



<p>Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid Afdeling "Sociale Zekerheid"</p>
--

SCSZ/14/171

**BERAADSLAGING NR. 14/093 VAN 4 NOVEMBER 2014 MET BETREKKING TOT DE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens AAN DE DIENST CONTROLE EN PREVENTIE VAN HET FONDS VOOR ARBEIDSONGEVALLEN VIA DE WEBTOEPASSING DOLSIS**

Gelet op de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, inzonderheid op artikel 15;

Gelet op de aanvraag van de Dienst Controle en Preventie van het Fonds voor Arbeidsongevallen van 17 september 2014;

Gelet op het auditoraatsrapport van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 18 september 2014;

Gelet op het verslag van de heer Yves Roger.

**A. ONDERWERP**

1. De Dienst Controle en Preventie van het Fonds voor Arbeidsongevallen (FAO) is belast met de controle op de uitvoering van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971 en heeft daartoe als wettelijke opdracht om bij de werkgevers controles te verrichten met betrekking tot hun aangifte- en verzekeringsplicht. De afdeling "homologatie" controleert de vergoedingsovereenkomsten die werden afgesloten tussen de verzekeringsondernemingen en de slachtoffers of hun rechthebbenden.
2. Krachtens artikel 49 van de arbeidsongevallenwet van 10 april 1971 is de werkgever verplicht een arbeidsongevallenverzekering aan te gaan bij een verzekeringsonderneming. Deze verplichting geldt vanaf de eerste werkdag van de eerste werknemer. Indien de werkgever niet verzekerd is en er vindt een arbeidsongeval plaats, dan komt het Fonds voor

Arbeidsongevallen tussen in de schadeloosstelling van het slachtoffer. Het Fonds kan achteraf wel eisen dat de werkgever in gebreke hem alle hiertoe gemaakte kosten terugbetaalt. Voor het uitvoeren van deze opdracht is de raadpleging van bepaalde gegevensbanken uit het netwerk van de sociale zekerheid dus noodzakelijk.

3. Krachtens artikel 62 van de arbeidsongevallenwet is er een verplichting tot aangifte van elk ongeval dat als een arbeidsongeval kan worden beschouwd. Om te kunnen nagaan of een klacht met betrekking tot de niet-aangifte van een dergelijk ongeval rechtmatig is, blijkt de raadpleging van bepaalde gegevensbanken uit het netwerk van de sociale zekerheid noodzakelijk te zijn, o.a. om te kunnen achterhalen of een werknemer in dienst was bij een bepaalde werkgever en gedurende welke periode.
4. De partijen die een vergoedingsovereenkomst hebben afgesloten ten gevolge van een arbeidsongeval zijn ten slotte verplicht om deze overeenkomst voor te leggen aan de afdeling "homologatie" van de Dienst Controle en Preventie volgens de door de Koning voorziene procedure en voorwaarden. Deze overeenkomst mag pas uitgevoerd na het verkrijgen van de noodzakelijke goedkeuring en moet op straffe van nietigheid worden geargumenteed. Bovendien moeten het basisloon, de aard van de letsels, het arbeidsongeschiktheidspercentage en de datum van bekrachtiging erin worden vermeld. De afdeling "homologatie" van het FAO mag dergelijk overeenkomst pas goedkeuren nadat ze heeft gecontroleerd dat de wettelijke bepalingen ter zake werden nageleefd bij de afhandeling van het ongeval. De raadpleging van bepaalde gegevensbanken uit het netwerk van de sociale zekerheid is hiervoor noodzakelijk.
5. In het kader van de hoger vermelde opdrachten wenst de Dienst Controle en Preventie van het FAO toegang te krijgen tot bepaalde persoonsgegevensbanken uit het netwerk van de sociale zekerheid. De gevraagde toegang betreft meer bepaald gegevens van het rijksregister van de natuurlijke personen, de Kruispuntbankregisters, de DIMONA-gegevensbank, het personeelsbestand, de DmfA-gegevensbank, het werkgeversrepertorium, het LIMOSA-kadaster en het GOTOT-bestand.
6. De toegang tot deze gegevensbanken zou gebeuren aan de hand van de webtoepassing DOLSIS via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, overeenkomstig artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.
7. De inspectiediensten van het Fonds voor Arbeidsongevallen werden reeds gemachtigd om verschillende gevraagde gegevens te raadplegen bij beraadslaging n° 04/32 van 5 oktober 2004 betreffende de raadpleging van sociale gegevensbanken door de sociale inspectiediensten. De Dienst Controle en Preventie vraagt echter de toegang tot diezelfde gegevens via de toepassing DOLSIS omdat dit systeem niet alleen gebruiksvriendelijker is maar ook toelaat om de diverse gegevens per werkgever, werknemer of gedetacheerde werknemer te raadplegen. Dankzij deze toepassing zou deze dienst al zijn controleopdrachten op eenvormige wijze kunnen uitvoeren.

