

Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid  
Afdeling “Sociale Zekerheid”

SCSZG/15/068

**BERAADSLAGING NR. 15/028 VAN 5 MEI 2015 MET BETREKKING TOT DE  
MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS AAN DE HULP- EN VOORZORGSKAS  
VOOR ZEEVARENDEN DOOR MIDDEL VAN DE WEBTOEPASSING DOLSIS**

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, inzonderheid op artikel 15;

Gelet op de aanvraag van de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden;

Gelet op het rapport van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;

Gelet op het verslag van de heer Yves Roger.

**A. ONDERWERP**

1. De Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden is een openbare instelling van sociale zekerheid, opgericht in 1845, die voor de zeelieden van de Belgische koopvaardij de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering verzorgt, een beperkte sociale dienst uitbouwt en de persoonsgegevens inzake lonen en arbeidstijden verzamelt. Sinds 2009 is de pool van de zeelieden ter koopvaardij geïntegreerd in de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden, die aldus eveneens instaat voor de arbeidsbemiddeling voor zeelieden en de uitbetaling van wachtgelden aan zeelieden die door omstandigheden onafhankelijk van hun wil werkloos worden.
2. Ingevolge artikel 37 van het koninklijk besluit van 9 april 1965 *betreffende de pool van de zeelieden ter koopvaardij* mag een werkloze zeevarende die aanspraak maakt op wachtgeld geen betaalde arbeid verrichten of een activiteit als zelfstandige uitoefenen.
3. Voorts bevatten de artikelen 100, 101 en 102 van het koninklijk besluit van 24 oktober 1936 *houdende wijziging en samenordering van de statuten der Hulp- en Voorzorgskas*

voor *Zeevarenden* een aantal anticumulatiebepalingen. De sociaal verzekerde kan geen aanspraak maken op uitkeringen indien hij recht heeft op een loon of een opzeggingsvergoeding, voor een periode gedekt door vakantiegeld of indien de pensioenleeftijd is bereikt. Ook bij de uitbetaling van uitkeringen omwille van een arbeidsongeval of een beroepsziekte of pensioenen gelden beperkingen dienaangaande.

4. Om haar taken optimaal te kunnen vervullen en in bijzonder om te kunnen toezien op de naleving van de hogervermelde regelgeving vraagt de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden om de toegang tot bepaalde persoonsgegevensbanken van het netwerk van de sociale zekerheid: het Rijksregister van de natuurlijke personen, de Kruispuntbankregisters, de DIMONA-persoonsgegevensbank, de DMFA-persoonsgegevensbank en het werkgeversrepertorium.
5. De toegang tot deze persoonsgegevensbanken zou gebeuren aan de hand van de webtoepassing DOLSI, met de tussenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, overeenkomstig artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.
6. De betrokken medewerkers van de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden moeten worden beschouwd als gebruikers van het tweede type in de zin van de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 betreffende de webtoepassing DOLSI (administratieve diensten).

## **B. BETROKKEN PERSOONSgegevensbanken**

### Het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters

7. Het Rijksregister van de natuurlijke personen bedoeld in artikel 1 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters bedoeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid bevatten persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de eenduidige identificatie van de betrokken sociaal verzekerden.
8. De Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden werd eerder reeds gemachtigd om voor het vervullen van haar opdrachten toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen te hebben (met name bij het koninklijk besluit van 5 december 1986 tot regeling van de toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen, in hoofde van de instellingen van openbaar nut die onder het Ministerie van Sociale Voorzorg ressorteren) en om het rijksregisternummer te gebruiken (met name bij het koninklijk besluit van 5 december 1986 tot regeling van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen door de instellingen van openbaar nut die onder het Ministerie van Sociale Voorzorg ressorteren).
9. Voorts is de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden er overeenkomstig artikel 137bis van het koninklijk besluit van 24 oktober 1936 houdende wijziging en samenordering van de statuten der Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden toe gehouden om zich tot het

Rijksregister van de natuurlijke personen te richten om de identificatiepersoonsgegevens van een sociaal verzekerde te bekomen of om de juistheid ervan na te gaan.

10. Als openbare instelling van sociale zekerheid behorende tot het netwerk van de sociale zekerheid heeft de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden ook reeds toegang tot de Kruispunbankregisters. Bij beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012 heeft het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid overigens geoordeeld dat het gerechtvaardigd en aangewezen is dat instanties met toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen ook gemachtigd worden om toegang tot de Kruispunbankregisters te hebben, voor zover en voor zolang zij voldoen aan de voorwaarden om toegang te hebben tot het Rijksregister van de natuurlijke personen.

