

Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid
Afdeling “Sociale Zekerheid”

SCSZG/15/216

**BERAADSLAGING NR. 15/081 VAN 1 DECEMBER 2015 OVER DE MEDEDELING
VAN PERSOONSGEGEVENS AAN HET VLAAMS DEPARTEMENT WERK EN
SOCIALE ECONOMIE VOOR HET VERRICHTEN VAN ZIJN OPDRACHTEN
INZAKE DE DIENSTENCHEQUES**

Gelet op de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid*, inzonderheid op artikel 15, § 1;

Gelet op de aanvraag van het Departement Werk en Sociale Economie van de Vlaamse overheid van 9 november 2015;

Gelet op het rapport van de afdeling Innovatie en Beleidsondersteuning van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid van 16 november 2015;

Gelet op het verslag van de heer Yves Roger.

A. ONDERWERP

1. Sinds de zesde staatshervorming is het Departement Werk en Sociale Economie van de Vlaamse overheid bevoegd voor de toepassing van het stelsel van de dienstencheques, geregeld bij de wet van 20 juli 2001 *tot bevordering van buurtdiensten en -banen*, zoals gewijzigd bij het Vlaams decreet van 24 april 2015 *houdende de implementatie van de zesde staatshervorming en houdende diverse bepalingen inzake het beleidsdomein Werk en Sociale Economie*. Het stelsel van de dienstencheques biedt particulieren de mogelijkheid om bepaalde diensten – met een gedeeltelijke financiering door de overheid – te laten uitvoeren door werknemers die een arbeidsovereenkomst met een erkende dienstenchequeonderneming hebben gesloten.
2. Het toezicht dienaangaande wordt verzekerd door de Inspectiedienst Werk en Sociale Economie van de afdeling Toezicht en Handhaving van het Departement Werk en

Sociale Economie, volgens de bepalingen van het Vlaams decreet van 30 april 2004 *tot uniformisering van de toezichts-, sanctie- en strafbepalingen die zijn opgenomen in de regelgeving van de sociaalrechtelijke aangelegenheden, waarvoor de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest bevoegd zijn*, zoals gewijzigd bij het Vlaams decreet van 24 april 2015 *houdende de implementatie van de zesde staatshervorming en houdende diverse bepalingen inzake het beleidsdomein Werk en Sociale Economie*.

3. Het Departement Werk en Sociale Economie en de voorheen bevoegde federale instanties – de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg (en zijn commissie “opleidingsfonds dienstencheques”, die advies verstrekt over de opleidingen die in aanmerking komen voor een gedeeltelijke terugbetaling van de kosten) en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (en zijn commissie “erkenningen”, die advies verstrekt over de erkenning van dienstenchequeondernemingen) – hebben inmiddels samenwerkingsprotocollen gesloten, waarbij zij hebben afgesproken om de concrete bevoegdheidsoverdracht in twee stappen te laten verlopen.
4. Een eerste stap behelst de overdracht van de taken die de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg destijds opnam binnen het stelsel van de dienstencheques. De overheveling van deze bevoegdheden gebeurde op 1 april 2015, door middel van het besluit van de Vlaamse regering van 6 maart 2015 *tot wijziging van het koninklijk besluit van 12 december 2001 betreffende de dienstencheques en het koninklijk besluit van 7 juni 2011 betreffende het opleidingsfonds dienstencheques*. Het Departement Werk en Sociale Economie wil voor de administratieve verwerking van aanvragen tot terugbetaling van kosten voor opleidingen, met de tussenkomst van het opleidingsfonds dienstencheques, identificatiepersoonsgegevens uit het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters en persoonsgegevens uit het DMFA-bestand van de driemaandelijks multifunctionele werkgeversaanmeldingen, het werkgeverspersoneelsbestand en het werkgeversrepertorium verwerken.
5. Een tweede stap bestaat uit de overdracht van de vroegere opdrachten van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening inzake de dienstencheques, waaronder de aanpak van de relaties met de erkende uitgiftemaatschappijen, de boekhoudkundige afhandeling van het gebruik ervan, de organisatie van het secretariaat van de commissie “erkenningen” en de controle op de naleving van de geldende regels. Daartoe wordt momenteel een besluit van de Vlaamse Regering *tot wijziging van het koninklijk besluit van 12 december 2001 betreffende de dienstencheques* voorbereid, waarin de voormalige taken van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening vanaf 1 januari 2016 worden toegekend aan het Departement Werk en Sociale Economie en de commissie “erkenningen” wordt ingebed in het Departement Werk en Sociale Economie. In het kader van deze opdracht wordt eveneens gevraagd om het gebruik van persoonsgegevens uit de hogervermelde persoonsgegevensbanken van het netwerk van de sociale zekerheid.
6. Het Departement Werk en Sociale Economie wil als rechtsopvolger van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de Rijksdienst voor

