaging nr. 11/2009 van 18 februari 2009 van het sectoraal comité van het Rijksregister) en het Wachtregister (koninklijk besluit van 6 januari 1997 en beraadslaging nr. 11/2009 van 18 februari 2009 van het sectoraal comité van het Rijksregister). Zij is tevens gemachtigd om toegang te hebben tot diverse persoonsgegevensbanken uit het netwerk van de sociale zekerheid, te weten de Kruispuntbankregisters, het Personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid of de Dienst voor de Bijzondere Socialezekerheidsstelsels, het werkgeversrepertorium en het LIMOSA-kadaster (beraadslaging nr. 09/46 van 7 juli 2009

van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid). Deze machtiging geldt zowel voor de inspectiedienst als voor de ondersteunende administratieve dienst. De toegang tot de voormelde persoonsgegevensbanken gebeurt aan de hand van de diverse web services die door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid worden aangeboden.

2. De Vlaamse Inspectie Werk en Sociale Economie wil voor het verwezenlijken van haar opdrachten de hogervermelde persoonsgegevensbanken voortaan ook raadplegen aan de hand van de webtoepassing DOLSIIS en dient daarbij te worden beschouwd als een gebruiker van het eerste type (inspectiediensten en ondersteunende administratieve diensten) in de zin van de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid met betrekking tot de webtoepassing DOLSIIS. Zij wil via DOLSIIS ook toegang tot het bestand van de werkmeldingen en tot de gegevensbank “aanwezigheidsregistratie”. Daarenboven wil de Vlaamse Inspectie Werk en Sociale Economie voor het uitvoeren van haar opdrachten toegang tot de DMFA-persoonsgegevensbank, zowel door middel van de toepasselijke web service van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid als door middel van de webtoepassing DOLSIIS.

B. BEHANDELING

3. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens die krachtens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* een principiële machtiging van de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid vereist.
4. Het sectoraal comité stelde in zijn beraadslaging nr. 09/46 van 7 juli 2009 reeds vast dat de mededeling een gerechtvaardigd doeleinde beoogt, namelijk het verwezenlijken van de opdrachten van de Inspectie Werk en Sociale Economie, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 16 november 1972 *betreffende de arbeidsinspectie* en het decreet van 30 april 2004 *tot uniformisering van de toezichts-, sanctie- en strafbepalingen die zijn opgenomen in de regelgeving van de sociaalrechtelijke aangelegenheden, waarvoor de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest bevoegd zijn*, en dat de meegedeelde persoonsgegevens, uitgaande van dat doeleinde, ter zake dienend en niet overmatig zijn.
5. Het voorzag in diezelfde beraadslaging tevens reeds een procedure van autocontrole en rapportering door de Inspectie Werk en Sociale Economie, vergelijkbaar met de procedure geldend voor de federale inspectiediensten (beraadslaging nr. 04/32 van 5 oktober 2004).
6. De Vlaamse Inspectie Werk en Sociale Economie vraagt ook toegang tot het bestand van de werkmeldingen en tot de gegevensbank “aanwezigheidsregistratie”, voor een meer sluitende controle op de naleving van de regelgeving over de tewerkstelling van buitenlandse arbeidskrachten.

Het bestand van de werkmeldingen

7. Aannemers van bouwwerken moeten door diverse regelgevingen informatie overmaken aan de overheid. Het betreft de melding van bouwwerken aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (de aannemer op wie de opdrachtgever een beroep heeft gedaan, moet met een formulier C30bis/1 alle inlichtingen verstrekken die nodig zijn om de belangrijkheid van de werken te ramen en de opdrachtgever en de onderaannemers te identificeren), de melding inzake veiligheid en hygiëne aan het Nationaal Actiecomité voor Veiligheid en Hygiëne in het Bouwbedrijf (NAVB) en de melding van tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, asbestverwijderingswerken, werken in een hyperbare omgeving of zandstraalwerken aan de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.
8. Deze informatie wordt opgenomen in een centraal bestand, dat de Vlaamse Inspectie Werk en Sociale Economie zou raadplegen om na te gaan of de werkgever gebruik maakt van de diensten van de werknemer binnen de perken van de uitgereikte vergunningen en conform de arbeidsvoorwaarden die voor de tewerkstelling van Belgische werknemers gelden, om na te gaan of arbeidsvergunningen en arbeidskaarten bij de juiste aanvragers en kandidaat-werknemers terecht komen en om na te gaan of uitzendkrachten dezelfde bescherming en veiligheid genieten als de andere werknemers van de gebruiker.

Algemene gegevens aangaande de bouwplaats: de situering van de bouwplaats, de begin- en einddatum van de werken voorzien door de aannemer, alsook de contactpersoon die bijkomende informatie zou kunnen verschaffen omtrent de bouwplaats en de werken.

Gegevens aangaande de opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een contract aangegaan is met één of meerdere aannemers om werken uit te voeren op een bouwplaats.