#### De DIMONA-persoonsgegevensbank

11. De Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden wenst voor het uitvoeren van de hogervermelde regelgeving toegang te krijgen tot de DIMONA-persoonsgegevensbank, die wordt gevoed door de “onmiddellijke aangifte van tewerkstelling” (een elektronisch bericht aan de hand waarvan werkgevers het begin en het einde van een arbeidsrelatie kunnen meedelen aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid of de Dienst voor de Bijzondere Socialezekerheidsstelsels) en een aantal louter administratieve persoonsgegevens bevat, aangevuld met identificatiepersoonsgegevens van de verschillende partijen die zijn betrokken bij de arbeidsrelatie en persoonsgegevens met betrekking tot de tewerkstelling.
12. *Identificatie van de werkgever (met eventuele vermelding van de tewerkstelling van studenten)*: het (voorlopige) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, het identificatienummer van de sociale zekerheid, de benaming (voor rechtspersonen) of de naam en voornaam (voor natuurlijke personen), het adres, de taalcode, de rechtsvorm, het maatschappelijk doel, de werkgeverscategorie, het identificatienummer van de hoofdzetel van het sociaal secretariaat, het identificatienummer van het kantoor van het sociaal secretariaat en het inschrijvingsnummer bij het sociaal secretariaat.
13. *Identificatie van de gebruiker van de diensten van een uitzendkantoor*: het (voorlopige) inschrijvingsnummer (en het type), het ondernemingsnummer, de benaming (voor rechtspersonen) of de naam en voornaam (voor natuurlijke personen) en het adres van de gebruiker van de diensten van een uitzendkantoor.
14. *Identificatie van de werknemer (met eventuele vermelding van de tewerkstelling van studenten)*: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de Oriolus-validatiecode.
15. *Persoonsgegevens inzake de tewerkstelling*: de plaats van tewerkstelling, het nummer van de gewestinstelling, de datum van indiensttreding, de datum van uitdiensttreding, het bevoegde paritair comité, het type werknemer, het type prestatie en het nummer van de controlekaart C3.2A (bouw).

16. De hogervermelde persoonsgegevens bieden de mogelijkheid om na te gaan of de voorwaarden voor het bekomen van wachtgeld en of andere uitkeringen zijn vervuld. Zij kunnen immers niet gecombineerd worden met een loon uit tewerkstelling.

de DMFA-persoonsgegevensbank

17. De Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden wil, ook door middel van de webtoepassing DOLSI, toegang tot de DMFA-persoonsgegevensbank van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de Dienst voor de Bijzondere Socialezekerheidsstelsels (de DMFA is de driemaandelijke “*déclaration multifonctionnelle, multifunctionele aangifte*” van de werkgever).
18. De volgende persoonsgegevensblokken zouden aldus via DOLSI ter beschikking worden gesteld.
19. *Blok “werkgeversaangifte”*: het inschrijvingsnummer van de werkgever, het ondernemingsnummer van de werkgever, de notie curatele, het jaar en het kwartaal van de aangifte, het netto te betalen bedrag en de begindatum van de vakantie. Aan de hand van deze persoonsgegevens kan onder meer worden achterhaald welke collectieve arbeidsovereenkomsten er op de situatie van de betrokkene van toepassing zijn.
20. *Blok “natuurlijke persoon”*: het identificatienummer van de sociale zekerheid en de validatiecode. Het betreft de basisidentificatiepersoonsgegevens van de betrokkene.
21. *Blok “werknemerslijn”*: de werkgeverscategorie, het werknemerskengetal, de datum waarop het kwartaal begint, de datum waarop het kwartaal eindigt, de notie grensarbeider, de activiteit ten opzichte van het risico en het identificatienummer van de lokale eenheid. Het loon van de betrokkene kan worden bepaald aan de hand van de toepasselijke collectieve arbeidsovereenkomst en de plaats van tewerkstelling.
22. *Blok “tewerkstelling werknemerslijn”*: het tewerkstellingsnummer, de periode van de tewerkstelling, het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van de arbeidsregeling, het gemiddeld aantal uren per week van de werknemer, het gemiddeld aantal uren per week van de maatpersoon, het type arbeidsovereenkomst, de toepasselijke maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd, de toepasselijke maatregel tot bevordering van de werkgelegenheid, het statuut van de werknemer, de notie gepensioneerd, het type leerling, de bezoldigingswijze, het functienummer, de klasse van vliegend personeel, de betaling in tienden of twaalfden en de verantwoording van de dagen. Met deze persoonsgegevens kan de duur van de overeenkomst worden vastgesteld en kan de geldende collectieve arbeidsovereenkomst worden toegepast. Ze vormen tevens de basis voor elke loonberekening.
23. *Blok “bedrijfsvoertuig”*: het volgnummer van het bedrijfsvoertuig binnen de aangifte en de nummerplaat van het bedrijfsvoertuig.