Arbeidsvoorziening, althans wat betreft het stelsel van de dienstencheques, dezelfde persoonsgegevens kunnen gebruiken.

het Rijksregister van de natuurlijke personen en de Kruispuntbankregisters

7. Het Rijksregister van de natuurlijke personen bedoeld in artikel 1 van de wet van 8 augustus 1983 *tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen* en de Kruispuntbankregisters bedoeld in artikel 4 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* bevatten persoonsgegevens die nodig zijn voor de eenduidige identificatie van de betrokkenen.
8. De federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening hadden zelf voor het uitvoeren van het stelsel van de dienstencheques al toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen, overeenkomstig respectievelijk het koninklijk besluit van 7 april 1988 *tot regeling, wat het Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid betreft, van de toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen* en het koninklijk besluit van 26 september 1988 *tot regeling van de toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van sommige instellingen van openbaar nut die onder het Ministerie van Tewerkstelling en Arbeid ressorteren*.
9. Indien een instantie voor een welbepaald doeleinde over een machtiging tot verwerking van persoonsgegevens beschikt, moet haar rechtsopvolger volgens de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer in beginsel voor datzelfde doeleinde geen nieuwe machtiging tot verwerking van persoonsgegevens aanvragen. Als rechtsopvolger van de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, qua uitvoering van het stelsel van de dienstencheques, heeft het Departement Werk en Sociale Economie ook toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen. In zijn beraadslaging nr. 12/13 van 6 maart 2012 heeft het sectoraal comité bovendien geoordeeld dat het gerechtvaardigd en aangewezen is dat instanties toegang tot de Kruispuntbankregisters hebben voor zover en voor zolang zij toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen hebben.
10. De persoonsgegevens in kwestie (het identificatienummer van de sociale zekerheid, de naam, de voornamen, de geboorteplaats, de geboortedatum, het geslacht, de nationaliteit, de overlijdensplaats, de overlijdensdatum, de hoofdverblijfplaats, de burgerlijk staat en de gezinssamenstelling) bieden onder meer de mogelijkheid om na te gaan of gebruikers van dienstencheques wel degelijk een juiste identiteit en een juist adres aanwenden, om het toepassingsgebied van het stelsel van de dienstencheques te controleren en correct toe te passen, om de dienstenchequewerknemers eenduidig te identificeren bij de terugbetaling van de gemaakte opleidingskosten (en zo terugbetalingen voor fictieve personen of dubbele subsidiëringen te vermijden) en om de uitzonderingen op het maximum van vijfhonderd dienstencheques (in functie van de gezinstoestand) correct toe te passen.

het personeelsbestand

11. Het personeelsbestand van de bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) of de Dienst voor de Bijzondere Socialezekerheidsstelsels (DIBISS) ingeschreven werkgevers wordt gevoed door de “onmiddellijke aangifte van tewerkstelling” (een elektronisch bericht aan de hand waarvan werkgevers het begin en het einde van een arbeidsrelatie kunnen meedelen aan de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid) en bevat enkele louter administratieve persoonsgegevens, aangevuld met identificatiepersoonsgegevens van de verschillende partijen van de arbeidsrelatie en persoonsgegevens met betrekking tot de tewerkstelling.

Identificatie van de werkgever (met eventuele vermelding van de tewerkstelling van studenten): het inschrijvingsnummer, de betrokken openbare instelling van sociale zekerheid (RSZ of DIBISS), het ondernemingsnummer en de benaming.

Identificatie van de werknemer (met eventuele vermelding van de tewerkstelling van studenten): het identificatienummer van de sociale zekerheid, de naam, de voornaam, de geboortedatum, het geslacht, het adres en de landcode.

