

Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid
Afdeling "Sociale Zekerheid"

SCSZG/15/038

BERAADSLAGING NR. 15/017 VAN 7 APRIL 2015 MET BETREKKING TOT DE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens AAN DE ALGEMENE ADMINISTRATIE VAN DE FISCALITEIT VAN DE FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIËN VIA DE WEBTOEPASSING DOLSIS IN HET KADER VAN DE STRIJD TEGEN FRAUDE IN DE BOUWSECTOR

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, inzonderheid op artikel 15;

Gelet op de aanvraag van de federale overheidssdienst Financiën van 23 oktober 2014;

Gelet op het auditoraatsrapport van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 12 februari 2015;

Gelet op het verslag van de heer Yves Roger.

A. ONDERWERP

1. De dienst "Tax Audit & Compliance Management" van de Algemene Administratie van de Fiscaliteit, die deel uitmaakt van de federale overheidssdienst Financiën, verzekert sinds april 2012 alle activiteiten inzake behandeling van fiscale risico's. Deze dienst heeft als opdracht de coördinatie van o.m. alle activiteiten in verband met de beschrijving van een doelgroep, de mededeling van de te controleren dossiers en de opvolging van acties inzake fiscale controle. Een van de doelgroepen die momenteel onderzocht worden door de dienst "Tax Audit & Compliance Management" is de bouwsector, die tevens het voorwerp uitmaakt van actieplannen van de regering inzake strijd tegen fiscale en sociale fraude.
2. In het plan 2014 van de Algemene Administratie van de Fiscaliteit is er een controle-actie voorzien, waarbij een luik gericht is op ondernemingen uit de bouwsector die één of meerdere fiscale risico's vertonen en een ander luik "kosten/uitgaven" gericht is op

ondernemers uit de bouwsector die mogelijk onregelmatigheden hebben begaan bij de binnenkomende handelingen.

3. In het kader hiervan en met toepassing van artikel 327 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 en artikel 93quater van het Wetboek van de BTW¹, wenst de Algemene Administratie van de Fiscaliteit toegang tot een aantal persoonsgegevensbanken van het netwerk van de sociale zekerheid.
4. Deze toegang is nodig om de taxatieambtenaren (in totaal 45, hetzij één per controlecentrum), alsook de ambtenaren van de dienst "Tax Audit & Compliance Management" (in totaal 5) van de Algemene Administratie van de Fiscaliteit, die bevoegd zijn voor de bouwsector, in staat te stellen om de fiscale gegevens waarvan aangifte werd gedaan als BTW en als directe belastingen te vergelijken met de sociale gegevens die beschikbaar zijn via het netwerk van de sociale zekerheid en op die manier na te gaan of de verschillende betrokkenen hun sociale en fiscale verplichtingen nakomen.
5. De ambtenaren van de Algemene Administratie van de Fiscaliteit hadden tot nu toe reeds toegang tot de DIMONA-, DmfA-, LIMOSA- en GOTOT-gegevens, maar verkregen die geval per geval in het kader van individuele vragen om informatie. In het kader van een georganiseerde controle-actie van de ondernemingen in de bouwsector volstaat een dergelijke mededeling echter niet om de fiscale risico's correct te kunnen evalueren en om, in voorkomend geval, de nodige controles te verrichten.
6. Daarom is het noodzakelijk dat de Algemene Administratie van de Fiscaliteit voldoende gegevens kan inzamelen om zo nauwkeurig mogelijk de naleving van de fiscale verplichtingen door deze ondernemingen te kunnen controleren en evalueren. De gegevens uit het netwerk van de sociale zekerheid met betrekking tot de bouwheer/klant, de algemene aannemer, de eventuele onderaannemers, de plaats van de prestaties, de onderwerping, de periodes van onderwerping en prestatie en de datum van aflevering van de documenten vormen, wanneer ze vergeleken worden met de fiscale gegevens, essentiële informatie voor het fiscaal onderzoek.
7. De Algemene Administratie van de Fiscaliteit vraagt meer bepaald toegang tot gegevens van het rijksregister van de natuurlijke personen, de Kruispuntbankregisters, de DIMONA-gegevensbank, het personeelsbestand, de DmfA-gegevensbank, het werkgeversrepertorium, het bestand van de werkmeldingen, het LIMOSA-kadaster en het GOTOT-bestand.
8. De toegang tot deze gegevensbanken zou gebeuren aan de hand van de webtoepassing DOLSIS via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, overeenkomstig artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, gelet op het beperkt aantal dossiers.