Gegevens aangaande de oorspronkelijke aangever van de bouwplaats: de aannemer of de bouwdirectie belast met de uitvoering van de werken, de persoon die een contract gesloten heeft met de opdrachtgever en die er zich toe verbindt om tegen een prijs werken uit te voeren of te laten uitvoeren op de bouwplaats.

Desgevallend gegevens aangaande tijdelijke of mobiele werkplaatsen: bijkomende informatie omtrent de aangever en de onderaannemers (BTW-nummer, RSZ-inschrijvingsnummer, signaletiekgegevens, activiteitscodes).

Desgevallend gegevens aangaande asbestverwijderingswerken: de naam van de aangever, de opdrachtgever (straat, huisnummer, postnummer, gemeente), de plaats van de werf (straat, huisnummer, postnummer, gemeente), de vermoedelijke datum van begin en einde van de werken, de benaming van het erkend laboratorium, de benaming van de externe dienst voor preventie en bescherming, het maximaal aantal werknemers op de werf (arbeiders bezig met het verwijderen van asbest), de naam van de contactpersoon van de opdrachtgever, de verantwoordelijke voor het werkplan van de erkende onderneming (naam en telefoonnummer) en de verantwoordelijke van de asbestverwijderaar op de werf (naam en telefoonnummer).

De gegevensbank "aanwezigheidsregistratie" (CheckIn@Work)

9. De artikelen 31bis tot en met 31octies van de wet van 4 augustus 1996 *betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk* stellen op bepaalde werven een aanwezigheidsregistratiesysteem in. De betrokken actoren zijn verplicht om de personen die op de werf aanwezig zijn te registreren aan de hand van een specifiek registratieapparaat. De sociale inspecteurs mogen, mits machtiging van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid, de gegevens uit het registratiesysteem raadplegen, onderling uitwisselen en gebruiken in het kader van de uitoefening van hun opdrachten.
10. In het bijzonder staan de volgende gegevens ter beschikking in de gegevensbank “aanwezigheidsregistratie” (CheckIn@Work): het nummer van de aangifte, het nummer van het ontvangstbewijs, de identiteit van de registrerende, de identiteit van de geregistreerde, het ondernemingsnummer en de benaming van het bedrijf waarvoor de geregistreerde werkt, het ondernemingsnummer van de zelfstandige, de datum en het uur van de registratie, de aanwezigheidsdatum, het gebruikte kanaal en de status van de registratie. Ook deze persoonsgegevens bieden de Vlaamse Inspectie Werk en Sociale Economie de mogelijkheid om een efficiëntere controle op de naleving van de regelgeving over de tewerkstelling van buitenlandse werknemers te verrichten.

De DMFA-persoonsgegevensbank

11. Ten slotte wil de Vlaamse Inspectie Werk en Sociale Economie ook toegang tot de DMFA-persoonsgegevensbank. Deze bevat de persoonsgegevens uit de driemaandelijke multifunctionele werkgeversaangifte aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid of de Dienst voor de Bijzondere Socialezekerheidsstelsels. Aldus zouden, behalve enkele louter administratieve inlichtingen, de volgende persoonsgegevensblokken ter beschikking worden gesteld.

Blok “werkgeversaangifte”: het inschrijvingsnummer en het ondernemingsnummer van de werkgever, de notie curatele, het jaar en het kwartaal van de aangifte, het verschuldigde nettobedrag en de begindatum van de vakantie.

Blok “natuurlijke persoon”: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolusvalidatiecode van de betrokkene.

Blok “werknemerslijn”: de werkgeverscategorie, de werknemerscode, de begindatum en de einddatum van het kwartaal, het kwartaal, de notie grensarbeider, de activiteit ten aanzien van het risico en het identificatienummer van de lokale eenheid.

Blok “tewerkstelling van de werknemerslijn”: het tewerkstellingsnummer, de periode van tewerkstelling, het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van het arbeidsstelsel, het gemiddelde aantal uren per week van de werknemer, het gemiddeld aantal uur per week van de maatman, het type arbeidsovereenkomst, de toepasselijke maatregel voor de reorganisatie van de arbeidstijd, de toepasselijke maatregel ter bevordering van de werkgelegenheid, het werknemersstatuut, de notie gepensioneerde, het type leerling, de bezoldigingswijze, het functienummer, de klasse van het vliegend personeel, de betaling in tienden of twaalfden en de staving van de dagen.

Blok “prestatie van de tewerkstelling werknemerslijn”: het nummer van de prestatielijn, de prestatiecode, het aantal dagen van de prestatie, het aantal uren van de prestatie en het aantal vluchtminuten.

Blok “bezoldiging van de tewerkstelling werknemerslijn”: het lijnnummer van de bezoldiging, de bezoldigingscode, de frequentie in maanden van de betaling van de premie, het percentage van de bezoldiging op jaarbasis en het bedrag van de bezoldiging.