Tewerkstelling: het DIMONA-nummer, de aanduiding van tewerkstelling bij een deelentiteit van de werkgever, de vestigingseenheid, de datum van indiensttreding, de datum van uitdiensttreding, het bevoegd paritair comité, de aard van de werknemer (blanco, leerjongen, student, vrijwilliger,...), de actie van de laatste aangifte (indienst, uitdienst, wijziging, schrapping,...) en de begintijd en eindtijd.

12. Door middel van deze persoonsgegevens zou het Departement Werk en Sociale Economie onder andere in staat zijn om het regelmatig karakter van de arbeidsovereenkomst en de tewerkstelling te controleren, om de identiteit van de betrokken partijen eenduidig vast te stellen, om na te gaan of opleidingskosten kunnen worden terugbetaald, om te bepalen of een persoon vermeld op de aanwezigheidslijst van een opleiding tijdens de looptijd ervan daadwerkelijk tewerkgesteld is door de betrokken dienstenchequeonderneming en, meer algemeen, om de arbeidsrelatie op ondubbelzinnige en eenvormige wijze vast te stellen en er het gepaste gevolg aan te geven.

het werkgeversrepertorium

13. Het werkgeversrepertorium (RSZ/DIBISS) bevat per werkgever een aantal identificatiegegevens en de aanduiding van de werkgeverscategorie waartoe hij behoort. Het kan op verschillende manieren worden geraadpleegd: enerzijds kan er een opzoeking worden verricht op basis van de benaming of het adres van de werkgever om zijn inschrijvingsnummer of zijn ondernemingsnummer te achterhalen en anderzijds kan er een opzoeking worden verricht op basis van het inschrijvingsnummer of het ondernemingsnummer van de werkgever om verdere persoonsgegevens over hem te verkrijgen.

Identificatiegegevens: het inschrijvingsnummer (met de RSZ/DIBISS-code), het identificatienummer van de sociale zekerheid, het ondernemingsnummer, de benaming en het adres van de maatschappelijke zetel, de gemeentecode van de maatschappelijke zetel, het identificatienummer van het (huidige en vroegere) sociaal secretariaat, de datum van de curatele en de naam en het adres van de curator of mandataris, het e-mailadres, telefoonnummer en faxnummer van de werkgever, de identificatie van de dienstverlener (identificatienummer van de sociale zekerheid of ondernemingsnummer en aansluitingsdatum), de rechtsvorm, het type werkgever en de code “onroerende sector”.

Administratieve gegevens: de administratieve regeling, het taalstelsel, de datum van inschrijving en schrapping, het kwartaal van aansluiting, de datum van de laatste bijwerking en het aantal gevonden werkgeverscategorieën.

Per gevonden werkgeverscategorie: de werkgeverscategorie, de datum van inschrijving, de datum van schrapping, de categorie van oorsprong en van bestemming, de NACE-code, de gemeentecode van de exploitatiezetel, de belangrijkheidscode, de code regionalisatie, de code taaldecreet, de code Fonds Sluiting Ondernemingen, de code uitsluitend leerlingen en het aantal gevonden overboekingen.

Per gevonden overboeking: het inschrijvingsnummer van oorsprong en van bestemming, de datum van invoering van de overboeking en de reden van de overboeking.

14. Deze persoonsgegevens zijn nodig om de dienstenchequeondernemingen correct te identificeren en te lokaliseren. Voor de raadpleging van het werkgeversrepertorium is een machtiging van de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid overigens enkel vereist voor zover het gaat om werkgevers met de hoedanigheid van natuurlijk persoon.

de DMFA-persoonsgegevensbank

15. Het Departement voor Werk en Sociale Economie wil eveneens toegang tot bepaalde DMFA-persoonsgegevens. Het sectoraal comité heeft dienaangaande bij beraadslaging nr. 13/126 van 3 december 2013 beslist, enerzijds, dat instanties met toegang tot de DMFA-persoonsgegevensbank onder bepaalde voorwaarden ook toegang tot de later toegevoegde persoonsgegevens hebben en, anderzijds, dat machtigingen voor de mededeling van DMFA-persoonsgegevens in beginsel op het niveau van de betrokken persoonsgegevensblokken worden verleend.
16. Aldus zou het Departement voor Werk en Sociale Economie toegang krijgen tot de volgende persoonsgegevens, alsook tot enkele louter administratieve gegevens uit de blokken “*formulier*” (status, type,...) en “*referentie*” (herkomst, type,...).

