

| |
|--|
| <p>Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid Afdeling "Sociale Zekerheid"</p> |
|--|

SCSZ/14/179

BERAADSLAGING NR. 14/098 VAN 7 OKTOBER 2014 MET BETREKKING TOT DE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens AAN HET FEDERAAL AGENTSCHAP VOOR DE KINDERBIJSLAG (FAMIFED) VIA DE WEBTOEPASSING DOLSI

Gelet op de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, inzonderheid op artikel 15;

Gelet op de aanvraag van het Federaal Agentschap voor de Kinderbijslag (FAMIFED) van 27 augustus 2014;

Gelet op het auditoraatsrapport van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 15 september 2014;

Gelet op het verslag van de heer Yves Roger.

A. ONDERWERP

1. Naast de betaling van de kinderbijslag dient het Federaal Agentschap voor de Kinderbijslag (FAMIFED), als regelorgaan van het systeem van kinderbijslag, er ook op toe te zien dat alle gezinnen hun recht op kinderbijslag kunnen genieten zonder lange en complexe administratieve procedures te moeten doorlopen en met zo weinig mogelijk kosten.
2. In het kader van deze opdracht van regelorgaan beschikt FAMIFED over controlediensten die belast zijn met de volgende taken:
 - Administratieve controle: evalueren van de kwaliteit van het beheer van de kinderbijslagfondsen, onder meer de kwaliteit van de dienstverlening aan de gezinnen en de wettelijkheid van de verrichte betalingen.

- Financiële controle: jaarlijkse evaluatie of de kinderbijslagfondsen de hen toegekende financiële middelen correct hebben gebruikt, op het vlak van kinderbijslag en financieel beheer (subsidies en arbeidskosten).

- Sociale controle: bij de gezinnen nagaan of de hen uitbetaalde kinderbijslagbedragen conform zijn met de regelgeving. Bij dit type controle wordt een proces-verbaal opgesteld, waarbij de feitelijke gezinssamenstelling systematisch vergeleken wordt met de gegevens die in het rijksregister zijn opgenomen. Het bedrag van de inkomsten van het gezin wordt ook opgevraagd om het recht op een sociale toeslag te controleren en om sociale fraude op te sporen. In geval van fraude wordt het dossier overgemaakt aan de politiediensten en aan het arbeidsauditoraat teneinde, in voorkomend geval, de situatie te kunnen rechtzetten bij de andere openbare instellingen van sociale zekerheid.

3. In het kader van deze opdrachten van financiële en sociale controle wenst FAMIFED toegang te krijgen tot een aantal persoonsgegevensbanken van het netwerk van de sociale zekerheid. De gevraagde toegang betreft meer bepaald gegevens van het rijksregister van de natuurlijke personen, de Kruispuntbankregisters, de DIMONA-gegevensbank, het personeelsbestand, de DmfA-gegevensbank en het werkgeversrepertorium. FAMIFED wenst eveneens toegang tot de LIMOSA-databank en het GOTOT-bestand en dit uitsluitend in het kader van zijn opdracht van sociale controle.
4. De toegang tot deze gegevensbanken zou gebeuren aan de hand van de webtoepassing DOLSIIS via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, overeenkomstig artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. Via deze toepassing zal FAMIFED controles kunnen uitvoeren met betrekking tot de situatie van de partijen die bij een kinderbijslagdossier betrokken zijn.