¹ Overeenkomstig deze artikelen zijn de instellingen van sociale zekerheid ertoe gehouden, wanneer zij daartoe worden aangezocht door een ambtenaar belast met de vestiging of de invordering van de belastingen, hem alle in hun bezit zijnde inlichtingen te verstrekken die hij voor de vestiging of de invordering van de belastingen nodig acht.

B. BETROKKEN PERSOONSgegevensBANKEN

Het rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters

9. Het rijksregister van de natuurlijke personen bedoeld in artikel 1 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters bedoeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid bevatten persoonsgegevens met het oog op de eenduidige identificatie van de betrokkenen.
10. Bij beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012 heeft het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid geoordeeld dat het gerechtvaardigd en aangewezen is dat instanties met toegang tot het rijksregister van de natuurlijke personen ook gemachtigd worden om toegang te krijgen tot de (complementaire en subsidiaire) Kruispuntbankregisters, voor zover en voor zolang zij voldoen aan de voorwaarden om toegang te krijgen tot het rijksregister van de natuurlijke personen.
11. De koninklijke besluiten van 27 september 1984 en 25 april 1986, genomen in uitvoering van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen, geven aan het ministerie van Financiën, dat ondertussen de federale overheidsdienst Financiën is geworden, het recht om in het kader van zijn opdrachten enerzijds het identificatienummer van het rijksregister te gebruiken en anderzijds toegang te hebben tot de gegevens opgenomen in het rijksregister.
12. De federale overheidsdienst Financiën werd overigens gemachtigd door het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid, bij beraadslagingen nr. 60/020 van 18 april 2006 en nr. 08/003 van 15 januari 2008, om toegang te krijgen tot het bisregister.

De DIMONA-gegevensbank en het personeelsbestand

13. De Algemene Administratie van de Fiscaliteit wenst toegang tot de DIMONA-gegevensbank en tot het personeelsbestand van de werkgevers die ingeschreven zijn bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten, teneinde zich te kunnen uitspreken over de naleving van de wettelijke en reglementaire bepalingen op fiscaal vlak inzake tewerkstelling van werknemers. De Algemene Administratie van de Fiscaliteit wenst deze gegevens te vergelijken met de fiscale gegevens waarover ze beschikt op het vlak van directe belastingen.
14. De DIMONA-gegevensbank en het personeelsbestand van de werkgevers ingeschreven bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten worden gevoed door de “onmiddellijke aangifte van tewerkstelling”, een elektronisch bericht aan de hand waarvan de werkgever het begin en het einde van een arbeidsrelatie aan de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid kan meedelen.