## **B. BETROKKEN PERSOONSgegevensBANKEN**

### Het rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters

8. Het rijksregister van de natuurlijke personen bedoeld in artikel 1 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters bedoeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid bevatten persoonsgegevens met het oog op de eenduidige identificatie van de betrokkenen.
9. Bij beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012 heeft het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid geoordeeld dat het gerechtvaardigd en aangewezen is dat instanties met toegang tot het rijksregister van de natuurlijke personen ook gemachtigd worden om toegang te krijgen tot de Kruispuntbankregisters, die complementair en subsidiair zijn ten opzichte van het rijksregister van de natuurlijke personen, voor zover en voor zolang zij voldoen aan de voorwaarden om toegang te krijgen tot het rijksregister van de natuurlijke personen.
10. Krachtens het koninklijk besluit van 5 december 1986 tot regeling van de toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen, in hoofde van de instellingen van openbaar nut die onder het Ministerie van Sociale Voorzorg ressorteren, werd het Fonds voor Arbeidsongevallen gemachtigd om toegang te krijgen tot die informatiegegevens en om het rijksregisternummer te gebruiken.
11. De Dienst Controle en Preventie van het FAO heeft eveneens toegang tot het Bisregister voor de uitvoering van voormelde opdrachten. Deze gegevens m.b.t. de betrokkenen maken een eenduidige identificatie mogelijk.

### De DIMONA-gegevensbank en het personeelsbestand

12. De Dienst Controle en Preventie van het FAO wenst voor de realisatie van zijn opdrachten toegang te krijgen tot de DIMONA-gegevensbank en het personeelsbestand van de werkgevers die ingeschreven zijn bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten.
13. De DIMONA-gegevensbank en het personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten worden gevoed door de “onmiddellijke aangifte van tewerkstelling”, een elektronisch bericht aan de hand waarvan de werkgever het begin en het einde van een arbeidsrelatie aan de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid kan meedelen.
14. Ze bevatten een aantal louter administratieve persoonsgegevens, aangevuld met identificatiegegevens van de verschillende partijen die betrokken zijn bij de arbeidsrelatie en persoonsgegevens met betrekking tot de tewerkstelling.

15. *Identificatie van de werkgever (met eventuele specifieke vermelding van de tewerkstelling van studenten)*: het (voorlopige) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, het identificatienummer van de sociale zekerheid, de benaming (voor rechtspersonen) of de naam en voornaam (voor natuurlijke personen), het adres, de taalcode, de rechtsvorm, het maatschappelijk doel, de werkgeverscategorie, het identificatienummer van de hoofdzetel van het sociaal secretariaat, het identificatienummer van het kantoor van het sociaal secretariaat en het inschrijvingsnummer bij het sociaal secretariaat.
16. *Identificatie van de gebruiker van de diensten van een uitzendkantoor*: het (voorlopige) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, de benaming (voor rechtspersonen) of de naam en voornaam (voor natuurlijke personen) en het adres van de gebruiker van de diensten van een uitzendkantoor.
17. *Identificatie van de werknemer (met eventueel een afzonderlijke aanduiding van studententewerkstelling)*: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolus-validatiecode. Het betreft basisidentificatiegegevens van de betrokkene.
18. *Persoonsgegevens inzake tewerkstelling*: de plaats van tewerkstelling, het nummer van de gewestinstelling, de datum van indiensttreding, de datum van uitdiensttreding, het bevoegde paritair comité, het type werknemer, het type prestatie en het nummer van de controlekaart C3.2A (bouw).
19. De Dienst Controle en Preventie van het FAO wenst toegang te krijgen tot deze gegevens om in geval van klacht tegen een werkgever wegens de niet-aangifte van een arbeidsongeval of in geval van een arbeidsongeval bij een niet-verzekerde werkgever te kunnen nagaan of er een arbeidsrelatie bestond op het ogenblik van het ongeval tussen het slachtoffer van het ongeval en de betrokken werkgever.
20. De Dienst Controle en Preventie van het FAO werd reeds gemachtigd om toegang te hebben tot deze gegevens bij beraadslaging n° 04/032 van 5 oktober 2004 betreffende de raadpleging van de sociale gegevensbanken door de sociale inspectiediensten.