Blok “vergoeding arbeidsongevallen en beroepsziekten”: de aard van de vergoeding, de graad van ongeschiktheid en het bedrag van de vergoeding.

Blok “lijn werknemer-student”: het loon, de bijdrage en het aantal aan te geven dagen.

Blok “bijdrage verschuldigd voor de werknemerslijn”: de werknemerscode, het type bijdrage, de basis voor de berekening van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage.

Blok “detailgegevens vermindering werknemerslijn”: het volgnummer, het bedrag van de vermindering, het registratienummer van het arbeidsreglement, de datum van oorsprong van het recht en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering.

Blok “detailgegevens vermindering tewerkstelling”: het volgnummer, de datum van oorsprong van het recht, de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering en de datum van stopzetting van het recht.

Blok “vermindering tewerkstelling”: de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest.

Blok “vermindering werknemerslijn”: de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest.

Blok “Gelijktijdige maatregelen tot reorganisatie van de arbeidstijd”: de maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd en het percentage.

12. De DMFA-persoonsgegevens zouden de Vlaamse Inspectie Werk en Sociale Economie in staat stellen om de betrokken werknemers en werkgevers eenduidig te identificeren, om onrechtmatige betalingen van Vlaamse premies en subsidies te vermijden, om de hoogte van de loonkost van de doelgroepwerknemers te controleren en om toe te zien op de naleving van de gestelde voorwaarden voor het bekomen van premies/subsidies of erkenningen.

13. Het sectoraal comité heeft bij beraadslaging nr. 13/126 van 3 december 2013 beslist, enerzijds, dat instanties met toegang tot de DMFA-persoonsgegevensbank onder bepaalde voorwaarden ook toegang tot de later toegevoegde persoonsgegevens hebben en, anderzijds, dat machtigingen voor de mededeling van DMFA-persoonsgegevens in beginsel op het niveau van de betrokken persoonsgegevensblokken worden verleend. De Vlaamse Inspectie Werk en Sociale Economie heeft dus toegang tot de hogervermelde persoonsgegevensblokken, zowel in hun huidige samenstelling als in hun toekomstige samenstelling.
14. De toegang tot de DMFA-persoonsgegevensbank moet gebeuren met naleving van de veiligheidsmaatregelen vastgesteld in de beraadslaging nr. 09/46 van 7 juli 2009 (bij gebruik van de web service) en de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 (bij gebruik van de webtoepassing DOLSIS).
15. De toegang tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken, door middel van de webtoepassing DOLSIS, kan worden toegestaan op voorwaarde dat de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid worden gerespecteerd. De Inspectie Werk en Sociale Economie dient daarbij te worden beschouwd als een gebruiker van het eerste type.
16. Voor het overige blijven de bepalingen van beraadslaging nr. 09/46 van 7 juli 2009 onverkort gelden, voor zover zij niet onverenigbaar zijn met de bepalingen van de voorliggende beraadslaging.
17. De Inspectie Werk en Sociale Economie dient bij de verwerking van de persoonsgegevens rekening te houden met de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, de wet van 8 december 1992 *tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens*, hun uitvoeringsbesluiten en elke andere wettelijke of reglementaire bepaling tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
18. De webtoepassing DOLSIS heeft tot doel om bepaalde persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid te visualiseren in het kader van de verwezenlijking van de opdrachten van de gebruiker. De webtoepassing DOLSIS voorziet niet in de functionaliteit om deze gegevens op te slaan in eigen gegevensbanken. Voor zover een instantie persoonsgegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid wil opslaan, is het wenselijk om niet de webtoepassing DOLSIS te gebruiken, maar wel (mits voorafgaande machtiging van het sectoraal comité) de gestandaardiseerde web services van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. De voorkeur van de Vlaamse Inspectie Werk en Sociale Economie gaat weliswaar uit naar de integratie van de persoonsgegevens in de eigen toepassingen en dus naar het gebruik van de web services maar die werkwijze blijkt niet onmiddellijk mogelijk voor elke materie waarvoor Vlaanderen bevoegd is. DOLSIS zou dus worden gebruikt als kortstondig alternatief voor de verwerking van de nodige persoonsgegevens in afwachting van de effectieve implementatie van de web services.

Om deze redenen, machtigt

de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid

de Inspectie Werk en Sociale Economie om toegang te hebben tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken, met het oog op het vervullen van haar toezichtsoopdracht, voor zover zij de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het sectoraal comité met betrekking tot de webtoepassing DOLSIS respecteert.

In de mate dat de Inspectie Werk en Sociale Economie voor de toegang tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken echter een beroep kan doen op de web services die door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid worden aangeboden, moet hij die werkwijze toepassen en mag hij geen gebruik maken van de webtoepassing DOLSIS.

Yves ROGER
Voorzitter

De zetel van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op volgend adres: Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11).