15. Ze bevatten een aantal louter administratieve persoonsgegevens, aangevuld met identificatiegegevens van de verschillende partijen die betrokken zijn bij de arbeidsrelatie en persoonsgegevens met betrekking tot de tewerkstelling.
16. *Identificatie van de werkgever (met eventuele specifieke vermelding van de tewerkstelling van studenten)*: het (voorlopige) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, het identificatienummer van de sociale zekerheid, de benaming (voor rechtspersonen) of de naam en voornaam (voor natuurlijke personen), het adres, de taalcode, de rechtsvorm, het maatschappelijk doel, de werkgeverscategorie, het identificatienummer van de hoofdzetel van het sociaal secretariaat, het identificatienummer van het kantoor van het sociaal secretariaat en het inschrijvingsnummer bij het sociaal secretariaat.
17. *Identificatie van de gebruiker van de diensten van een uitzendkantoor*: het (voorlopige) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, de benaming (voor rechtspersonen) of de naam en voornaam (voor natuurlijke personen) en het adres van de gebruiker van de diensten van een uitzendkantoor.
18. *Identificatie van de werknemer (met eventueel een afzonderlijke aanduiding van studententewerkstelling)*: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolusvalidatiecode. Het betreft basisidentificatiegegevens van de betrokkene.
19. *Persoonsgegevens inzake tewerkstelling*: de plaats van tewerkstelling, het nummer van de gewestinstelling, de datum van indiensttreding, de datum van uitdiensttreding, het bevoegde paritair comité, het type werknemer, het type prestatie en het nummer van de controlekaart C3.2A (bouw).

De DmfA-gegevensbank

20. De Algemene Administratie van de Fiscaliteit wenst ook toegang te krijgen tot de DmfA-gegevensbank (“déclaration multifonctionnelle, multifunctionele aangifte”) van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten in het kader van de realisatie van haar opdrachten. Aldus zouden de volgende persoonsgegevens ter beschikking worden gesteld.
21. Blok "werkgeversaangifte", blok "natuurlijke persoon", blok "werknemerslijn", blok "tewerkstelling van de werknemerslijn", blok "bedrijfsvoertuig", blok "prestatie van de tewerkstelling van de werknemerslijn", blok "bezoldiging van de tewerkstelling van de werknemerslijn", blok "uitkeringen arbeidsongevallen en beroepsziekten", blok "bijdrage ontslagen statutaire werknemer", blok "lijn werknemer-student", blok "bijdrage bruggepensioneerde werknemer", blok "bijdrage verschuldigd voor de werknemerslijn", blok "bijdrage niet gebonden aan een natuurlijk persoon", blok "detailgegevens vermindering werknemerslijn", blok "detailgegevens vermindering tewerkstelling", blok "vermindering tewerkstelling" en blok "vermindering werknemerslijn".
22. Ten slotte zou een aantal geaggregeerde gegevens met betrekking tot de globale tewerkstelling bij de werkgever ter beschikking worden gesteld.

23. Artikel 40, § 4, van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen bepaalt dat een burger van de Europese Unie het recht heeft om in België te verblijven gedurende meer dan drie maanden indien hij de hoedanigheid van werknemer heeft. Hij dient daartoe, krachtens artikel 50 van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, een verklaring van indienstneming of tewerkstelling voor te leggen. Krachtens artikel 42bis, § 1, van de wet van 15 december 1980 kan een einde worden gesteld aan het verblijfsrecht van de burger van de Europese Unie indien hij niet meer aan deze voorwaarde voldoet. Er kan worden nagegaan of de voorwaarden voor de uitoefening van het verblijfsrecht voldaan zijn.
24. De volledige en geactualiseerde administratieve situatie van de partijen die betrokken zijn bij de onderaanneming verricht door niet-ingezetenen op bouwwerven in België is belangrijk voor de evaluatie van de fiscale situatie ten aanzien van het Belgisch recht en van de overeenkomsten tot het vermijden van dubbele belasting die België heeft afgesloten.
25. Krachtens deze overeenkomsten komt de bevoegdheid inzake belastingheffing op de bezoldigingen van de werknemers toe aan het land waar de beroepsactiviteit uitgeoefend wordt, tenzij de begunstigde van de bezoldigingen voor een korte duur verblijft in de andere contracterende lidstaat, de werkgever geen inwoner is van het land van uitoefening van de beroepsactiviteit en de last van de bezoldiging niet gedragen wordt door een stabiele vestiging waarover de werkgever beschikt in het land van uitoefening van de beroepsactiviteit.
26. Met het oog op de controle van de toepassing van de reglementering inzake tewerkstelling van buitenlandse werknemers heeft de Algemene Administratie van de Fiscaliteit behoefte aan persoonsgegevens met betrekking tot de lonen en de arbeidstijd van de betrokkenen. In sommige andere gevallen laat de toegang tot de DmfA-gegevens ook toe om te bepalen of de betrokkene de hoedanigheid van grensarbeider bezit.
27. Gegeven het feit dat de werknemer belastbaar is in België, is het belangrijk voor de Algemene Administratie van de Fiscaliteit om alle elementen te kennen die deel uitmaken van zijn bezoldiging en die normaal gezien aangegeven hadden moeten worden.