B. BETROKKEN PERSOONSgegevensbanken

Het rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters

5. Het rijksregister van de natuurlijke personen bedoeld in artikel 1 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters bedoeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid bevatten persoonsgegevens met het oog op de eenduidige identificatie van de betrokkenen.
6. Bij beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012 heeft het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid geoordeeld dat het gerechtvaardigd en aangewezen is dat instanties met toegang tot het rijksregister van de natuurlijke personen ook gemachtigd worden om toegang te krijgen tot de Kruispuntbankregisters, die complementair en subsidiair zijn ten opzichte van het rijksregister van de natuurlijke personen, voor zover en voor zolang zij voldoen aan de voorwaarden om toegang te krijgen tot het rijksregister van de natuurlijke personen.
7. Krachtens artikel 2 van het koninklijk besluit van 17 december 1992 tot regeling van het gebruik van de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen, in het

raam van de wetgeving betreffende de kindersbijslag voor werknemers en de gewaarborgde gezinsbijslag is FAMIFED gemachtigd om toegang te hebben tot de informatie in het rijksregister en om het rijksregisternummer te gebruiken.

8. FAMIFED mag ook toegang hebben tot het bisregister in het kader van de realisatie van de voormelde opdrachten. De gegevens met betrekking tot de betrokken personen laten toe om hen op eenduidige wijze te identificeren en om, bij een controle bij de gezinnen, de officiële gezinssamenstelling te vergelijken met de feitelijke gezinssamenstelling.

De DIMONA-gegevensbank en het personeelsbestand

9. FAMIFED wenst toegang tot de DIMONA-gegevensbank en tot het personeelsbestand van de werkgevers die ingeschreven zijn bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten, in het kader van zijn opdrachten van financiële controle van de kindersbijslagfondsen en sociale controle.
10. De DIMONA-gegevensbank en het personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten worden gevoed door de “onmiddellijke aangifte van tewerkstelling”, een elektronisch bericht aan de hand waarvan de werkgever het begin en het einde van een arbeidsrelatie aan de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid kan meedelen.
11. Ze bevatten een aantal louter administratieve persoonsgegevens, aangevuld met identificatiegegevens van de verschillende partijen die betrokken zijn bij de arbeidsrelatie en persoonsgegevens met betrekking tot de tewerkstelling.
12. *Identificatie van de werkgever (met eventuele specifieke vermelding van de tewerkstelling van studenten):* het (voorlopige) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, het identificatienummer van de sociale zekerheid, de benaming (voor rechtspersonen) of de naam en voornaam (voor natuurlijke personen), het adres, de taalcode, de rechtsvorm, het maatschappelijk doel, de werkgeverscategorie, het identificatienummer van de hoofdzetel van het sociaal secretariaat, het identificatienummer van het kantoor van het sociaal secretariaat en het inschrijvingsnummer bij het sociaal secretariaat.
13. *Identificatie van de gebruiker van de diensten van een uitzendkantoor:* het (voorlopige) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, de benaming (voor rechtspersonen) of de naam en voornaam (voor natuurlijke personen) en het adres van de gebruiker van de diensten van een uitzendkantoor.
14. *Identificatie van de werknemer (met eventueel een speciale aanduiding van de tewerkstelling van studenten):* het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolusvalidatiecode. Het betreft basisidentificatiegegevens van de betrokkene.

15. *Persoonsgegevens inzake tewerkstelling*: de plaats van tewerkstelling, het nummer van de gewestinstelling, de datum van indiensttreding, de datum van uitdiensttreding, het bevoegde paritair comité, het type werknemer, het type prestatie en het nummer van de controlekaart C3.2A (bouw).
16. FAMIFED wenst toegang tot deze gegevens om, in het kader van de naderende overdracht van bevoegdheden inzake kinderbijslag naar de deelstaten, toegang te hebben tot de authentieke bron met betrekking tot het personeelsbestand. Deze gegevens zijn noodzakelijk voor de controle van de personeelstransfer van de socialeverzekeringsfondsen (in het kader van de repercussie van de personeelskosten) en om het sociaal passief te bepalen (anciënniteit).
17. Wat de sociale controle betreft, zouden deze gegevens toelaten om de werkgever van een persoon op eenvoudige wijze te identificeren, en eventueel het desbetreffende sociaal secretariaat. Ze zouden ook toelaten om sociale fraude gemakkelijker op te sporen in geval van fictieve tewerkstelling door de raadpleging van de lijst van alle personeelsleden voor een bepaalde werkgever.