24. *Blok “prestatie van de tewerkstelling werknemerslijn”*: het nummer van de prestatielijn, de prestatiecode, het aantal dagen van de prestatie, het aantal uren van de prestatie en het aantal vluchtminuten.
25. *Blok “bezoldiging van de tewerkstelling werknemerslijn”*: het lijnnummer van de bezoldiging, de bezoldigingscode, de frequentie in maanden van de betaling van de premie, het percentage van de bezoldiging op jaarbasis en het bedrag van de bezoldiging. Deze persoonsgegevens bieden de mogelijkheid om het loon van de werknemer te bepalen.
26. *Blok “vergoeding arbeidsongevallen en beroepsziekten”*: de aard van de uitkering, het ongeschiktheidspercentage en het bedrag van de uitkering. Deze persoonsgegevens bieden de mogelijkheid om de situatie van de werknemers die met een arbeidsongeval of een beroepsziekte werden geconfronteerd op te volgen.
27. *Blok “bijdrage ontslagen statutaire werknemer”*: het refertebrutoloon, de bijdrage, het referteaantal dagen en de periode van onderwerping aan het stelsel van de sociale zekerheid. Voor ontslagen statutaire werknemers betreft het basispersoonsgegevens inzake loon en ontslagregeling.
28. *Blok “bijdrage werknemer-student”*: het loon, de bijdrage en het aantal aan te geven dagen. Deze persoonsgegevens maken het mogelijk om de aard van de overeenkomst tussen de werkgever en de werknemer te bepalen.
29. *Blok “bijdrage bruggepensioneerde werknemer”*: de bijdragecode, het aantal maanden brugpensioen en het bedrag van de bijdrage.
30. *Blok “bijdrage verschuldigd voor de werknemerslijn”*: het werknemerskengetal, het type bijdrage, de berekeningsbasis van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage. Met deze persoonsgegevens kunnen de looncategorie en de anciënniteit worden bepaald.
31. *Blok “bijdrage niet gebonden aan een natuurlijke persoon”*: het werknemerskengetal, de werkgeverscategorie, de berekeningsbasis van de bijdrage en het bedrag van de bijdrage.
32. *Blok “detailgegevens vermindering werknemerslijn”*: het volgnummer, het bedrag van de vermindering, het registratienummer van het arbeidsreglement, de datum van de oorsprong van het recht en de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering.
33. *Blok “vermindering werknemerslijn”*: de code, de berekeningsbasis, het bedrag, de begindatum van het recht op vermindering, het aantal maanden administratieve kosten van de werkgever die aangesloten is bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op vermindering geopend heeft en de oorsprong van het attest.

34. *Blok “detailgegevens vermindering tewerkstelling”*: het volgnummer, de datum van de oorsprong van het recht, de gemiddelde wekelijkse arbeidsduur vóór en na de arbeidsduurvermindering en de datum van de beëindiging van het recht.
35. *Blok “vermindering tewerkstelling”*: de code, de berekeningsbasis, het bedrag, de begindatum van het recht op vermindering, het aantal maanden administratieve kosten van de werkgever die aangesloten is bij een erkend sociaal secretariaat, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de vervangen persoon, het identificatienummer van de sociale zekerheid van de persoon die het recht op vermindering geopend heeft en de oorsprong van het attest.
36. Bij beraadslaging nr. 13/126 van 3 december 2013 heeft het sectoraal comité beslist om machtigingen voor de mededeling van DMFA-persoonsgegevens op het niveau van de persoonsgegevensblokken te verlenen. De Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden zou dienovereenkomstig voor het hogervermelde doeleinde toegang tot de hogervermelde DMFA-persoonsgegevensblokken hebben, zowel in hun huidige samenstelling als in hun toekomstige samenstelling, voor zover aan de voorwaarden van beraadslaging nr. 13/126 van 3 december 2013 is voldaan.