Het werkgeversrepertorium

28. Het werkgeversrepertorium van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten bevat voor elke werkgever een aantal basisidentificatiegegevens alsook de aanduiding van de werkgeverscategorie waartoe hij behoort.
29. Het werkgeversrepertorium kan op verschillende manieren worden geraadpleegd: enerzijds kan een opzoeking worden verricht op basis van de benaming of het adres van de werkgever om zijn inschrijvingsnummer of zijn ondernemingsnummer te achterhalen en anderzijds kan een opzoeking worden verricht op basis van het inschrijvingsnummer of het

ondernemingsnummer van de werkgever om verdere persoonsgegevens met betrekking tot hem te verkrijgen.

30. *Identificatiegegevens*: het inschrijvingsnummer, een code die aangeeft of het een RSZ- of RSZPPO-werkgever betreft, de benaming en het adres van de maatschappelijke zetel, de gemeentecode van de maatschappelijke zetel, het identificatienummer van het (huidige en vroegere) sociaal secretariaat, de datum van de curatele en de naam en het adres van de curator/mandataris, het e-mailadres van de werkgever, de identificatie van de dienstverlener (identificatienummer van de sociale zekerheid of ondernemingsnummer en aansluitingsdatum), de rechtsvorm, het identificatienummer van de sociale zekerheid, het type werkgever en de code “onroerende sector”.
31. *Administratieve persoonsgegevens*: de administratieve regeling, het taalstelsel, de datum van inschrijving en schrapping, het kwartaal van aansluiting, de datum van de laatste bijwerking en het aantal gevonden werkgeverscategorieën.
32. *Per gevonden werkgeverscategorie*: de werkgeverscategorie, de datum van inschrijving, de datum van schrapping, de categorie van oorsprong en van bestemming, de NACE-code, de gemeentecode van de exploitatiezetel, de belangrijkheidscode, de code regionalisatie, de code taaldecreet, de code Fonds Sluiting Ondernemingen, de code “uitsluitend leerlingen” en het aantal gevonden overboekingen.
33. *Per gevonden overboeking*: het inschrijvingsnummer van oorsprong en van bestemming, de datum van invoering van de overboeking en de reden van de overboeking.
34. Voor de raadpleging van het werkgeversrepertorium is een machtiging van de afdeling Sociale Zekerheid van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid enkel vereist voor zover het gaat om werkgevers met de hoedanigheid van natuurlijke persoon.
35. De Algemene Administratie van de Fiscaliteit wenst toegang tot het werkgeversrepertorium om de betrokken werkgevers correct te identificeren en hen te lokaliseren in het kader van haar bevoegdheden inzake fiscale controle en om de fiscale risico's in de bouwsector en bij de verschillende actoren beter in te schatten.

Het bestand van de werkmeldingen

36. Krachtens diverse reglementeringen zijn de aannemers uit de bouwsector ertoe gehouden om een aantal aangiften te verrichten aan de overheid. Het betreft onder meer de werkmeldingen aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, de melding inzake veiligheid en hygiëne aan het Nationaal Actiecomité voor Veiligheid en Hygiëne in het Bouwbedrijf en de melding van tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, de aangifte van asbestverwijderingswerken, de aangifte van werken in hyperbare omgeving of van zandstraalwerken aan de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg. De door de aannemers van bouwwerken overgemaakte aangiftes worden vervolgens verwerkt in een centrale persoonsgevebank, waarin de volgende persoonsgegevens kunnen worden geraadpleegd.