Blok “werkgeversaangifte”: het jaar, het kwartaal, het (huidig en voormalig) inschrijvingsnummer (met de RSZ/DIBISS-code), het ondernemingsnummer, de notie

curatele, het netto te betalen bedrag, de conversie naar “regime 5” en de begindatum van de vakantie.

Blok “natuurlijke persoon”: het volgnummer, het identificatienummer van de sociale zekerheid, de naam, de voornamen, het geslacht, de geboortedatum, de geboorteplaats, de nationaliteit, het adres, de oriolusvalidatiecode en de referentie.

Blok “werknemerslijn”: de werkgeverscategorie, het werknemerskengetal, het kwartaal (begindatum en einddatum), de notie “grensarbeider”, de activiteit ten opzichte van het risico, het identificatienummer van de lokale eenheid en de referentie.

Blok “tewerkstelling van de werknemerslijn”: het tewerkstellingsnummer, de periode van de tewerkstelling, het nummer van het paritair comité, het aantal dagen per week van de arbeidsregeling, het gemiddeld aantal uren per week van de werknemer, het gemiddeld aantal uren per week van de maatpersoon, het type arbeidsovereenkomst, de toepasselijke maatregel tot reorganisatie van de arbeidstijd, de toepasselijke maatregel tot bevordering van de werkgelegenheid, het statuut van de werknemer, de notie gepensioneerd, het type leerling, de bezoldigingswijze, het functienummer, de klasse van vliegend personeel, de betaling in tienden of twaalfden en de verantwoording van de dagen.

Blok “prestatie van de tewerkstelling werknemerslijn”: het nummer van de prestatielijn, de prestatiecode, het aantal dagen van de prestatie, het aantal uren van de prestatie en het aantal vluchtminuten.

Blok “bezoldiging van de tewerkstelling werknemerslijn”: het lijnnummer van de bezoldiging, de bezoldigingscode, de frequentie in maanden van de betaling van de premie, het percentage van de bezoldiging op jaarbasis en het bedrag van de bezoldiging.

Blokken “vermindering werknemerslijn” en “vermindering tewerkstelling”: de verminderingcode, de berekeningsbasis, het bedrag, de begindatum van het recht, de identiteit van de betrokken natuurlijke personen, het aantal maanden administratiekosten en de herkomst van het formulier.

17. Deze persoonsgegevens zijn nodig in het kader van de nieuwe taken inzake het toezicht op het stelsel van de dienstencheques en meer bepaald om misbruiken uit te sluiten (aangaande de overheidstussenkomst per gepresteerd uur, de arbeidsovereenkomst of de verloning), om fraude te vermijden (zoals terugbetaling van dienstencheques zonder dat er prestaties werden geleverd of zonder dat er socialezekerheidsbijdragen werden betaald) en om na te gaan of de dienstenchequeondernemingen aan de werknemers die tijdens hun deeltijdse tewerkstelling aanspraak maken op een werkloosheidsuitkering of een leefloon voorrang geven bij het verschaffen van een voltijdse betrekking of een andere (eventueel bijkomende) deeltijdse betrekking.
18. De persoonsgegevens zijn daarenboven nodig voor de verwerking van de aanvragen tot terugbetaling of erkenning. Ze bieden de mogelijkheid om de werkgevers en de

werknemers eenduidig te identificeren en om na te gaan of een werknemer daadwerkelijk volgens de geldende regelgeving wordt tewerkgesteld als dienstenchequewerknemer binnen de erkende onderneming.