#### Het werkgeversrepertorium

37. Het werkgeversrepertorium bevat per werkgever een aantal identificatiegegevens en de aanduiding van de werkgeverscategorie waartoe hij behoort. Het kan op verschillende manieren worden geraadpleegd: enerzijds kan er een opzoeking worden verricht op basis van de benaming of het adres van de werkgever om zijn inschrijvingsnummer of zijn ondernemingsnummer te achterhalen en anderzijds kan er een opzoeking worden verricht op basis van het inschrijvingsnummer of het ondernemingsnummer van de werkgever om verdere persoonsgegevens over hem te verkrijgen.
38. *Identificatiegegevens*: het inschrijvingsnummer, de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid, de benaming en het adres van de maatschappelijke zetel, de gemeentecode van de maatschappelijke zetel, het identificatienummer van het (huidige en vroegere) sociaal secretariaat, de datum van de curatele en de naam en het adres van de curator of mandataris, het e-mailadres van de werkgever, de identificatie van de dienstverlener (identificatienummer van de sociale zekerheid of uniek ondernemingsnummer en aansluitingsdatum), de rechtsvorm, het identificatienummer van de sociale zekerheid, het type werkgever en de code “onroerende sector”.
39. *Administratieve gegevens*: de administratieve regeling, het taalstelsel, de datum van inschrijving en schrapping, het kwartaal van aansluiting, de datum van de laatste bijwerking en het aantal gevonden werkgeverscategorieën.
40. *Per gevonden werkgeverscategorie*: de werkgeverscategorie, de datum van inschrijving, de datum van schrapping, de categorie van oorsprong en van bestemming, de NACE-code, de gemeentecode van de exploitatiezetel, de belangrijkheidscode, de code regionalisatie, de code taaldecreet, de code Fonds Sluiting Ondernemingen, de code “uitsluitend leerlingen” en het aantal gevonden overboekingen.

41. Per gevonden overboeking: het inschrijvingsnummer van oorsprong en van bestemming, de datum van invoering van de overboeking en de reden van de overboeking.
42. Voor de raadpleging van het werkgeversrepertorium is een machtiging van de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid overigens enkel vereist voor zover het gaat om werkgevers met de hoedanigheid van natuurlijke persoon.

### C. BEHANDELING

43. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens waarvoor krachtens artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* een principiële machtiging van de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid vereist is.
44. De Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden verzorgt voor de zeelieden van de Belgische koopvaardij de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering en staat in voor de uitbetaling van wachtgelden aan onvrijwillig werkloze zeelieden. Krachtens artikel 37 van het koninklijk besluit van 9 april 1965 *betreffende de pool van de zeelieden ter koopvaardij* en de artikelen 100, 101 en 102 van het koninklijk besluit van 24 oktober 1936 *houdende wijziging en samenordering van de statuten der Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden* kunnen wachtgelden of andere uitkeringen niet onverkort gecombineerd worden met een loon uit tewerkstelling. Dat moet door de bevoegde instelling van sociale zekerheid gecontroleerd worden. De toegang beantwoordt aldus aan een gerechtvaardigd doeleinde en is, uitgaande van dat doeleinde, relevant en niet overmatig.
45. De medewerkers van de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden moeten worden beschouwd als gebruikers van het tweede type in de zin van de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 betreffende de webtoepassing DOLSI (administratieve diensten). De toegang tot de voormelde persoonsgegevensbanken kan worden toegestaan op voorwaarde dat de veiligheidsmaatregelen vervat in die aanbeveling in acht worden genomen.
46. Bij de verwerking van de persoonsgegevens moet de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden voorts rekening houden met de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, de wet van 8 december 1992 *tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens*, de uitvoeringsbesluiten ervan en elke andere wettelijke of reglementaire bepaling tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Om deze redenen machtigt

**de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid**

de Hulp- en Voorzorgskas voor Zeevarenden om voor het uitvoeren van haar opdrachten toegang tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken te hebben, voor zover zij de veiligheidsmaatregelen naleeft die vervat zijn in de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 met betrekking tot de webtoepassing DOLSIS.

Yves ROGER  
Voorzitter

De zetel van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op het volgende adres: Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11).