De DmfA-gegevensbank

18. FAMIFED wenst ook toegang te krijgen tot de DmfA-gegevensbank (“déclaration multifonctionnelle, multifunctionele aangifte”) van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten in het kader van de realisatie van zijn opdrachten. Aldus zouden de volgende persoonsgegevens ter beschikking worden gesteld.
19. *Blok "werkgeversaangifte"*: het inschrijvingsnummer van de werkgever, het ondernemingsnummer van de werkgever, de notie curatele, het jaar en het kwartaal van de aangifte, het verschuldigde nettobedrag en de begindatum van de vakantie.
20. *Blok "natuurlijke persoon"*: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolusvalidatiecode. Het betreft basisidentificatiegegevens van de betrokkene.
21. *Blok "werknemerslijn"*: de werkgeverscategorie, de werknemerscode, de begindatum van het kwartaal, de einddatum van het kwartaal, de notie grensarbeider, de activiteit ten aanzien van het risico en het identificatienummer van de lokale eenheid. Het loon van de betrokkene kan worden vastgesteld op basis van de geldende collectieve arbeidsovereenkomst en de plaats van tewerkstelling.
22. *Blok "tewerkstelling van de werknemerslijn"*: het tewerkstellingsnummer, de periode van tewerkstelling, het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van het arbeidsstelsel, het gemiddelde aantal uren per week van de werknemer, het gemiddelde aantal uren per week van de maatman, het type arbeidsovereenkomst, de toepasselijke maatregel voor de reorganisatie van de arbeidstijd, de toepasselijke maatregel ter bevordering van de werkgelegenheid, het werknemersstatuut, de notie gepensioneerde, het type leerling, de bezoldigingswijze, het functienummer, de klasse van het vliegend personeel, de betaling in tienden of twaalfden en de verantwoording van de dagen. Op basis

van deze gegevens kan de duur van de overeenkomst worden vastgesteld en kan de geldige collectieve arbeidsovereenkomst worden toegepast. Ze vormen tevens de basis voor de berekening van het loon.

23. *Blok "bedrijfsvoertuig"*: het volgnummer van het bedrijfsvoertuig in de aangifte en de nummerplaat van het bedrijfsvoertuig.
24. *Blok "prestatie van de tewerkstelling werknemerslijn"*: het nummer van de prestatielijn, de prestatiecode, het aantal dagen van de prestatie, het aantal uren van de prestatie en het aantal vluchtminuten. Deze persoonsgegevens laten toe de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer te bepalen, onder meer het statuut van piloot.
25. *Blok "bezoldiging van de tewerkstelling werknemerslijn"*: het lijnnummer van de bezoldiging, de bezoldigingscode, de frequentie in maanden van de betaling van de premie, het percentage van de bezoldiging op jaarbasis en het bedrag van de bezoldiging. Deze persoonsgegevens laten toe het loon van de werknemer te bepalen.
26. *Blok "vergoeding arbeidsongevallen en beroepsziekten"*: de aard van de vergoeding, de graad van ongeschiktheid en het bedrag van de vergoeding. Deze persoonsgegevens laten toe de situatie van de werknemers die met een arbeidsongeval of een beroepsziekte geconfronteerd werden op te volgen.
27. *Blok "bijdrage ontslagen statutaire werknemer"*: het refertebrutoloon, de bijdrage, het referteaantal dagen en de periode van onderwerping aan het stelsel van de sociale zekerheid. Voor ontslagen statutaire werknemers betreft het basispersoonsgegevens inzake loon en ontslagregeling.
28. *Blok "lijn werknemer-student"*: het loon, de bijdrage en het aantal aan te geven dagen. Dankzij deze persoonsgegevens kan de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer worden vastgesteld, in het bijzonder het statuut van student.
29. *Blok "bijdrage bruggepensioneerde werknemer"*: de code van de bijdrage, het aantal maanden brugpensioen en het bedrag van de bijdrage. Dankzij deze persoonsgegevens kan het statuut van bruggepensioneerde werknemer worden vastgesteld in hoofde van de betrokkene.
30. *Blok "bijdrage verschuldigd voor de werknemerslijn"*: de werknemerscode, het type bijdrage, de basis voor de berekening van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Dankzij deze persoonsgegevens kunnen de looncategorie en de anciënniteit van de betrokkene worden bepaald.
31. *Blok "bijdrage niet gebonden aan een natuurlijke persoon"*: de werknemerscode, de werkgeverscategorie, de basis voor de berekening van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Een bijdrage die niet gebonden is aan een natuurlijke persoon wordt gedefinieerd door de identificatie van het werknemerskengetal en de werkgeverscategorie.