B. WERKWIJZE

19. Overeenkomstig artikel 14 van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* zou de mededeling (zowel van de actuele persoonsgegevens als van de wijzigingen die ze ondergaan) geschieden met de tussenkomst van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.
20. De mededeling zou voorts met de tussenkomst van de Vlaamse dienstenintegrator gebeuren.
21. Het Departement Werk en Sociale Economie wenst de persoonsgegevensbanken echter ook te kunnen raadplegen aan de hand van de webtoepassing DOLSIS. Dat zou het immers nu al in staat stellen om het nieuwe proces administratief te vereenvoudigen, in afwachting van de integratie van de verschillende persoonsgegevensstromen in de eigen ICT-omgeving. Het Departement Werk en Sociale Economie kan overigens al voor andere doeleinden gebruik maken van de webtoepassing DOLSIS (zie bijvoorbeeld beraadslaging nr. 12/42 van 3 juli 2012 en beraadslaging nr. 13/88 van 3 september 2013).
22. De toegang tot de persoonsgegevensbanken via DOLSIS zou plaats vinden met eerbiediging van de veiligheidsmaatregelen vervat in de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid met betrekking tot de webtoepassing DOLSIS. De afdeling Toezicht en Handhaving dient daarbij te worden beschouwd als een gebruiker van het eerste type (inspectiedienst). De afdeling Juridische Diensten en Erkenningen dient daarbij te worden beschouwd als een gebruiker van het tweede type (administratieve dienst).
23. De persoonsgegevens zouden maximaal vijf jaren worden bijgehouden. Artikel 10septies/1 van de wet van 20 juli 2001 *tot bevordering van buurtdiensten en -banen* bepaalt dat in geval van herhaalde inbreuk binnen de vijf jaar de maximale straf op het dubbele van het maximum kan worden gebracht.
24. In overeenstemming met de bepalingen van het sociaal strafwetboek en het Vlaams toezichtsdecreet kan de afdeling Toezicht en Handhaving van het Departement Werk en Sociale Economie de verwerkte persoonsgegevens meedelen aan sociaal inspecteurs van andere inspectiediensten en aan ambtenaren belast met het toezicht op andere regelgeving, voor zover die persoonsgegevens een belang kunnen hebben voor de verwezenlijking van hun respectieve taken.

C. BEHANDELING

25. Het betreft een mededeling van persoonsgegevens die ingevolge artikel 15, § 1, van de wet van 15 januari 1990 *houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid* een principiële machtiging van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid vergt.
26. Bij de overdracht van bevoegdheden rijst de vraag hoe de instanties van de deelstaten hun nieuwe (voorheen federale) opdrachten op een optimale wijze kunnen vervullen. Het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid is van oordeel dat deze instanties, net als hun respectieve federale voorgangers, een beroep moeten kunnen doen op persoonsgegevens die al bij de administratie beschikbaar zijn. Het sectoraal comité vindt het echter niet aangewezen dat de persoonsgegevens die nu bij de federale overheid beschikbaar zijn en nodig zijn voor het behandelen van dossiers door de deelstaten door deze laatsten zelf (bijkomend) structureel zouden worden opgeslagen indien de federale overheid ze zelf ook nog nodig heeft voor het verwezenlijken van haar eigen opdrachten.
27. De instanties die voorheen bevoegd waren voor het stelsel van de dienstencheques, de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, waren zelf ook gemachtigd om de hogervermelde persoonsgegevensbanken te raadplegen voor het vervullen van hun opdrachten (zie daartoe in het bijzonder beraadslaging nr. 02/110 van 3 december 2002). Het sectoraal comité heeft al bij beraadslaging nr. 15/01 van 13 januari 2015 bevestigd dat het Departement Werk en Sociale Economie zich voor het uitvoeren van zijn opdrachten inzake de dienstencheques kan beroepen op bestaande machtigingen voor de federale overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg (beraadslaging nr. 08/57 van 7 oktober 2008) en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (beraadslaging nr. 13/22 van 5 maart 2013).
28. De mededeling beoogt een gerechtvaardigd doeleinde, namelijk de uitvoering van de (nieuwe) opdrachten van het Departement Werk en Sociale Economie van de Vlaamse overheid inzake de dienstencheques. De persoonsgegevens zijn, uitgaande van dat doeleinde, relevant en niet overmatig. Ze mogen eventueel verder worden meegedeeld aan sociaal inspecteurs van andere inspectiediensten en aan ambtenaren belast met het toezicht op andere regelgeving, voor zover ze een belang kunnen hebben voor de verwezenlijking van de respectieve taken van vermelde personen.
29. Deze machtiging wordt verleend met inachtneming van de aanbeveling nr. 03/2015 van 25 februari 2015 van de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer betreffende de te volgen werkwijze inzake machtigingen door de sectorale comités in het kader van de bevoegdheidsoverdrachten naar aanleiding van de Zesde Staatshervorming.
30. Het Departement Werk en Sociale Economie moet bij de verwerking van de persoonsgegevens rekening houden met de wet van 15 januari 1990 *houdende*

oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, hun uitvoeringsbesluiten en elke andere regelgeving tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