37. *Algemene persoonsgegevens betreffende de werf*: de plaats van de werf, de geplande begindatum en de geplande einddatum van de werken en de identiteit van de contactpersoon die verdere inlichtingen kan verschaffen over de werf en de werken.
38. *Persoonsgegevens betreffende de opdrachtgever*: de natuurlijke persoon of de rechtspersoon die een contract heeft afgesloten met één of meerdere aannemers om werken te laten uitvoeren op de werf.
39. *Persoonsgegevens aangaande de oorspronkelijke aangever van de bouwplaats*: de persoon belast met de uitvoering van de werken en de persoon die een contract gesloten heeft met de opdrachtgever en zich ertoe verbindt om tegen een prijs werken uit te voeren of te laten uitvoeren op de bouwplaats.
40. *Desgevallend persoonsgegevens aangaande tijdelijke of mobiele werkplaatsen*: bijkomende informatie omtrent de aangever en de onderaannemers (ondernemingsnummer, inschrijvingsnummer, signaletiekgegevens en activiteitencodes).
41. *Desgevallend persoonsgegevens aangaande asbestverwijderingswerken*: de identiteit van de aangever, de identiteit van de opdrachtgever, de plaats van de werf, de vermoedelijke begin- en einddatum van de werken, de benaming van het erkend laboratorium, de benaming van de externe dienst voor preventie en bescherming, het maximaal aantal werknemers bezig met het verwijderen van asbest, de naam van de contactpersoon van de opdrachtgever, de naam van de verantwoordelijke voor het werkplan en de naam van de verantwoordelijke van de asbestverwijderaar op de werf.

Het Limosa-kadaster

42. Het LIMOSA-kadaster (*Landenoverschrijdend Informatiesysteem ten behoeve van MigratieOnderzoek bij de Sociale Administratie / système d'information transfrontalier en vue de la recherche en matière de migration auprès de l'administration sociale*) bevat persoonsgegevens met betrekking tot de werknemers en zelfstandigen die in België gedetacheerd zijn (met inbegrip van de stagiairs). Het wordt bijgewerkt door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen, overeenkomstig artikel 163 van de programmawet (I) van 27 december 2006.
43. Het betreft persoonsgegevens die verkregen werden ingevolge de verplichte melding van detacheringen, hoofdzakelijk de identificatie van de gedetacheerde en de gebruiker van zijn diensten, alsook de praktische aspecten van de detachering (onder meer begin en einde van de activiteit, type activiteit, plaats van tewerkstelling, arbeidsduur en uurrooster).
44. Voor meer informatie over het LIMOSA-kadaster verwijst de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid naar haar vroegere beraadslagingen ter zake (beraadslaging nr. 07/15 van 27 maart 2007, beraadslaging nr. 07/47 van 4 september 2007 en beraadslaging nr. 07/68 van 4 december 2007).

45. De Algemene Administratie van de Fiscaliteit vraagt toegang tot het LIMOSA-kadaster om na te gaan of er inderdaad een LIMOSA-aangifte werd verricht voor een bepaalde persoon en, in voorkomend geval, wanneer deze aangifte precies werd ingediend. De betrokken persoonsgegevens laten toe om enerzijds de identiteit van de betrokken partijen doeltreffend en correct vast te stellen, alsook de aard van de te realiseren dienst in het kader van de detachering, de duur van de detachering en de plaats van de detachering.