#### De DmfA-persoonsgegevensbank

21. De Dienst Controle en Preventie van het FAO wenst ook toegang te krijgen tot de DmfA-gegevensbank (“déclaration multifonctionnelle, multifunctionele aangifte”) van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten in het kader van de realisatie van zijn opdrachten. Aldus zouden de volgende persoonsgegevens ter beschikking worden gesteld.
22. *Blok "werkgeversaangifte"*: het inschrijvingsnummer van de werkgever, het ondernemingsnummer van de werkgever, de notie curatele, het jaar en het kwartaal van de aangifte, het verschuldigde nettobedrag en de begindatum van de vakantie.
23. *Blok "natuurlijke persoon"*: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolus-validatiecode. Het betreft basisidentificatiegegevens van de betrokkene.

24. *Blok "werknemerslijn"*: de werkgeverscategorie, de werknemerscode, de begindatum van het kwartaal, de einddatum van het kwartaal, de notie grensarbeider, de activiteit ten aanzien van het risico en het identificatienummer van de lokale eenheid. Het loon van de betrokkene kan worden vastgesteld op basis van de geldende collectieve arbeidsovereenkomst en de plaats van tewerkstelling.
25. *Blok "tewerkstelling van de werknemerslijn"*: het tewerkstellingsnummer, de periode van tewerkstelling, het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van het arbeidsstelsel, het gemiddelde aantal uren per week van de werknemer, het gemiddeld aantal uur per week van de maatman, het type arbeidsovereenkomst, de toepasselijke maatregel voor de reorganisatie van de arbeidstijd, de toepasselijke maatregel ter bevordering van de werkgelegenheid, het werknemersstatuut, de notie gepensioneerde, het type leerling, de bezoldigingswijze, het functienummer, de klasse van het vliegend personeel, de betaling in tienden of twaalfden en de staving van de dagen. Op basis van deze gegevens kan de duur van de overeenkomst worden vastgesteld en kan de geldige collectieve arbeidsovereenkomst worden toegepast. Ze vormen tevens de basis voor de berekening van het loon.
26. *Blok "bedrijfsvoertuig"*: het volgnummer van het bedrijfsvoertuig in de aangifte en de nummerplaat van het bedrijfsvoertuig.
27. *Blok "prestatie van de tewerkstelling werknemerslijn"*: het nummer van de prestatielijn, de prestatiecode, het aantal dagen van de prestatie, het aantal uren van de prestatie en het aantal vluchtminuten. Op basis van deze persoonsgegevens kan de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer worden bepaald, onder meer het statuut van piloot.
28. *Blok "bezoldiging van de tewerkstelling werknemerslijn"*: het lijnnummer van de bezoldiging, de bezoldigingscode, de frequentie in maanden van de betaling van de premie, het percentage van de bezoldiging op jaarbasis en het bedrag van de bezoldiging. Op basis van deze persoonsgegevens kan het loon van de werknemer worden bepaald.
29. *Blok "vergoeding arbeidsongevallen en beroepsziekten"*: de aard van de vergoeding, de graad van ongeschiktheid en het bedrag van de vergoeding. Deze persoonsgegevens laten toe de situatie van de werknemers die met een arbeidsongeval of een beroepsziekte geconfronteerd werden op te volgen.
30. *Blok "bijdrage ontslagen statutaire werknemer"*: het refertebrutoloon, de bijdrage, het referte aantal dagen en de periode van onderwerping aan het stelsel van de sociale zekerheid. Voor ontslagen statutaire werknemers betreft het basispersoonsgegevens inzake loon en ontslagregeling.
31. *Blok "lijn werknemer-student"*: het loon, de bijdrage en het aantal aan te geven dagen. Op basis van deze persoonsgegevens kan de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer worden bepaald, onder meer het statuut van student.