32. *Blok "detailgegevens vermindering werknemerslijn"*: het volgnummer, het bedrag van de vermindering, het registratienummer van het arbeidsreglement, de datum van oorsprong van het recht en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering. Deze persoonsgegevens laten toe de geldigheid van het arbeidsreglement te controleren.
33. *Blok "detailgegevens vermindering tewerkstelling"*: het volgnummer, de datum van oorsprong van het recht, de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering en de datum van stopzetting van het recht. De evolutie van de verhouding tussen de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de werknemer en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur van de maatman kan aldus worden nagegaan. Deze persoonsgegevens zijn ook nuttig voor het opvolgen van de situatie van de betrokkene inzake werkloosheids- en inkomensgarantie-uitkeringen.
34. *Blok "vermindering tewerkstelling"*: de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest. Dankzij deze persoonsgegevens kan onder meer de vervanging bij brugpensioen worden gecontroleerd.
35. *Blok "vermindering werknemerslijn"*: de verminderingscode, de berekeningsbasis van de vermindering, het bedrag van de vermindering, de datum vanaf dewelke het recht op vermindering geldt, het aantal maanden administratiekosten van de werkgever die is aangesloten bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op de vermindering geopend heeft en de herkomst van het attest. Dankzij deze persoonsgegevens kan de vervanging bij brugpensioen worden gecontroleerd.
36. Ten slotte zou een aantal geaggregeerde gegevens met betrekking tot de globale tewerkstelling bij de werkgever ter beschikking worden gesteld.
37. FAMIFED vraagt toegang tot de DmfA om, in het kader van de financiële controle van de kinderbijslagfondsen, de frauduleuze aanrekening van gemeenschappelijke personeelskosten aan de kinderbijslagfondsen te kunnen opsporen. Deze fondsen maken immers vaak deel uit van groepen van administratieve diensten, waardoor de gemeenschappelijke kosten gedeeld kunnen worden tussen de entiteiten die deel uitmaken van deze groepen. Er bestaat een risico van fraude indien aan de kinderbijslagfondsen gemeenschappelijke personeelskosten worden aangerekend die geen verband houden met de activiteiten inzake kinderbijslag.
38. Inzake sociale controle laten deze gegevens toe om de inkomsten van de persoon op een eenvoudige manier te controleren zodat kan worden nagegaan of er niet onterecht een sociale toeslag werd toegekend, zonder dat hiervoor het gezin zelf geraadpleegd dient te worden.

39. Bij beraadslaging nr. 02/110 van 3 december 2002 met betrekking tot de mededeling van sociale persoonsgegevens in het kader van het DmfA-project werd FAMIFED reeds gemachtigd om deze gegevens te verkrijgen in het kader van zijn controleopdrachten.