D. VEILIGHEIDSMATREGELEN

- 31.** De toegang tot de persoonsgegevens blijft beperkt tot de personeelsleden van het Departement Werk en Sociale Economie die daadwerkelijk belast zijn met de toepassing van het stelsel van de dienstencheques, meer bepaald de behandeling en de opvolging van aanvragen, de periodieke betalingen, het onderhouden van de relaties met de erkende uitgiftemaatschappijen en het uitoefenen van toezicht en controle op het stelsel van de dienstencheques. De betrokken personeelsleden van de afdeling Juridische Diensten en Erkenningen en de afdeling Toezicht en Handhaving zullen een verklaring op eer ondertekenen waarin ze zich akkoord verklaren de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens te zullen eerbiedigen. Een (voortdurend geactualiseerde) lijst van die personeelsleden dient ter beschikking te worden gehouden van de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid.
- 32.** Het Departement Werk en Sociale Economie heeft een informatieveiligheidsconsulent aangeduid, die, met het oog op de veiligheid van de persoonsgegevens die door zijn opdrachtgever worden verwerkt en met het oog op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personen op wie deze persoonsgegevens betrekking hebben, instaat voor het verstrekken van deskundige adviezen aan de persoon belast met het dagelijks bestuur en voor het uitvoeren van opdrachten die hen door deze worden toevertrouwd. Hij heeft een adviserende, stimulerende, documenterende en controlerende opdracht inzake informatieveiligheid en voert het informatieveiligheidsbeleid van zijn opdrachtgever uit.
- 33.** Het Departement Werk en Sociale Economie dient rekening te houden met de minimale veiligheidsnormen die bepaald werden door het Algemeen Coördinatiecomité van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en goedgekeurd werden door het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid.
- 34.** Voor zover het gebruik maakt van de webtoepassing DOLSI, moet het Departement Werk en Sociale Economie, de bepalingen van de aanbeveling nr. 12/01 van 8 mei 2012 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid met betrekking tot de webtoepassing DOLSI naleven, de afdeling Toezicht en Handhaving als gebruiker van het eerste type (inspectiedienst), de afdeling Juridische Diensten en Erkenningen als gebruiker van het tweede type (administratieve dienst).
- 35.** De persoonsgegevens mogen worden meegedeeld met de tussenkomst van de Vlaamse dienstenintegrator, die ze echter voor het overige niet zelf mag aanwenden.

36. De Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en de Vlaamse dienstenintegrator houden loggings bij van de mededelingen aan het Departement Werk en Sociale Economie, waarin onder meer wordt opgenomen wanneer en over wie persoonsgegevens worden meegedeeld voor het hogervermelde doeleinde. Noch de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid noch de Vlaamse dienstenintegrator kunnen echter te weten komen aan welke medewerker van het Departement Werk en Sociale Economie persoonsgegevens worden meegedeeld. Het Departement Werk en Sociale Economie moet uitgebreidere loggings bijhouden, met per mededeling een aanduiding van wie wanneer over wie welke persoonsgegevens heeft verkregen voor welke doeleinden. De loggings moeten gedurende minstens tien jaren worden bewaard met het oog op het behandelen van eventuele klachten of het achterhalen van eventuele onregelmatigheden met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens. De loggings zelf moeten worden beveiligd aan de hand van maatregelen die de vertrouwelijkheid, de integriteit en de beschikbaarheid ervan garanderen en ze moeten aan het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid en aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid worden overgemaakt indien zij daarom verzoeken.

Om deze redenen, machtigt

de afdeling sociale zekerheid van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en van de gezondheid

het Departement Werk en Sociale Economie om op de hogervermelde wijze toegang te hebben tot de hogervermelde persoonsgegevensbanken, uitsluitend voor het uitvoeren van het stelsel van de dienstencheques.

Voor zover de verwerking van persoonsgegevens geschiedt in het kader van de overname van de vroegere opdrachten van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening inzake de dienstencheques, waarvoor momenteel een besluit van de Vlaamse Regering wordt voorbereid, geldt de machtiging pas vanaf het ogenblik dat het voormeld besluit van de Vlaamse Regering in werking is getreden.

Yves ROGER
Voorzitter

De zetel van het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid is gevestigd in de kantoren van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, op volgend adres: Willebroekkaai 38 – 1000 Brussel (tel. 32-2-741 83 11).