32. *Blok "bijdrage bruggepensioneerde werknemer"*: de code van de bijdrage, het aantal maanden brugpensioen en het bedrag van de bijdrage. Dankzij deze persoonsgegevens kan het statuut van bruggepensioneerde werknemer worden vastgesteld in hoofde van de betrokkene.
33. *Blok "bijdrage verschuldigd voor de werknemerslijn"*: de werknemerscode, het type bijdrage, de basis voor de berekening van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Op basis van deze persoonsgegevens kunnen de looncategorie en de anciënniteit van de betrokkene worden bepaald.
34. *Blok "bijdrage niet gebonden aan een natuurlijke persoon"*: de werknemerscode, de werkgeverscategorie, de basis voor de berekening van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Een bijdrage die niet gebonden is aan een natuurlijke persoon wordt vastgesteld op basis van de werknemerscode en de werkgeverscategorie.
35. *Blok "detailgegevens vermindering werknemerslijn"*: het volgnummer, het bedrag van de vermindering, het registratienummer van het arbeidsreglement, de datum van oorsprong van het recht en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering. Deze persoonsgegevens laten toe de geldigheid van het arbeidsreglement te controleren.
36. *Blok "detailgegevens vermindering tewerkstelling"*: het volgnummer, de datum van oorsprong van het recht, de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering en de datum van stopzetting van het recht. De evolutie van de verhouding tussen de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de werknemer en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de maatman kan aldus worden nagegaan. Deze persoonsgegevens zijn ook nuttig voor de opvolging van de situatie van de betrokkene inzake werkloosheids- en inkomensgarantieuitkeringen.
37. *Blok "vermindering tewerkstelling"*: de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest. Dankzij deze persoonsgegevens kan de vervanging bij brugpensioen worden gecontroleerd.
38. *Blok "vermindering werknemerslijn"*: de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest. Dankzij deze persoonsgegevens kan de vervanging bij brugpensioen worden gecontroleerd.
39. Ten slotte zou een aantal geaggregeerde gegevens met betrekking tot de globale tewerkstelling bij de werkgever ter beschikking worden gesteld.

40. De Dienst Controle en Preventie van het FAO wenst toegang te krijgen tot de DmfA om een werknemer die het slachtoffer wordt van een arbeidsongeval bij een niet-verzekerde werkgever correct te kunnen vergoeden. Hiertoe zijn de gegevens uit de DmfA noodzakelijk om de vergoeding te kunnen berekenen en om bepaalde specifieke regels ter zake te kunnen toepassen.
41. De Dienst Controle en Preventie van het FAO werd reeds gemachtigd om toegang te krijgen tot deze gegevens bij beraadslaging nr. 04/032 van 5 oktober 2004 van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid.