Het werkgeversrepertorium

40. Het werkgeversrepertorium van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten bevat voor elke werkgever een aantal basisidentificatiegegevens alsook de aanduiding van de werkgeverscategorie waartoe hij behoort.
41. Het werkgeversrepertorium kan op verschillende manieren worden geraadpleegd: enerzijds kan een opzoeking worden verricht op basis van de benaming of het adres van de werkgever om zijn inschrijvingsnummer of zijn ondernemingsnummer te achterhalen en anderzijds kan een opzoeking worden verricht op basis van het inschrijvingsnummer of het ondernemingsnummer van de werkgever om verdere persoonsgegevens met betrekking tot hem te verkrijgen.
42. *Identificatiegegevens*: het inschrijvingsnummer, een code die aangeeft of het een RSZ- of RSZPPO-werkgever betreft, de benaming en het adres van de maatschappelijke zetel, de gemeentecode van de maatschappelijke zetel, het identificatienummer van het (huidige en vroegere) sociaal secretariaat, de datum van de curatele en de naam en het adres van de curator/mandataris, het e-mailadres van de werkgever, de identificatie van de dienstverlener (identificatienummer van de sociale zekerheid of uniek ondernemingsnummer en aansluitingsdatum), de rechtsvorm, het identificatienummer van de sociale zekerheid, het type werkgever en de code “onroerende sector”.
43. *Administratieve persoonsgegevens*: de administratieve regeling, het taalstelsel, de datum van inschrijving en schrapping, het kwartaal van aansluiting, de datum van de laatste bijwerking en het aantal gevonden werkgeverscategorieën.
44. *Per gevonden werkgeverscategorie*: de werkgeverscategorie, de datum van inschrijving, de datum van schrapping, de categorie van oorsprong en van bestemming, de NACE-code, de gemeentecode van de exploitatiezetel, de belangrijkheidscode, de code regionalisatie, de code taaldecreet, de code Fonds Sluiting Ondernemingen, de code “uitsluitend leerlingen” en het aantal gevonden overboekingen.
45. *Per gevonden overboeking*: het inschrijvingsnummer van oorsprong en van bestemming, de datum van invoering van de overboeking en de reden van de overboeking.
46. Voor de raadpleging van het werkgeversrepertorium is een machtiging van de afdeling Sociale Zekerheid van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid enkel vereist voor zover het gaat om werkgevers met de hoedanigheid van natuurlijke persoon.

47. FAMIFED wenst toegang tot het werkgeversrepertorium om de identiteit van de werkgever te kennen. Deze informatie is noodzakelijk in het kader van zijn opdrachten inzake financiële en sociale controle.

Het LIMOSA-kadaster

48. Het LIMOSA-kadaster (*Landenoverschrijdend Informatiesysteem ten behoeve van MigratieOnderzoek bij de Sociale Administratie / système d'information transfrontalier en vue de la recherche en matière de migration auprès de l'administration sociale*) bevat persoonsgegevens met betrekking tot de werknemers en zelfstandigen die in België gedetacheerd zijn (met inbegrip van de stagiairs). Het wordt bijgewerkt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen, overeenkomstig artikel 163 van de programmawet (I) van 27 december 2006.
49. Het betreft persoonsgegevens die verkregen werden ingevolge de verplichte melding van detacheringen, hoofdzakelijk de identificatie van de gedetacheerde en de gebruiker van zijn diensten, alsook de praktische aspecten van de detachering (onder meer begin en einde van de activiteit, type activiteit, plaats van tewerkstelling, arbeidsduur en uurrooster).
50. Voor meer informatie over het LIMOSA-kadaster verwijst de afdeling Sociale Zekerheid van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid naar haar vroegere beraadslagingen ter zake (beraadslaging nr. 07/15 van 27 maart 2007, beraadslaging nr. 07/47 van 4 september 2007 en beraadslaging nr. 07/68 van 4 december 2007).
51. FAMIFED wenst toegang tot het LIMOSA-kadaster in het kader van zijn opdracht van sociale controle om te kunnen nagaan of er geen sociale fraude gepleegd werd bij de detachering van een werknemer in België. In dat geval is de werknemer immers niet onderworpen aan het Belgische socialezekerheidsstelsel.