Het GOTOT-bestand

46. De toepassing GOTOT (*GrensOverschrijdende Tewerkstelling – Occupation Transfrontalière*) laat toe een elektronische aanvraag in te dienen bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid voor de detachering van werknemers. Via detachering kan een werknemer in het buitenland gaan werken voor rekening van zijn Belgische werkgever gedurende een beperkte periode en daarbij zijn rechten in de Belgische sociale zekerheid behouden. Dankzij GOTOT kan de toelating tot detachering vlot worden verkregen bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid: de aanvrager ontvangt onmiddellijk een ontvangstbewijs en na controle van het dossier worden de nodige detacheringsdocumenten naar de Belgische werkgever verzonden.
47. Het GOTOT-bestand bevat de volgende persoonsgegevens: het type aanvrager van het detacheringsdocument, de identificatie- en contactgegevens van de aanvrager en van de gedetacheerde werknemer, de verschillende mogelijkheden inzake plaats van tewerkstelling in het buitenland (met indien mogelijk de lokalisatie), de periode en de modaliteiten van de detacheringaanvraag (paritair comité, sector, uitbetalingsinstantie tijdens de detachering) en de persoonsgegevens met betrekking tot de arbeidsrelatie (datum van indiensttreding bij de detacherende werkgever, al dan niet bestaan van een schriftelijke overeenkomst met de onderneming van bestemming, al dan niet bestaan van een recht tot ontslag door de onderneming van bestemming ten aanzien van de gedetacheerde werknemer, instantie die de eventuele ontslagvergoeding ten laste neemt).
48. In het kader van de gevoerde onderzoeken en voor sommige soorten van fraude zijn de GOTOT-gegevens nuttig voor de diensten van de Algemene Administratie van de Fiscaliteit teneinde de Belgische werkgevers, de gedetacheerde werknemers en de klanten in het buitenland te identificeren, alsook de relaties tussen hen te bepalen. Deze informatie dient te worden gekruist met de fiscale gegevens die beschikbaar zijn in het kader van het onderzoek, alvorens een fiscale controle kan worden uitgevoerd.

C. BEHANDELING

49. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens waarvoor krachtens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid een principiële machtiging van de afdeling Sociale Zekerheid van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid vereist is.
50. De Algemene Administratie van de Fiscaliteit van de federale overheidsdienst Financiën heeft als opdracht de coördinatie van o.m. alle activiteiten in verband met de beschrijving van een doelgroep, de mededeling van de te controleren dossiers en de opvolging van acties

inzake fiscale controle. In het kader hiervan wenst ze toegang tot bepaalde persoonsgegevensbanken van het netwerk van de sociale zekerheid door middel van de webtoepassing DOLSIS.

51. Het Sectoraal Comité is van oordeel dat de toegang tot de voormelde gegevensbanken in hoofde van de Algemene Administratie van de Fiscaliteit beantwoordt aan een gerechtvaardigd doeleinde en dat de toegang relevant en niet overmatig is uitgaande van dat doeleinde.
52. Aangezien de Algemene Administratie van de Fiscaliteit wordt beschouwd als een gebruiker van het eerste type, kan de toegang tot de voormelde persoonsgegevensbanken worden gemachtigd, op voorwaarde dat de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid nr. 12/01 van 8 mei 2012 betreffende de webtoepassing Dolsis in acht worden genomen.
53. Bij de verwerking van de persoonsgegevens moet de Algemene Administratie van de Fiscaliteit tevens rekening houden met de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, de wet van 8 december 1992 *tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens*, de uitvoeringsbesluiten ervan en elke andere wettelijke of reglementaire bepaling tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Om deze redenen,

verleent de afdeling Sociale Zekerheid van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid

een machtiging aan de Algemene Administratie van de Fiscaliteit van de federale overheidsdienst Financiën voor de toegang tot de voormelde gegevensbanken, met het oog op het uitvoeren van haar opdrachten, mits ze de veiligheidsmaatregelen naleeft die vervat zijn in de aanbeveling van het Sectoraal Comité nr. 12/01 van 8 mei 2012 met betrekking tot de webtoepassing DOLSIIS.

Yves ROGER
Voorzitter

De zetel van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op het volgende adres: Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11).