#### Het werkgeversrepertorium

42. Het werkgeversrepertorium van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten bevat voor elke werkgever een aantal basisidentificatiegegevens alsook de aanduiding van de werkgeverscategorie waartoe hij behoort.
43. Het werkgeversrepertorium kan op verschillende manieren worden geraadpleegd: enerzijds kan een opzoeking worden verricht op basis van de benaming of het adres van de werkgever om zijn inschrijvingsnummer of zijn ondernemingsnummer te achterhalen en anderzijds kan een opzoeking worden verricht op basis van het inschrijvingsnummer of het ondernemingsnummer van de werkgever om verdere persoonsgegevens met betrekking tot hem te verkrijgen.
44. *Identificatiegegevens*: het inschrijvingsnummer, een code die aangeeft of het een RSZ- of RSZPPO-werkgever betreft, de benaming en het adres van de maatschappelijke zetel, de gemeentecode van de maatschappelijke zetel, het identificatienummer van het (huidige en vroegere) sociaal secretariaat, de datum van de curatele en de naam en het adres van de curator/mandataris, het e-mailadres van de werkgever, de identificatie van de dienstverlener (identificatienummer van de sociale zekerheid of ondernemingsnummer en aansluitingsdatum), de rechtsvorm, het identificatienummer van de sociale zekerheid, het type werkgever en de code “onroerende sector”.
45. *Administratieve persoonsgegevens*: de administratieve regeling, het taalstelsel, de datum van inschrijving en schrapping, het kwartaal van aansluiting, de datum van de laatste bijwerking en het aantal gevonden werkgeverscategorieën.
46. *Per gevonden werkgeverscategorie*: de werkgeverscategorie, de datum van inschrijving, de datum van schrapping, de categorie van oorsprong en van bestemming, de NACE-code, de gemeentecode van de exploitatiezetel, de belangrijkheidscode, de code regionalisatie, de code taaldecreet, de code Fonds Sluiting Ondernemingen, de code “uitsluitend leerlingen” en het aantal gevonden overboekingen.
47. *Per gevonden overboeking*: het inschrijvingsnummer van oorsprong en van bestemming, de datum van invoering van de overboeking en de reden van de overboeking.

48. Voor de raadpleging van het werkgeversrepertorium is een machtiging van de afdeling Sociale Zekerheid van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid enkel vereist voor zover het gaat om werkgevers met de hoedanigheid van natuurlijke persoon.
49. De Dienst Controle en Preventie van het FAO wenst toegang te krijgen tot het werkgeversrepertorium om te kunnen nagaan of een bepaalde werkgever een verzekering heeft afgesloten.

#### Het LIMOSA-kadaster

50. Het LIMOSA-kadaster (*Landenoverschrijdend Informatiesysteem ten behoeve van MigratieOnderzoek bij de Sociale Administratie / système d'information transfrontalier en vue de la recherche en matière de migration auprès de l'administration sociale*) bevat persoonsgegevens met betrekking tot de werknemers en zelfstandigen die in België gedetacheerd zijn (met inbegrip van de stagiairs). Het wordt bijgewerkt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen, overeenkomstig artikel 163 van de programmawet (I) van 27 december 2006.
51. Het betreft persoonsgegevens die verkregen werden ingevolge de verplichte melding van detacheringen, hoofdzakelijk de identificatie van de gedetacheerde en de gebruiker van zijn diensten, alsook de praktische aspecten van de detachering (onder meer begin en einde van de activiteit, type activiteit, plaats van tewerkstelling, arbeidsduur en uurrooster).
52. Voor meer informatie over het LIMOSA-kadaster verwijst de afdeling Sociale Zekerheid van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid naar haar vroegere beraadslagingen ter zake (beraadslaging nr. 07/15 van 27 maart 2007, beraadslaging nr. 07/47 van 4 september 2007 en beraadslaging nr. 07/68 van 4 december 2007).
53. De Dienst Controle en Preventie wenst toegang te krijgen tot het LIMOSA-kadaster om te kunnen nagaan of de werkgevers hun verplichting om zich te verzekeren zijn nagekomen. Voor deze opdracht moet noodzakelijk worden gecontroleerd of de werkgever eventueel een werknemer in dienst heeft die gedetacheerd kan worden waardoor eerstgenoemde verplicht een arbeidsongevallenverzekering moet afsluiten. Voor het bekrachtigen van de vergoedingsovereenkomsten moet de afdeling "homologatie" bovendien het statuut van de betrokken werknemer kunnen bepalen wanneer deze laatste gedetacheerd is en moet ze kunnen controleren of de detacheringprocedure correct werd uitgevoerd.
54. Door het LIMOSA-kadaster te raadplegen zou de betrokken persoon beter kunnen worden geïdentificeerd en zou de aard van de arbeidsrelatie, de duur en de plaats van detachering kunnen worden achterhaald.