Het GOTOT-bestand

52. De toepassing GOTOT (*GrensOverschrijdende Tewerkstelling – Occupation Transfrontalière*) laat toe een elektronische aanvraag in te dienen bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid voor de detachering van werknemers. Via detachering kan een werknemer in het buitenland gaan werken voor rekening van zijn Belgische werkgever gedurende een beperkte periode en daarbij zijn rechten in de Belgische sociale zekerheid behouden. Dankzij GOTOT kan de toelating tot detachering vlot worden verkregen bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid: de aanvrager ontvangt onmiddellijk een ontvangstbewijs en na controle van het dossier worden de nodige detacheringsdocumenten naar de Belgische werkgever verzonden.
53. Het GOTOT-bestand bevat de volgende persoonsgegevens: het type aanvrager van het detacheringsdocument, de identificatie- en contactgegevens van de aanvrager en van de gedetacheerde werknemer, de verschillende mogelijkheden inzake plaats van tewerkstelling in het buitenland (met indien mogelijk de lokalisatie), de periode en de modaliteiten van de

detacheringsaanvraag (paritair comité, sector, uitbetalingsinstantie tijdens de detachering) en de persoonsgegevens met betrekking tot de arbeidsrelatie (datum van indiensttreding bij de detacherende werkgever, al dan niet bestaan van een schriftelijke overeenkomst met de onderneming van bestemming, al dan niet bestaan van een recht tot ontslag door de onderneming van bestemming ten aanzien van de gedetacheerde werknemer, instantie die de eventuele ontslagvergoeding ten laste neemt).

54. FAMIFED wenst toegang tot het GOTOT-bestand in het kader van zijn opdracht van sociale controle teneinde de controles op een eenvoudige en proactieve manier te kunnen uitvoeren wanneer er sprake is van detachering van werknemers, met het oog op de strijd tegen sociale fraude.

C. BEHANDELING

55. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens waarvoor krachtens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid een principiële machtiging van de afdeling Sociale Zekerheid van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid vereist is.
56. Het Federaal Agentschap voor de Kinderbijslag (FAMIFED) heeft als opdracht de administratieve, financiële en sociale controle van de kinderbijslagfondsen en de gezinnen aan wie de kinderbijslag gestort wordt. In het kader hiervan wenst FAMIFED toegang tot bepaalde persoonsgegevensbanken van het netwerk van de sociale zekerheid door middel van de webtoepassing DOLSI. Bij beraadslaging nr. 02/110 van 3 december 2002 met betrekking tot de mededeling van persoonsgegevens in het kader van het DmfA-project werd FAMIFED reeds gemachtigd om deze gegevens te verkrijgen.
57. Het Sectoraal Comité is van oordeel dat de toegang tot de voormelde persoonsgegevensbanken in hoofde van FAMIFED beantwoordt aan een gerechtvaardigd doeleinde en dat de toegang relevant en niet overmatig is uitgaande van dat doeleinde.
58. Aangezien FAMIFED wordt beschouwd als een gebruiker van het eerste type, kan de toegang tot de voormelde persoonsgegevensbanken worden gemachtigd, op voorwaarde dat de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid nr. 12/01 van 8 mei 2012 betreffende de webtoepassing Dolsis in acht worden genomen.
59. Bij de verwerking van persoonsgegevens moet FAMIFED rekening houden met de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, de uitvoeringsbesluiten ervan en elke andere wettelijke of reglementaire bepaling tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Om deze redenen, verleent

de afdeling Sociale Zekerheid van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid

een machtiging aan het Federaal Agentschap voor de Kinderbijslag (FAMIFED) voor de toegang tot de voormelde persoonsgegevensbanken, met het oog op het uitvoeren van zijn opdrachten, mits naleving van de veiligheidsmaatregelen die vervat zijn in de aanbeveling van het Sectoraal Comité nr. 12/01 van 8 mei 2012 met betrekking tot de webtoepassing Dolsis.

Yves ROGER
Voorzitter

De zetel van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op het volgende adres: Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11).