### Het GOTOT-bestand

55. De toepassing GOTOT (*GrensOverschrijdende Tewerkstelling – Occupation Transfrontalière*) laat toe een elektronische aanvraag in te dienen bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid voor de detachering van werknemers. Via detachering kan een werknemer in het buitenland gaan werken voor rekening van zijn Belgische werkgever gedurende een beperkte periode en daarbij zijn rechten in de Belgische sociale zekerheid behouden. Dankzij GOTOT kan de toelating tot detachering vlot worden verkregen bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid: de aanvrager ontvangt onmiddellijk een ontvangstbewijs en na controle van het dossier worden de nodige detacheringsdocumenten naar de Belgische werkgever verzonden.
56. Het GOTOT-bestand bevat de volgende persoonsgegevens: het type aanvrager van het detacheringsdocument, de identificatie- en contactgegevens van de aanvrager en van de gedetacheerde werknemer, de verschillende mogelijkheden inzake plaats van tewerkstelling in het buitenland (met indien mogelijk de lokalisatie), de periode en de modaliteiten van de detacheringaanvraag (paritair comité, sector, uitbetalingsinstantie tijdens de detachering) en de persoonsgegevens met betrekking tot de arbeidsrelatie (datum van indiensttreding bij de detacherende werkgever, al dan niet bestaan van een schriftelijke overeenkomst met de onderneming van bestemming, al dan niet bestaan van een recht tot ontslag door de onderneming van bestemming ten aanzien van de gedetacheerde werknemer, instantie die de eventuele ontslagvergoeding ten laste neemt).
57. De Dienst Controle en Preventie van het FAO wenst toegang te krijgen tot het GOTOT-bestand om zijn inspectieopdrachten correct te kunnen uitvoeren. Bovendien werd hij reeds gemachtigd om deze gegevens te raadplegen bij beraadslaging nr. 04/032 van 5 oktober 2004 van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid.

### **C. BEHANDELING**

58. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens waarvoor krachtens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid een principiële machtiging van de afdeling Sociale Zekerheid van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid vereist is.
59. De Dienst Controle en Preventie van het Fonds voor Arbeidsongevallen (FAO) heeft als opdracht om de verplichtingen inzake ongevallenverzekeringen en -aangiften van de werkgevers te controleren en om de vergoedingsovereenkomsten die naar aanleiding van een arbeidsongeval worden afgesloten, te bekrachtigen. De Dienst wenst toegang te krijgen tot bepaalde persoonsgegevensbanken uit het netwerk van de sociale zekerheid via de webtoepassing DOLSIS. Hij werd bovendien reeds gemachtigd om toegang te krijgen tot bepaalde gegevens bij beraadslaging nr. 04/032 van 5 oktober 2004 betreffende de raadpleging van de sociale gegevensbanken door de sociale inspectiediensten.
60. Het Sectoraal Comité is van oordeel dat de toegang van de Dienst Controle en Preventie van het FAO tot de voormelde persoonsgegevensbanken beantwoordt aan een

gerechtvaardigd doeleinde en dat de toegang relevant en niet overmatig is uitgaande van dat doeleinde.

61. Aangezien de Dienst Controle en Preventie van het FAO als een gebruiker van het eerste type wordt beschouwd, kan de toegang tot voormelde persoonsgegevensbanken worden gemachtigd, op voorwaarde dat de veiligheidsmaatregelen vervat in aanbeveling nr. 12/01 van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid van 8 mei 2012 betreffende de webtoepassing Dolsis in acht worden genomen.
62. Bij de verwerking van de persoonsgegevens moet de Dienst Controle en Preventie van het FAO rekening houden met de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, de uitvoeringsbesluiten ervan en elke andere wettelijke of reglementaire bepaling tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Om deze redenen, verleent

**de afdeling Sociale Zekerheid van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid**

een machtiging aan de Dienst Controle en Preventie van het Fonds voor Arbeidsongevallen voor de toegang tot de voormelde persoonsgegevensbanken, met het oog op het uitvoeren van zijn opdrachten, mits naleving van de veiligheidsmaatregelen die vervat zijn in de aanbeveling van het Sectoraal Comité nr. 12/01 van 8 mei 2012 met betrekking tot de webtoepassing Dolsis.

Yves ROGER  
Voorzitter

De zetel van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op het volgende adres: Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11).